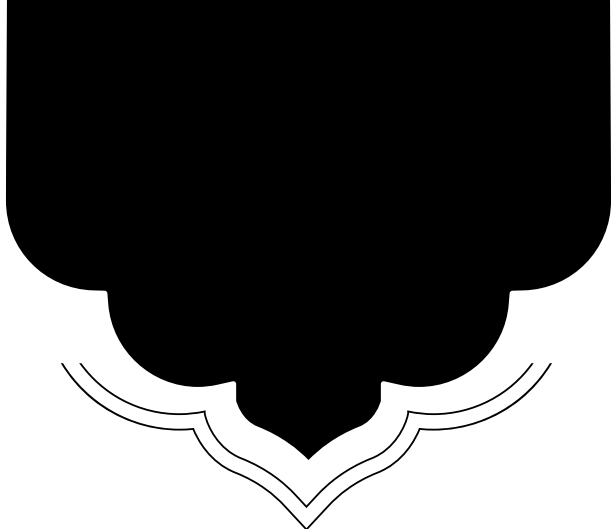


سند راهبردی
طرح تعالی

امین مسکن

امام تربیتی مدرسه

معاونت پرورشی
سازمان صدا

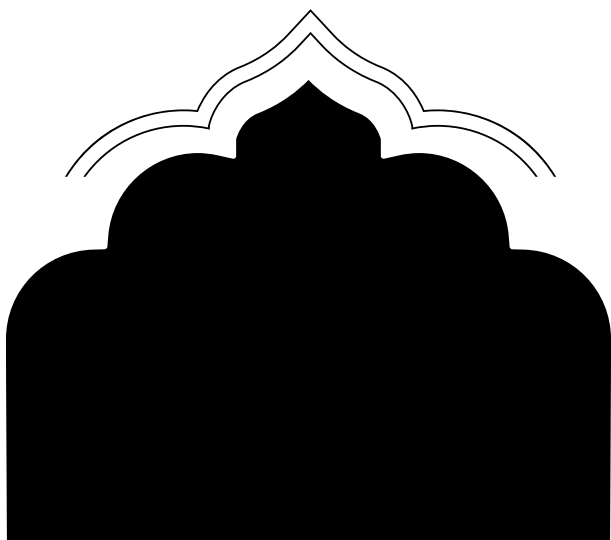


سند راهبردی طرح تعالی

امین صدرا

امام تربیتی مدرسه

﴿معاونت پرورشی سازمان صدرا﴾



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

۱. پیشگفتار.....
- ارتباط سند راهبردی «امین صدرا»**
۵. «سند تحول بنیادین آموزش و پرورش»..... ۱
۹. کلیات طرح امین صدرا..... ۲
۱۰. رسالت.....
۱۰. هدف کلان.....
۱۰. راهبرد کلان.....
۱۱. راهکار کلان.....
- ۱۳. نظام واره اجرایی «امین صدرا»**..... ۳
۱۴. الف. جایگاه و ارتباط سازمانی.....
۱۵. ب. روند جذب امین صدرا.....
۱۵. ج. ویژگی های مطلوب امین صدرا.....
۱۶. د. شرح وظایف امین صدرا.....
۱۶. (۱) فعالیت تربیتی.....
۱۶. (۱،۱) شناسایی و جذب.....
۱۶. (۱،۲) تشکیل پرونده تربیتی.....

- ۱۶..... مشاوره. (۱,۳)
- ۱۷..... کانون صدرا. (۲)
- ۱۷..... راهبری تشکلی (۳)
- ۱۷..... همکاری و مشارکت در امور فرهنگی مدرسه. (۴)
- ۱۸..... هماهنگی ستادی (۵)
- ۱۸..... دوره‌های رشد و تعالی امین صدرا (هـ)
- ۲۳..... ارزیابی عملکرد امین صدرا. (و)

برنامه اجرایی امین صدرا در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ ۲۵

- ۲۶..... وظایف اجرایی امین صدرا در سال ۱۴۰۱
- ۲۶..... الف. دوره‌های رشد و تعالی امین صدرا
- ۲۸..... ب. اجرای فعالیت‌های تربیتی
- ۲۸..... (۱) تشکیل پرونده تربیتی
- ۲۸..... (۱,۱) ضرورت
- ۲۸..... (۱,۲) برای تشکیل پرونده تربیتی از کجا باید شروع کرد؟
- ۲۹..... (۱,۳) بخش‌های مختلف یک پرونده
- ۲۹..... (۱,۴) روش‌های تشکل و تدوین پرونده تربیتی
- ۲۹..... (۱,۵) نکات اجرایی در تدوین پرونده تربیتی
- ۳۶..... ج. راهبری تشکل‌های دانش‌آموزان

- شاخص های راهبری تربیتی تشکل ها ۳۶
- د. تأسیس و راهبری کانون صدرا ۳۷
۱. هدف ۳۷
۲. راهکار ۳۷
۳. نکات اجرایی کانون صدرا ۳۸
- (۳,۱) زمان و مجوز برگزاری ۳۸
- (۳,۲) مکان برگزاری ۳۸
- (۳,۳) گام های اجرایی ۳۹
- (۳,۴) توضیحات بیشتر در مورد گام های اجرایی یک کانون ۳۹
- الف) گام اول ۳۹
- ۱- برگزاری حلقه معرفت دانش آموزی ۳۹
- ۲- اجرای برنامه ورزشی و بازی ۴۰
- ب) گام دوم ۴۰
- ۱- تقویت هویت کانون ۴۰
- ۲- برنامه چند رسانه ای مانند رادیو صدرا ۴۰
- توضیحات بیشتر در مورد رادیو صدرا ۴۱
- نکات اجرایی ۴۱
- قالب های مختلف پیشنهادی ۴۱

- آمادگی برای اجرای برنامه رادیو ۴۲
- شیوه ارزیابی ۴۲
- نکات مهم اجرایی ۴۲
- ۳- تشکیل قرارگاه سفیران صدرا ۴۴
- ج) گام سوم ۴۵
- ۱- برگزاری حلقه‌های معرفت تخصصی ۴۵
- ۲- برگزاری اردوهای هدفمند ۴۵
- ۲,۱) تقسیم وظایف کادر اجرایی ۴۵
- د) گام چهارم ۴۶
- ۱- تشکیل گروه جهادی ۴۶
- ۲- برگزاری کارگاه‌های تولیدات فرهنگی ۴۶
- ۲,۱) وجه تمایز تولید فرهنگی و کاردستی ۴۷
- ۲,۲) راه‌های ایجاد و تقویت انگیزه ۴۷
- ۲,۳) نکات مورد توجه استاد کارگاه تولیدات فرهنگی ۴۸
- ۲,۴) کارگاه داستان نویسی (مقدماتی) ۴۹
- ۲,۵) روش تدریس کارگاه نشریه (مقدماتی) ۵۰
- ه) گام پنجم ۵۲

۱- کادر سازی ۵۲

۲- تعامل با مراکز فرهنگی و جبهه سازی انقلاب اسلامی ۵۳



پیشگفتار

نهاد تعلیم و تربیت در هر جامعه‌ای می‌تواند محور پیشرفت و رشد آن جامعه باشد؛ چرا که گستره فعالیت این نهاد تمام عرصه‌های زندگی را دربر می‌گیرد. آموزش و پرورش به عنوان یکی از نهادهای مؤثر تعلیم و تربیتی ایران اسلامی، به مدت دوازده سال، رشد دانش‌آموزان را در ابعاد مختلف تحت پوشش قرار می‌دهد. پس از پیروزی انقلاب اسلامی، آموزش و پرورش به دلایل مختلف، از جمله ضرورت استقرار بر پایه فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی، هماهنگی با حرکت شتابان و تحولات سریع اجتماعی و بهره‌گیری از تجارب موفق آموزشی و تربیتی عصر حاضر، نیاز به تحول بنیادین داشت تا بتواند کارکردی منطبق با مبانی اسلامی و انقلابی داشته باشد.

بر همین اساس «سند تحول بنیادین آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران»

در سال ۱۳۹۰ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

انجام این رسالت خطیر، از منظر سازمانی، نیازمند آموزش و پرورش با کیفیت، چابک، کارآمد و اثربخش، مشارکت جو و رقابت پذیر و برخوردار از فناوری های نوین و بهره مند از آخرین یافته های علمی و پژوهشی است.

سند تحول بنیادین، منادی چنین نهاد فرهنگی- تربیتی و تحقق بخش تحولات اساسی و همه جانبه در نظام آموزش و پرورش کشور است، اما مگر بدون همکاری این وزارتخانه ی مهم با نهاد ریشه دار «حوزه علمیه» می توان آموزش و پرورش اسلامی را به معنای واقعی محقق کرد؟!

علاوه بر این که دین نیز مجموعه ای از آموزه ها برای رشد و پرورش همه جانبه ی انسان است. تبلیغ دین هم به معنای آموزش و نهادینه سازی همین آموزه ها است. با این تفصیل «مدرسه» یکی از مهم ترین بسترها و طلبه یکی از مؤثرترین نیروها جهت نهادینه سازی آموزه های دینی و رشد و پرورش همه جانبه ی دانش آموزان رخ نمایی می کند.

همین دغدغه ها سرآغازی برای ساماندهی همکاری های حوزه علمیه و وزارت آموزش و پرورش بود. ساماندهی که با همت جمعی از فضایی حوزه علمیه انجام شد و خروجی این زحمات با نام «مدارس امین» بر سر زبان ها آمد و امروزه منشأ برکات زیادی شده است.

این طرح اما مانند همه ی زحمات جهادگران عرصه تعلیم و تربیت، اگر در یک مرحله ایستایی داشته باشد، مرداب می شود و از اثرگذاری آن کاسته می شود.

«سازمان صدرا» به عنوان یک نهاد زیرمجموعه «سازمان تبلیغات اسلامی» وظیفه سیاست گذاری و نظارت بر ۲۰۰ مدرسه دولتی وابسته به سازمان تبلیغات



را بر عهده دارد. تجربه تعامل با این مدارس و نیز ارتباط با بدنه زحمت کش وزارت آموزش و پرورش و هم چنین تجربه ۱۵ ساله ی عرصه های مختلف تبلیغی داخلی و بین المللی ما را بر آن داشت تا با همفکری مجموعه های دیگر قدمی را برای ارتقای طرح موفق «مدارس امین» برداریم.

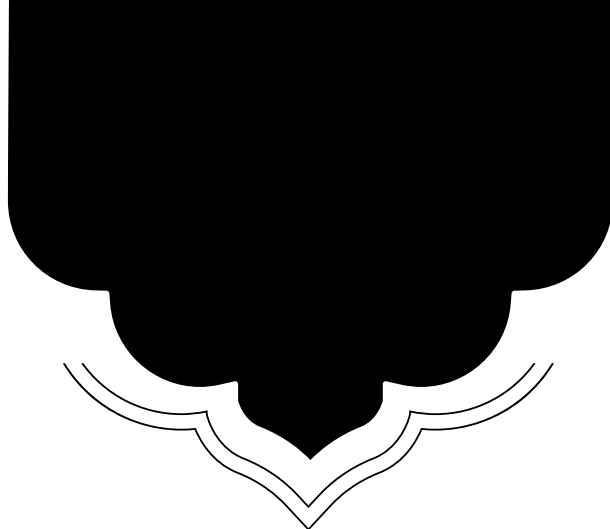
آنچه با عنوان «سند راهبردی طرح تعالی امین» (امین صدرا، امام تربیتی مدرسه) پیش روی خود می بینید تلاشی برای ارتقای «طرح مدارس امین» و ان شاء الله تربیت نسلی متناسب با «گام دوم انقلاب اسلامی»، خواهد بود.

بر خود لازم می دانیم از زحمات «جناب حجت الاسلام حسین آفاجانی» برای تنظیم این سند تشکر کنیم.

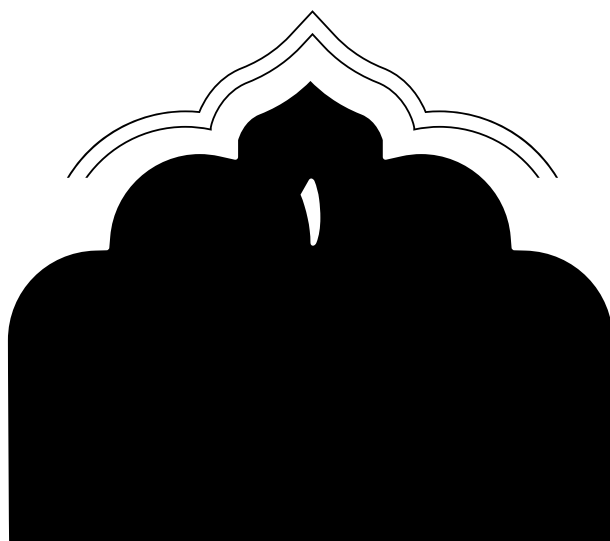
خوشحال می شویم با بیان و انتقال نظرات و پیشنهادات سازنده خود، ما را در مسیر تکمیل این سند یاری نمایید.

بختیاری - معاون پرورشی سازمان صدرا - پاییز ۱۴۰۱





فصل اول
ارتباط سند راهبردی «امینِ صدرا» با
«سند تحول بنیادین آموزش و پرورش»





«سند تحول بنیادین آموزش و پرورش» به عنوان یک «سند بالادستی» مسیر روشنی را برای فعالیت‌های تحولی در میدان آموزش و پرورش ترسیم می‌کند. به همین جهت برای هم راستا شدن «طرح امین صدرا» بخش‌هایی از سند تحول را با هم مرور خواهیم کرد:

۱. هدف کلان پنجم: افزایش مشارکت همه جانبه در نظام تربیت رسمی و عمومی

راهکار ۱۶/۴- تدوین برنامه‌ی جامع برای مشارکت سازنده و اثربخش حوزه‌های علمیه و کانون‌های دینی در نظام تربیت رسمی و عمومی

۲. راهکار کلان هفتم: افزایش نقش مدرسه به عنوان کانون پیشرفت

محلي، به ویژه در ابعاد فرهنگي - اجتماعي

راهکار ۷/۱ - تبیین نظري وابستگی متقابل مدرسه و جامعه ي محلي با تأکید بر نقش آفريني مدرسه در پیشرفت محله و ترویج آن در سطح عموم افراد جامعه با اولویت والدین و نخبگان

راهکار ۷/۲ - فراهم آوردن زمینه‌هاي لازم براي ارتقاي نقش مدرسه به نهاد الگو و کانون کسب تجربیات تربيتي محله و جلوه اي از جامعه سالم اسلامي و حیات طیبه

راهکار ۷/۳ - فرصت سازي براي حضور فعال و مشارکت جویانه و همه جانبه والدین و سایر اقشار اجتماعي در محیط مدرسه با تدارک فرصت‌هائي مانند جشنواره‌ها، همایش‌ها، نمایشگاه‌ها و دوره‌هاي آموزشی

بر اساس مفاد بیان شده از سند تحول، در تنظیم «سند راهبردی امین صدرا» نکات زیر مورد توجه قرار گرفته است:

الف) حوزه‌های علمیه و کانون‌های دینی در امر تربیت دانش آموزان نقش ایفا کرده و مشارکت فعال و موثر داشته باشند.

ب) بر اساس نظام معیار اسلامي، تربیت دانش آموز در تمام ساحت‌هاي شش‌گانه تربیت (شامل تربیت دینی و اخلاقي، تربیت سياسي و اجتماعي، تربیت زیستی و بدني، تربیت هنري و زیبا شناختي، تربیت اقتصادي و حرفه اي، تربیت علمي و فناوري) صورت بگیرد.

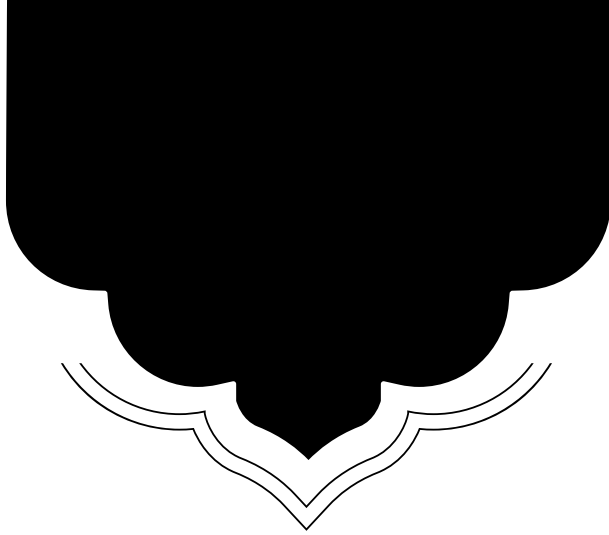
ج) نقش مدرسه به عنوان کانون پیشرفت فرهنگی و اجتماعی محل ارتقا یابد.



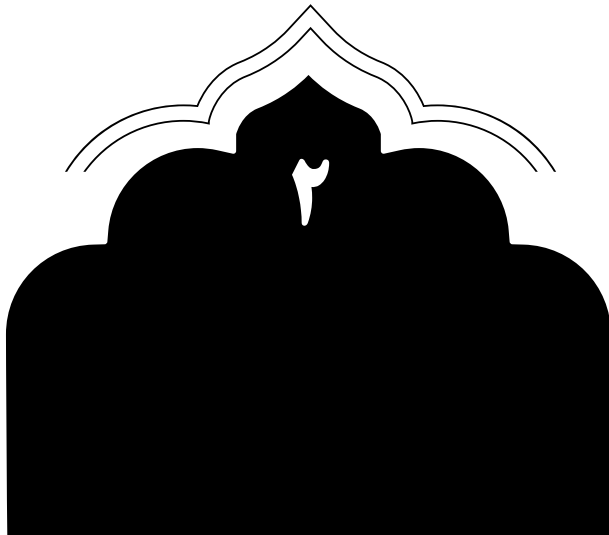
شاه کلید عملیاتی کردن «سند راهبردی امین صدرا» - که خود را موظف به اجرای «سند تحول آموزش و پرورش» می داند - حضور فعال یک «طلبه توانمند» در مدرسه به عنوان «راهبر» طرح است.

به همین جهت فصل‌های پیش رو با محوریت «فعالیت طلاب توانمند» با عنوان «امین صدرا» نگاشته شده است.





فصل دوم
کلیات طرح امینِ صدرا





رسالت

راهبری طلاب مستقر در مدارس (امینِ صدرا) در راستای تحقق اهداف تربیتی سند تحول آموزش و پرورش و گام دوم انقلاب اسلامی

هدف کلان

توانمندی طلاب مستقر در مدارس (امینِ صدرا) در راستای تربیت دانش آموز پیشرو در راستای اهداف انقلاب اسلامی

راهبرد کلان

۱. مبتنی بودن فرایند توانمندی امینِ صدرا بر مبانی فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی و مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش
۲. تقویت و نهادینه سازی مشارکت اثربخش و مسئولیت پذیری کادر

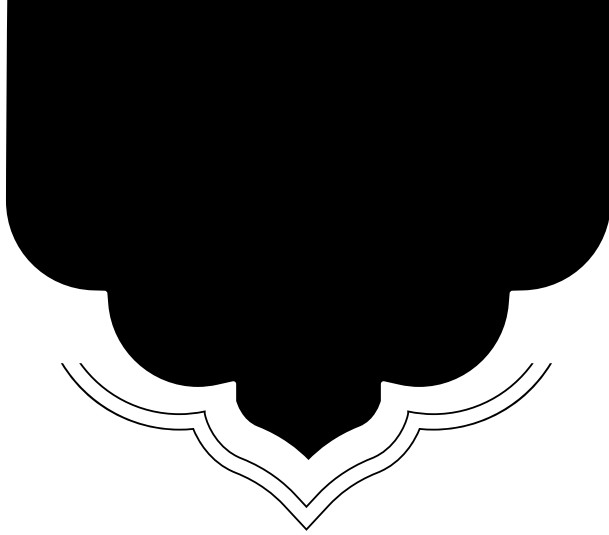
اجرائی، معلمان و خانواده‌ی دانش‌آموزان

۳. ارتقاء معرفت و بصیرت دینی و انقلابی معلمان و دانش‌آموزان و مشارکت برای رشد و تعالی معنوی و اخلاقی خانواده‌ها
۴. شبکه‌سازی و استفاده از ظرفیت تبلیغی و تربیتی طلاب توانمند برای حضور فعال و سازنده در صحنه‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی

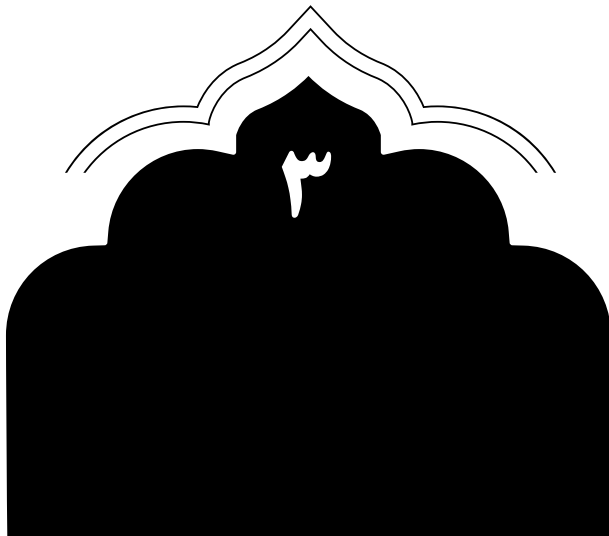
راهکار کلان

۱. جذب و شناسایی طلبه دارای شاخص‌های تراز
۲. تقویت و توانمندسازی طلاب
۳. هویت و جایگاه دادن به امین صدرا
۴. بستر سازی برای استفاده حداکثری از ظرفیت امین صدرا به عنوان امام تربیتی مدرسه
۵. حمایت از طلبه امین صدرا در راهبری همه جانبه مدرسه در راستای تربیت دانش‌آموز
۶. سنجش، پایش و ارزیابی امین صدرا توسط سازمان صدرا





فصل سوم
نظام واره اجرایی «امینِ صدرا»



الف. جایگاه و ارتباط سازمانی

«امین صدرا» طلبه ای است که توسط اداره کل شهرستان ها و طی فرایند جذب - که در بند آتی خواهد آمد - انتخاب می شود و با تأیید اداره امور طلاب سازمان صدرا در مدارس صدرا انجام وظیفه می نماید.

امین صدرا «امام تربیتی» و «راهبر معنوی و اجتماعی مدرسه» است.

اداره کل تبلیغات اسلامی هر استان وظیفه استقرار طلبه و پشتیبانی و حمایت از ایشان را بر عهده دارد.

هم چنین سازمان صدرا با محوریت امور طلاب سازمان صدرا وظیفه سیاست گذاری برنامه ها، توانمند سازی و راهبری، و ارزیابی عملکرد طلاب را به دوش می کشد.

مدیر مدرسه نیز بستر مناسب برای فعالیت‌های امین صدرا را فراهم می‌نماید. البته در طرف مقابل نیز امین صدرا می‌بایست کاملاً در تعامل با مدیر مدرسه باشد تا هر دو بتوانند در راستای رشد و تربیت دانش‌آموزان، تحقق اهداف مدرسه و سازمان صدرا ایفای نقش کنند.

ب. روند جذب امین صدرا

۱. شناسایی و معرفی اولیه طلبه توسط اداره تبلیغات شهرستان
۲. ارسال فهرست اسامی مجموع طلاب استان، توسط اداره کل تبلیغات استان به سازمان صدرا
۳. تنظیم جلسه مصاحبه طلاب در اداره کل تبلیغات استان با همکاری و مشورت مشاورین ارسالی از سازمان صدرا
۴. تأیید نهایی طلبه، استقرار و معرفی به مدرسه توسط اداره کل تبلیغات استان

ج. ویژگی‌های مطلوب امین صدرا

۱. دارای شرایط اولیه طلبه متدین انقلابی
۲. دارای تحصیلات سطح ۲ حوزوی و حداقل ۲۵ سال سن
تبصره: در موارد استثناء با صلاح‌دید مدیر کل استانی امکان پذیرش سطح ۱ حوزوی هم وجود دارد.
۳. خلاق، جهادی، منظم و اهل تعامل سازنده با مدیر و دیگر اعضای اجرایی مدرسه
۴. توانمند در مسائل «روان‌شناسی و مشاوره»، «تدریس فعال و خلاقانه»



در کلاس، و «مدیریت فرهنگی» امور مدرسه

۵. آشنا به فعالیت تربیتی و فرهنگی متناسب با ویژگی‌های مدرسه و دارای سابقه موفق در آموزش و پرورش

۶. ملتزم به حضور تمام وقت در مدرسه (ساعات باز بودن مدرسه) و حضور منظم و فعال در جلسات توانمند سازی و اجلاس سالیانه

۷. آشنا و هماهنگ با سیاست‌های سازمان صدا و سازمان تبلیغات

اسلامی

د. شرح وظایف امین صدرا

۱) فعالیت تربیتی

۱،۱) شناسایی و جذب

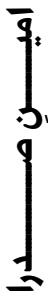
- شناسایی و دعوت از دانش آموزان مستعد برای ورود به مدارس صدرا، از طریق حضور در مساجد و مدارس با راهبری و هماهنگی مدیر مدرسه

۱،۲) تشکیل پرونده تربیتی

- مشارکت در مصاحبه ورودی دانش آموزان و تشکیل پرونده تربیتی ایشان
- تهیه «دفترچه فعالیت‌های آموزشی تربیتی» هر دانش آموز و رصد مستمر فعالیت‌های درسی و تربیتی ایشان

۱،۳) مشاوره

برگزاری جلسات مشاوره با دانش آموزان و والدین ایشان و مشارکت در تشکیل



۲) کانون صدرا

تشکیل و اجرای برنامه «کانون صدرا» در مدرسه با مشارکت کادر اجرایی، دبیران و خانواده‌ها

۳) راهبری تشکیلی

الف) راهبری تشکیلی‌های دانش آموزی مدرسه اعم از شورای دانش آموزی، بسیج دانش آموزی، انجمن اسلامی دانش آموزان در پیشبرد اهداف تشکیلی در مدرسه

ب) جذب و معرفی دانش آموزان فعال و دغدغه مند برای حضور در تشکیلات نوآیین (پسران) و دختران حاج قاسم (دختران) و راهبری

ج) تشکیل کانون دانش آموختگان مدرسه

د) ساماندهی و مدیریت برنامه هیئت «ثقلین» (جهت برگزاری جلسات قرآنی و توسل به اهل بیت علیهم السلام در مدرسه و منازل دانش آموزان)

۴) همکاری و مشارکت در امور فرهنگی مدرسه

الف) همکاری با معاون پرورشی (مسئول مراسمات) در برگزاری مراسمات، اقامه نماز و برگزاری اردو

ب) همکاری با مدیر مدرسه در برگزاری رویدادها و فعالیت‌های ابلاغی از طرف سازمان صدرا

ج) شناسایی دانش آموزان و خانواده‌های محروم و خیرین شهرستان برای کمک به نیازمندان



۵) هماهنگی ستادی

الف) شرکت منظم و فعال در جلسات هم اندیشی سازمان صدرا، دوره‌های مهارت افزایی و اجلاس‌های سالانه

ب) ارائه گزارش برنامه‌های انجام شده در بستر سامانه‌های سازمان صدرا

۵. دوره‌های رشد و تعالی امین صدرا

هر طلبه ای که در مدارس صدرا قصد خدمت دارد می بایست متناسب مقطع تحصیلی و مخاطبین خود، دوره‌های زیر را گذرانده باشد تا بتواند وظایف خود را به نحو احسن انجام دهد:

دوره پیش نیاز تربیت (عمومی)						
ردیف	سرفصل‌ها	نام استاد	تعداد جلسات	صوت	فیلم	جزوه
۱	چرا باید توانمند شویم؟	حجت الاسلام تقدیری	۱	*		
۲	نقش طلاب مدارس در تمدن نوین اسلامی	حجت الاسلام ایمانی	۲	*		
۳	مفهوم و ضرورت تربیت	حجت الاسلام تقدیری	۱	*	*	

دوره پیش نیاز تربیت (عمومی)

ردیف	سرفصل‌ها	نام استاد	تعداد جلسات	صوت	فیلم	جزوه
۴	محیط‌های تربیتی و روش مصون سازی	حجت الاسلام تقدیری	۱	*		
۵	محیط‌ها و تکنیک های تربیتی	حجت الاسلام نخعی	۲	*		
۶	نقش تربیت در تحقق گام دوم انقلاب	حجت الاسلام تقدیری	۲	*	*	*
۷	رسم طلبگی امین صدرا	حجت الاسلام عالم زاده نوری	۲	*	*	*
۸	سند راهبردی طرح تعالی امین	سازمان صدرا	-		*	
۹	کتاب مدارس صدرا	سازمان صدرا	-			*

دوره تربیت کودک (مقطع ابتدایی)

ردیف	سرفصل‌ها	نام استاد	تعداد جلسات	صوت	فیلم	جزوه
۱	مبانی تربیت اسلامی (تربیت کودک در احادیث)	حجت الاسلام لطیفی	۳	*	*	*
۲	نقش بازی در تربیت	حجت الاسلام تقدیری	۸	*	*	*
۳	انواع بازی‌های تربیتی	حجت الاسلام مهدوی	-			*
۴	نقش ورزش در تربیت	حجت الاسلام نصیری	۲	*	*	*
۵	قصه گویی خلاق	حجت الاسلام محدث	۱۰	*		

دوره روانشناسی رشد (عمومی)

ردیف	سرفصل‌ها	نام استاد	تعداد جلسات	صوت	فیلم	جزوه
۱	روانشناسی رشد	حجت الاسلام همتی	۱۹	*	*	*



دوره تربیت نوجوان (مقطع متوسطه)

ردیف	سرفصل‌ها	نام استاد	تعداد جلسات	صوت	فیلم	جزوه
۲	مخاطب شناسی نوجوان	حجت الاسلام توکلی	۲	*	*	
۳	ویژگی‌های نوجوان امروزی	حجت الاسلام توکلی	۲	*	*	
۴	شناخت دوره نوجوانی	حجت الاسلام بختیاری	۵	*		
۵	ارتباط مؤثر با نوجوان	حجت الاسلام بختیاری	۸	*		
۶	تربیت فرزند در فضای مجازی	حجت الاسلام همتی	۴	*	*	*
۷	ویژگی‌های مربی	حجت الاسلام حسینی سیرت	۲	*	*	
۸	تربیت جنسی	حجت الاسلام دعاوی	۲	*		



دوره تربیت نوجوان (مقطع متوسطه)

ردیف	سرفصل‌ها	نام استاد	تعداد جلسات	صوت	فیلم	جزوه
۱	ضرورت و چگونگی تشکیل پرونده تربیتی	حجت الاسلام بختیاری	۵	*	*	*
۲	راهکار عملیاتی تشکیل پرونده تربیتی	حجت الاسلام آقایانی	۱		*	*
۳	برنامه‌های موثر تربیتی اردو و نقش آن در تربیت	حجت الاسلام تقدیری	۲	*		
۴	برنامه‌های موثر تربیتی نقش بازی و ورزش در تربیت	حجت الاسلام حسینی سیرت	۲	*	*	
۵	برنامه‌های موثر تربیتی نقش رادیو در تربیت	حجت الاسلام بختیاری	۱	*		*
۶	برنامه‌های موثر تربیتی نقش نشریه در تربیت	حجت الاسلام مهدوی	-			*
۷	سواد رسانه، مهارت‌های کنشگری در فضای مجازی	آقای دکتر بنی‌هاشمی	۵	*		

دوره تربیت نوجوان (مقطع متوسطه)

ردیف	سرفصل ها	نام استاد	تعداد جلسات	صوت	فیلم	جزوه
۸	چگونگی ایجاد تشکیلات شناخت تشکلهای دانش آموزی و توانمندیها	حجت الاسلام تقدیری	۴	*		
۹	طلبه و مشاوره	حجت الاسلام نقیب پور	۵	*		*
۱۰	مدیریت کانون صدرا	حجت الاسلام تقدیری	۱	*		
۱۱	طراحی بوم ایده پردازی	حجت الاسلام بناپور	۱	*		

و. ارزیابی عملکرد امین صدرا

امور طلاب سازمان صدرا به صورت سالانه، با بازدید میدانی و گزارش اداره تبلیغات و مدیر مدرسه، عملکرد امین صدرا را با ملاکهای زیر مورد ارزیابی قرار می دهد:

الف) حضور منظم و فعال در مدرسه و کانون صدرا

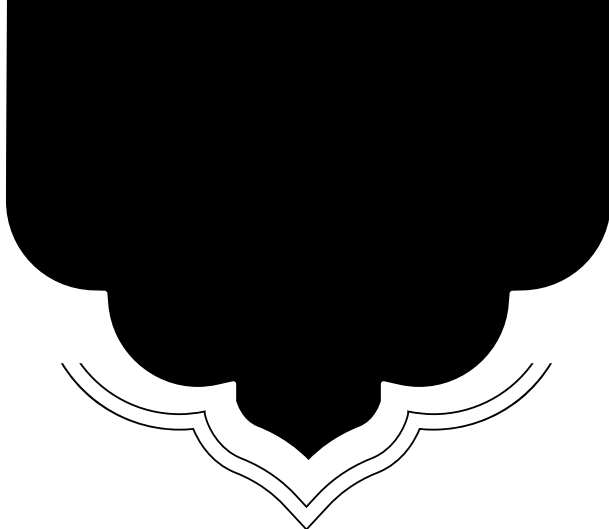
ب) حضور فعال و منظم در جلسات هم اندیشی مجازی و دوره رشد و تعالی سالیانه

ج) اجرایی کردن مطالبات و دستورالعملهای سازمان صدرا



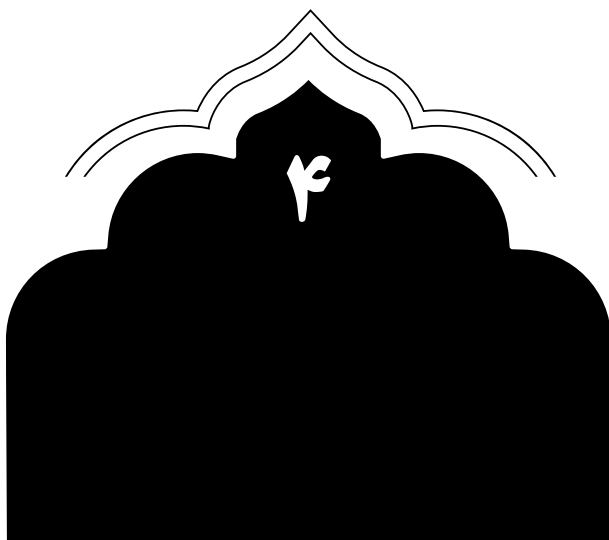
فرم ارزیابی عملکرد امین صدرا

سرفصل‌های عملکرد	خیلی خوب	خوب	قابل قبول	ضعیف
حضور منظم امین صدرا در مدرسه				
حضور فعال و منظم در جلسات هم‌اندیشی مجازی				
حضور فعال و منظم دوره رشد و تعالی سالانه				
شناسایی و جذب دانش‌آموزان مستعد به مدرسه صدرا				
تشکیل و پیگیری پرونده تربیتی				
اجرای پویش‌ها و جشنواره‌ها				
راهبری تشکل‌های دانش‌آموزان				
تأسیس و راهبری کانون صدرا				
هماهنگی ستادی (ارائه گزارش عملکرد به سازمان صدرا)				



فصل چهارم

برنامه اجرایی امین صدرا
در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲



وظایف اجرایی امین صدرا در سال ۱۴۰۱

۱. شرکت در دوره رشد و تعالی امین صدرا
۲. اجرای فعالیت‌های تربیتی با همکاری مدیر مدرسه (شناسایی و جذب، پرونده تربیتی، اجرای پویش‌ها و جشنواره‌ها)
۳. راهبری تشکل‌های دانش‌آموزان
۴. تأسیس و راهبری کانون صدرا
۵. هماهنگی ستادی (ارائه گزارش عملکرد به سازمان صدرا)

الف. دوره‌های رشد و تعالی امین صدرا

هر طلبه‌ای که در مدارس صدرا قصد خدمت دارد می‌بایست دوره‌های زیر را گذرانده باشد تا بتواند وظایف خود را به نحو احسن انجام دهد:

دوره رشد و تعالی امین صدرا

عرصه تربیتی	سرفصل‌ها	برنامه مطالعاتی	جلسات آموزشی		کارگاه مهارتی	وظایف عملیاتی امین صدرا	ساحت‌های تربیتی دانش آموز بر اساس سند تحول
			مجازی	حضوری			
دانش تربیتی	روان شناسی رشد نوجوان	✓	-	✓	-	-	- شناسایی و جذب - تشکیل پرونده تربیتی دانش آموزان و مشاوره
	نقش طلاب مدارس در تمدن نوین اسلامی رسم طلبگی امین صدرا	-	✓	-	-	-	- هیئت فقلین - ساحت تربیت اعتقادی، عبادتی و اخلاقی
مهارت تربیتی	شناخت تشکلی‌های دانش آموزی و توانمندی‌ها	-	-	✓	-	-	- ساحت تربیت اجتماعی و سیاسی
	راهکارهای ارتباط مؤثر	-	-	✓	✓	✓	- راهبردی ساحت‌های تربیتی دانش آموز
	نقش اردو و بازی در تربیت	✓	-	-	-	✓	- ساحت تربیت اقتصادی و حرفه‌ای
مهارت تربیتی	مدیریت یک کانون فرهنگی	-	-	-	✓	-	- ساحت تربیت اجتماعی و سیاسی - ساحت تربیت زیستی و بدنی - ساحت تربیت زیبا شناختی و هنری
	سواد رسانه، مهارت‌های کنشگری در فضای مجازی	-	-	✓	-	-	- ساحت تربیت اجتماعی و سیاسی - ساحت تربیت زیبا شناختی و هنری
دانش سازمانی	طرح نویسی و عملیات	-	✓	-	✓	✓	- راهبردی ساحت‌های تربیتی دانش آموز
	سند راهبری طرح تعالی امین کتاب مدارس صدرا	✓	✓	-	-	-	- راهبردی ساحت‌های تربیتی دانش آموز

ب. اجرای فعالیت‌های تربیتی

۱) تشکیل پرونده تربیتی

برای تعریف یک فرایند تربیتی در بین دانش آموزان باید نقطه آغازین و سیر تربیتی و نقطه پایانی کار مشخص شود.

جهت نیل به این هدف مهم، نیاز است امین صدرا و مدیر مدرسه یک پرونده تربیتی را برای دانش آموزان طراحی کنند و خیلی دقیق و شفاف بگویند دانش آموزی که وارد مدرسه شده چه ویژگی‌هایی دارد؟

با این فرآیند می‌توان فهمید کار تربیتی در میدان مدرسه از کجا باید آغاز شود و در نهایت به کجا خواهد رسید.

۱،۱) ضرورت

شاید سؤال شود چه ضرورتی برای این صرف وقت برای پر کردن برگه‌هاست؟ اگر ما شناسایی واقعی نسبت به وضعیت موجود دانش آموز را نداشته باشیم معلوم نیست عملیات تربیتی متناسب با نیاز دانش آموز باشد. باید نقاط ضعف و قوت و استعداد دانش آموز را بدانیم تا عملیات و روشهای تربیتی ما متناسب با نیازهای او باشد.

همچنین اگر روزی از آن مدرسه رفتیم با ثبت این اطلاعات می‌توان پرونده را به همکار جدید تحویل بدهیم تا او در جریان کار تربیتی و ادامه مسیر قرار گیرد.

۱،۲) برای تشکیل پرونده تربیتی از کجا باید شروع کرد؟

امین صدرا باید دست به قلم شود و طبق نظام فکری خود و نیاز دانش آموزان مدرسه اش، برگه تربیتی را طراحی کند و پس از مشورت با اساتد مشاور در سازمان

صدرا، پر کردن برگه‌های تربیتی برای تک تک دانش آموزان را آغاز کند.

۱,۳) بخش‌های مختلف یک پرونده

۱. استعدادها و نقاط قوت و ضعف دانش آموز چیست؟ توانمندیهایش چیست؟
۲. علاقه مندی‌های دانش آموز چیست؟ به چه رشته ای، کتابی، ورزشی، شغلی علاقه دارد؟
۳. چگونگی ارتباطش با والدین، دوستان و اطرافیان در قالب چند سوال طراحی شود.
۴. بعد از مصاحبه باید پی ببریم دانش آموز از جهت روان شناسی دارای کدام ویژگی مثبت یا منفی است.

۱,۴) روش‌های تشکل و تدوین پرونده تربیتی

۱. مصاحبه شفاهی و کتبی با دانش آموز
۲. مصاحبه با والدین
۳. برگزاری اردو ارزیابی دانش آموزان
۴. تکمیل داده‌های پرونده در بستر تعامل و دیدن رفتارهای دانش آموز و برگزاری جلسات راهنمایی

۱,۵) نکات اجرایی در تدوین پرونده تربیتی

۱. سوالات پرونده تربیتی باید طوری تنظیم شود که بعضی سوالات توسط مدیر یا معلم و برخی توسط خانواده دانش آموز و بعضی توسط خود دانش آموز پرسود.



۲. سطح دسترسی پرونده تربیتی هم باید مشخص شود، بعضی اطلاعات را فقط مدیر و امین صدرا باید بدانند.

سطح بندی دسترسی باعث می شود که همه به اسرار دانش آموز دسترسی نداشته باشند.

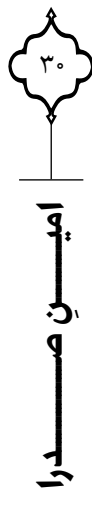
۳. تمام اطلاعات را باید دقیق ثبت کنیم، چون معیاری است برای آمارگیری و روشهای تربیت

۴. باید از پرونده تربیتی خروجی گرفت. وقتی پرونده در سامانه ثبت شود خروجی گرفتن آسان است. می توان نقطه آغازین مهارت دانش آموز را ثبت کرد و بعد از اتمام دوره تربیتی یا کسب مهارت نقطه پایانی مهارت را نیز ثبت نمود.

با این روش میتوان فهمید که آن دوره تربیتی چه مقدار موفق بوده است.

۵. در مواردی که امین صدرا تشخیص می دهند باید دانش آموز یا خانواده ایشان به مشاوره مراجعه نمایند، به مشاور توانمند در مدرسه یا بیرون مدرسه ارجاع می دهد.

۶. برای تنظیم پرونده تربیتی مدرسه می توان از نمونه برگه روبرو استفاده کرد:



پرسشنامه والدین

بسمه تعالی

نام و نام خانوادگی دانش آموز:..... رشته:..... تکمیل کننده فرم: پدر مادر

والدین گرامی؛

خواهشمند است این پرسشنامه را با دقت و حوصله مطالعه کرده و پاسخ دهید.
پاسخ های شما هر چه دقیقتر باشد، ما را در امر تربیت فرزندان بیشتر یاری خواهد نمود.
قطعاً خود را ملزم به حفظ اطلاعات داده شده می دانیم.

۱. فرزندان در چه زمینه هایی استعداد دارد و در کدام یک توانمندی کافی را کسب کرده است؟

.....
.....

۲. در موارد زیر از ۲۰ چه نمره ای به فرزندان می دهید:

<input type="checkbox"/> نظم:.....	<input type="checkbox"/> اخلاق:.....	<input type="checkbox"/> ادب:.....	<input type="checkbox"/> کارهای فنی هنری:.....
<input type="checkbox"/> ایثار:.....	<input type="checkbox"/> آتماز:.....	<input type="checkbox"/> هوش:.....	<input type="checkbox"/> احترام به پدر و مادر:.....
<input type="checkbox"/> نظافت:.....	<input type="checkbox"/> آماعرقت:.....	<input type="checkbox"/> اصبر:.....	<input type="checkbox"/> اعتماد به نفس:.....

۳. لطفاً متوسط ساعتی را که فرزندان در طول ۲۴ ساعت به این امور اختصاص می دهد را مقابل هر یک بنویسید. و نوع آن

را مشخص کنید(در ایام تعطیل و تابستان)

..... ساعت خواب	..... ساعت خواب شب:.....
..... ساعت مطالعه کتابهای غیردرسی	..... نوع کتابها:.....
..... ساعت استفاده از تلویزیون	..... چه برنامه هایی:.....
..... ساعت استفاده از رایانه	..... چه برنامه هایی:.....
..... ساعت استفاده از موبایل	..... چه برنامه هایی:.....
..... ساعت استفاده از اینترنت	..... چه برنامه هایی:.....
..... ساعت ورزش	..... چه ورزش هایی:.....
..... ساعت بودن با دوستان	..... تعداد دوستان:.....
..... ساعت کلاسهای هنری	..... نوع کلاسها:.....
..... ساعت کلاس زبان	..... میزان آشنایی:.....

۴. لطفاً تعداد، جنسیت و سن فرزندان را بنویسید.

.....
.....



۵. نام دوستان فرزندان و خصوصیات آن‌ها را بنویسید.

نام: مدت دوستی: سبب دوستی:

نام: مدت دوستی: سبب دوستی:

نام: مدت دوستی: سبب دوستی:

نام: مدت دوستی: سبب دوستی:

۶. لطفاً رابطه ایشان با تک تک اعضای خانواده را توضیح دهید.

پدر:

مادر:

خواهر:

برادر:

۷. از نظر آموزشی و انضباطی فرزندان در دوران ابتدایی و راهنمایی چگونه بود؟

.....

.....

۸. تنقید فرزندان به مسائل شرعی (نماز، روزه، ترک گناه و ...) چگونه است؟ توضیح دهید.

.....

.....

۹. اگر فرزندان از مشکل خاصی (جسمی و روحی) رنج می‌برد، لطفاً توضیح دهید.

.....

.....

۱۰. تا به حال برای فرزندان به مشاوره‌ای تشریف برده‌اید؟ در چه زمینه‌ای؟ لطفاً توضیح دهید.

.....

.....

۱۱. در چه دوره‌های آموزشی برای تربیت فرزندان شرکت کرده‌اید؟

.....

.....

۱۲. چه کتاب‌های تربیتی در زمینه تربیت فرزندان مطالعه کرده‌اید؟ لطفاً نام ببرید.

.....

.....

۱۳. اگر مطلب دیگری در مورد فرزندان هست، لطفاً ذکر فرمایید.

.....

.....

.....

فرم مصاحبه شفاهی

برگه‌بندی

فرم مصاحبه شفاهی هنرستان محمدی کاشانه

کد پرونده تربیتی

نام و نام خانوادگی:

کلاس:

رشته:

اطلاعات خانوادگی	نام پدر	شغل پدر	تحصیلات پدر	میزان صمیمیت با پدر	شماره تماس پدر
	نام و نام خانوادگی مادر	شغل مادر	تحصیلات مادر	میزان صمیمیت با مادر	شماره تماس مادر
مشکل خاص خانوادگی:					

«دانش آموز با چه کسی صمیمی تر است؟ پدر مادر خواهر یا برادر اقوام دوستان

اطلاعات شخصی	میزان علاقه به رشته تحصیلی	سابقه کار	شغل آینده (مورد علاقه)	معدل سال قبل	شماره تماس دانش آموز
	عضویت در بسیج	میزان اهتمام به مسجد	میزان اهتمام به هیئت	میزان روخوانی قرآن	
	شرکت در مسابقات علمی، فرهنگی	شرکت در مسابقات هنری، ورزشی	سابقه همکاری در امور مدرسه	سابقه فعالیت در پرورشی	میزان صحت قرائت نماز

میزان استفاده از رایانه					
محل استقرار رایانه	نوع فعالیت	میزان بازی	آشنایی با نرم افزار	نام سایت‌های مورد علاقه	
میزان استفاده از تلفن همراه					
مدل تلفن	نوع فعالیت	میزان بازی	آشنایی با نرم افزار	نام گروه‌های تلگرامی و....	
میزان استفاده از تلویزیون، ماهواره					
تلویزیون	ماهواره	مدت زمان استفاده	برنامه‌ها و شبکه‌های مورد علاقه		
گرددش بیرون از منزل			تجربه استفاده از دخانیات		
با چه کسانی؟	چه مکان‌هایی؟	چه مدت زمانی؟	سیگار	قلیان	سایر مواد مخدر

نظر نهایی مصاحبه کنندگان:

امضای مصاحبه کننده

عالی خوب متوسط ضعیف



فرم مصاحبه کتبی

بسم الله

فرم مصاحبه کتبی هنرستان محمدی کلشانه

شماره پرونده تربیتی

.....

نام و نام خانوادگی:

کلاس:

رشته:

دانش آموز عزیز سلام:

لطفاً در مورد پرسش های زیر کاملاً فکرکن و سپس جواب بده. سعی کن جواب هایت دقیق و کامل باشد.

۱. رابطه ات با اعضای خانواده چگونه است؟

• پدر:..... مادر:.....

• برادر:..... خواهر:.....

۲. نقاط قوت (روحیه یا اخلاق مثبت) خود را بنویس.

.....
.....

۳. نقاط ضعف (روحیه یا اخلاق منفی) خود را بنویس.

.....
.....

۴. اگر یک میلیون به شما هدیه بدهند، با آن چه می کنی؟

.....
.....

۵. یک میلیارد چطور؟

.....
.....

۶. دوستان صمیمی خودت رو به ترتیب اولویت بنویس.

.....
.....

۷. چرا پیرو دین اسلام و شیعه شده ای؟ توضیح دهید.

.....
.....

۸. در مورد شخصیت های زیر هر چه می دانی بنویس.

• مسلم بن عقیل:.....



- قاسم سلیمانی:
- شهید بهشتی:
- دکتر حسینی:
- علی کریمی:
- شهید زین الدین:
- شهاب حسینی:

۹. در موارد زیر از ۲۰ چه نمره‌ای به خودت می‌دهی؟

- نظم: اخوش اخلاقی: ادب: کارهای فنی هنری:
- ایثار: آتماز: هوش: احترام به پدر و مادر:
- نظافت: معرفت: صبر: اعتماد به نفس:

۱۰. به موارد هنری زیر بر حسب علاقات از (صفر تا ۲۰) نمره بده.

- سرود تناتر روزنامه دیواری عکاسی نویسندگی
- خطاطی تایپ طراحی کامپیوتری (فوتوشاپ و...) سایر هنرها:

۱۱. به ورزش‌های زیر بر حسب علاقات از (صفر تا ۲۰) نمره بده.

- فوتبال والیبال ورزش های رزمی شنا پینگ پونگ کوهنوردی
- بسکتبال سایر ورزش‌ها

۱۲. دوست داری در آینده چه شغلی داشته باشی؟ چرا؟

.....

۱۳. چرا این رشته تحصیلی را انتخاب کردی؟ انگیزه و هدف از انتخاب؟ چه کسانی راهنمایی‌ات کردند؟

.....

.....

.....



ج. راهبری تشکل های دانش آموزان

همان طور که در سند امین صدرا آمده، تربیت نیروی انسانی در تراز انقلاب اسلامی مهمترین غایت نظام تعلیم و تربیت کشور است و تحقق این هدف مهم و کلیدی نیز تنها با مشارکت دادن دانش آموزان در عرصه های مختلف تربیتی با تقویت تشکل های دانش آموزی میسر و ممکن می شود.

بنابراین امین صدرا در راستای بستر سازی و مشارکت حداکثری تشکل های دانش آموزی در مسائل اجتماعی و فرهنگی مدرسه با معاونت پرورشی مدرسه همکاری لازم را انجام داده و با برگزاری جلسات هم اندیشی با اعضای این تشکل ها به راهبری مجموعه های زیر در رسیدن به اهداف تربیتی می پردازد:

الف) بسیج دانش آموزی

ب) شورای دانش آموزی

ج) انجمن اسلامی دانش آموزان

د) پیشناتازان هلال احمر

ه) تشکل نوآیین (مدارس پسرانه متوسطه دوم)

و) تشکل دختران حاج قاسم (مدارس دخترانه متوسطه دوم)

شاخص های راهبری تربیتی تشکل ها

امین صدرا در جهت ارزیابی شاخصه های نظم پذیری، مسئولیت پذیری، مشارکت گروهی، آگاهی های فرهنگی و اجتماعی، فعالیت های خارج از مدرسه به ارزیابی عملکرد اعضای تشکل ها می پردازد و در تقویت سطح آگاهی فرهنگی و اجتماعی، تقویت روحیه مسئولیت پذیری و مشارکت گروهی با مشارکت



تشکل‌ها در کانون صدرا و ثبت ویژگی‌ها در پرونده تربیتی دانش‌آموزان به این مهم دست می‌یابد.

د. تأسیس و راهبری کانون صدرا

تعلیم و تربیت تک‌ساحتی و صرفاً تکیه بر داده‌ها، حافظه‌محوری و دانش‌محوری ما را به اهداف تربیتی نمی‌رساند. رویکردهای مهارت‌آفرینی و فعالیت‌های فرهنگی پرورشی گروه محورا است که می‌تواند تمامی ساحت‌های تربیتی دانش‌آموزان را نهادینه‌سازی کند.

از طرفی آنچه در سند تحول آموزش و پرورش مورد تأکید است نقش‌آفرینی مدرسه به عنوان کانون پیشرفت فرهنگی و تربیتی محل است که این مهم در میان غلبه مباحث آموزشی به فراموشی سپرده شده است.

لذا «کانون صدرا» در راستای احیای این دغدغه تشکیل شده است:

۱. هدف

تبدیل مدرسه به کانون فعال پیشرفت فرهنگی و اجتماعی محل

۲. راهکار

۱. بستر سازی و تشکل سازی برای حضور فعال دانش‌آموزان در تشکیلات رسمی و قانونی مرتبط با ظرفیت‌های درون و برون آموزش و پرورش مانند شورای دانش‌آموزی، بسیج دانش‌آموزی، کانون‌های علمی و فرهنگی، انجمن اسلامی، تشکل نوآیین و دختران حاج قاسم

۲. تولید محتوای متناسب کاربردی و مؤثر با مشارکت دانش‌آموزان جهت



گسترش فرهنگ ناب اسلامی در منطقه

۳. تقویت همکاری مدرسه با مراکز فرهنگی و علمی محله به ویژه مسجد و کانون‌های مذهبی و مشارکت فعال مدیران و معلمان و دانش آموزان در برنامه‌های مرتبط محله

۴. فراهم کردن زمینه‌های لازم برای نقش آفرینی دانش آموزان به عنوان سفیران صدرا

۵. مشارکت فعال در مواجهه با نیازهای فوری و عمومی از قبیل شیوع بیماری‌های فراگیر، زلزله، پاکیزگی محیط زیست، خدمت به محرومین، حرکت‌های خیرخواهانه مردمی و انقلابی از طریق برگزاری دوره‌ها، اردوهای آموزشی و مهارتی و...

۳. نکات اجرایی کانون صدرا

۳،۱ زمان و مجوز برگزاری

امین صدرا با هماهنگی کادر اجرایی مدرسه خود، زمان مناسبی پس از زمان آموزشی مدرسه، جهت برگزاری کانون در طول سال تحصیلی (مانند پنجشنبه‌ها) و همچنین در تابستان انتخاب کند.

مجوز فعالیت‌های کانون با ابلاغیه رسمی سازمان صدرا، و اخذ مجوز از سازمان تبلیغات اسلامی میسور خواهد بود.

۳،۲ مکان برگزاری

با هماهنگی مدیر مدرسه و معاون پرورشی، کانون صدرا در کلاس‌ها، نمازخانه و حیاط مدرسه برگزار می‌گردد. از ظرفیت مساجد محل و کانون‌های هنری نیز



برای اجرای برنامه‌های کانون صدرا می‌توان استفاده کرد.

۳،۳ گام‌های اجرایی

الف. گام اول: تشکیل هسته اولیه کانون در مدرسه و شکل‌گیری انس و الفت بین دانش‌آموز و امین صدرا

ب. گام دوم: تقویت هویت کانون و هویت‌سازی اعضای کانون و نقش‌آفرینی در مدرسه و جامعه اطراف

ج. گام سوم: تقویت معرفت اعضای کانون و ارتقای مسئولیت‌پذیری اعضا

د. گام چهارم: تقویت مهارت‌های اعضای کانون و ارتقای سطح نقش‌آفرینی فرهنگی - اجتماعی ایشان

ه. گام پنجم: کادرسازی و تعامل با مراکز فرهنگی و جبهه‌سازی انقلاب اسلامی

۳،۴ توضیحات بیشتر در مورد گام‌های اجرایی یک کانون

الف) گام اول

تشکیل هسته اولیه کانون در مدرسه و شکل‌گیری انس و الفت بین دانش‌آموز و امین صدرا

۱- برگزاری حلقه معرفت دانش‌آموزی

«حلقه‌های معرفت» جلساتی به منظور عمق‌بخشی به باورهای دینی دانش‌آموزان و پاسخگویی به شبهات، پرسش و پاسخ چهره‌به‌چهره است که با موضوعات مختلف اعتقادی، فرهنگی، اجتماعی، شرعی و... برگزار می‌شود.



۲- اجرای برنامه ورزشی و بازی

افزایش تحرک همگانی و رفع کسالت و تنبلی

جهت دهی در انتخاب ورزش مناسب و معرفی ورزشهای مختلف (به ویژه ورزش های محلی)

برگزاری لیگ ورزشی، مانند بازی های تویی (فوتبال، والیبال، پینگ پنگ)، بازی های فکری و بازی های محلی

ب) گام دوم

تقویت هویت کانون و هویت سازی اعضای کانون و نقش آفرینی در مدرسه و جامعه اطراف

۱- تقویت هویت کانون

امین صدرا با مشورت مدیر و کادر اجرایی مدرسه و همکاری اعضای کانون، عنوان مناسب، نماد، پرچم، شعار و... انتخاب کرده و نسبت به اخذ مجوز کانون اقدام می کند.

جهت اخذ مجوز کانون به اداره تبلیغات شهرستان خود مراجعه کرده و فرم های مربوط به تشکیل پرونده و ثبت کانون را تکمیل و ثبت می کند.

۲- برنامه چند رسانه ای مانند رادیو صدرا

با استفاده از ظرفیت تشکل های دانش آموزی و جدول زمان بندی، محتوا و قالب اجرای رادیو در برنامه کانون تمرین و آماده سازی شود و در زمان های آموزشی مدرسه اعم از صبحگاه، زنگ تفریح، زنگ نماز اجرا شود.

*بهترین اجرای رادیو صدرا، ضبط شده و به سازمان صدرا ارسال گردد تا در



جشنواره رادیویی سالانه صدرا مورد ارزیابی و حمایت قرار گیرد.

توضیحات بیشتر در مورد رادیو صدرا

نکات اجرایی

۱. این برنامه به صورت ضبط شده یا اجرای زنده می تواند برگزار شود.
۲. می توان برای جذاب سازی از نواها (سرود یا تواشیح و...) و موسیقی های مناسب استفاده کرد.
۳. جهت اعلام برنامه، معرفی گروه، معرفی قسمت های برنامه گروه حتما باید «مجری» داشته باشد.

قالب های مختلف پیشنهادی

- میزگرد
- دعوت از کارشناس
- نمایش رادیویی، داستان نمایشی (خواندن از روی متن نه اجرای نمایش)
- نمایش نامه خوانی
- سرود و تواشیح
- میان برنامه
- اخبار کانون یا محل
- گزارش از محل، مسجد، کانون



- مصاحبه
- مناظره
- مسابقه تلفنی
- پخش سخنان از بزرگان
- معرفی کتاب

آمادگی برای اجرای برنامه رادیو

اجرای رادیو گروهی: تمرین گروهی در کلاس رادیو گروهی در کانون صدرا+ اجرا قبل از نماز ظهر (طبق زمان بندی)

اجرای دعای نماز جماعت: تمرین گروهی در کلاس رادیو گروهی (طبق زمان بندی)

شیوه ارزیابی

مجموعه امتیازات گروه‌های زیر، امتیاز نهایی اجرای رادیو را تشکیل می‌دهد:

۱. ارزیابی توسط مخاطبین (اجرای برنامه، مفید بودن، میزان مطالب مفید، متنوع و جذاب بودن، استفاده از شیوه‌های تولیدی)
۲. ارزیابی کادر اجرایی مدرسه و دبیران

نکات مهم اجرایی

۱. مربی به عنوان رهبر با همفکری دانش آموزان تلاش می‌کند بهترین برنامه را تولید نماید.
۲. همه دانش آموزان باید در برنامه نقش داشته باشند.



۳. انتخاب موضوع با خود گروه است اما باید تمام برنامه‌ها یک موضوع را ارائه دهد.

۴. خلاقیت در ارائه برنامه‌ها امتیاز دارد. برنامه‌ها می‌تواند در قالب‌های نمایش، سخنرانی، اخبار، پخش فیلم، صدا گذاری فیلم، مسابقه و یا قالب‌های دیگر برگزار شود.

۵. گروه باید تلاش کند با تبلیغات و برگزاری منظم و اجرای خوب برنامه‌ها نظر مخاطبان را به خود جذب نماید و امتیاز بهتری کسب کند.

۶. قالب‌های طنز گونه در اجرای برنامه‌ها در جذب بیشتر مخاطبین اثر گذار است.

۷. نظم و اجرای هماهنگ برنامه و تبعیت از فرمانده و مربی حرف اول را در برنامه می‌زند و چنانچه دانش آموزی از گروه انصراف دهد و یا اختلافی پیش آید همه گروه متضرر خواهند شد و از امتیاز کسر می‌گردد.

۸. در هنگام اجرای برنامه کاغذی به مخاطبان باید داده شود که نقش و وظیفه هر دانش آموز در برنامه مشخص باشد.

۹. فیلم برداری و تهیه گزارش کامل از رادیو گروهی بر عهده خودگروه است.

۱۰. در صورت نیاز به پذیرایی مخاطبین، پذیرایی بر عهده خود گروه است که باید برای آن برنامه ریزی کند. لازم به ذکر است طبق قانون باید تلاش کنند با حداقل هزینه جذاب ترین پذیرایی تدارک شود.

۱۱. حتی الامکان از موسیقی تولید خود بچه‌ها بدون آلات موسیقی استفاده شود، یعنی مثلاً با دهان خود از قبل آن را ساخته باشند یا با ظروف



و وسایل معمولی ایجاد کرده باشند.

۱۲. به بچه‌ها آموخته شود که از موسیقی‌های غیر مطرب استفاده کنند.

۱۳. هرگونه مسخره کردن و توهین در برنامه‌ها به قشر و شخصی ممنوع بوده و کسر امتیاز دارد.

۱۴. در پایان برنامه یک نفر به عنوان حمایت و یک نفر ناقد داوطلبانه به مدت حداکثر پنج دقیقه از گروه‌های دیگر درباره برنامه نظر می‌دهند.

۱۵. باید هر گروه برای برنامه‌ی خود تبلیغاتی که توجه دیگران را جلب نماید تولید کند. ایجاد نماد یا اسم و آرم و یا لباس خاص که شئون کانون را زیر سوال نبرد مثلاً استفاده از شال متحدالشکل از جمله مواردی است که می‌توان به آن توجه کرد.

۱۶. فیلمبرداری و تولید گزارش: تهیه‌ی گزارش و فیلمبرداری از برنامه توسط اعضای گروه انجام می‌شود. در پایان از هر گروه یک فایل شامل معرفی همه افراد و شرح وظیفه ایشان، گزارش تفصیلی، کلیپ، عکس‌های اجرای رادیو تحویل گرفته می‌شود.

۱۷. فضاسازی، هماهنگی صوت، نور، ورودی، تزئینات و... بر عهده گروه است.

۱۸. تمیز کردن و مرتب کردن محل برنامه بعد از جلسه نیز بر عهده گروه است.



۳-تشکیل قرارگاه سفیران صدرا

بهره‌گیری از استعداد و ظرفیت دانش‌آموزان توانمند در زمینه تلاوت قرآن،

اذان، سرود، تواشیح، مداحی، سخنرانی، اجرا و... و اعزام به مراکز فرهنگی- مذهبی، هیئات، کانون‌های فرهنگی و ادارات و... به عنوان سفیران صدرا

ج) گام سوم

تقویت معرفت اعضای کانون و ارتقای مسئولیت پذیری اعضا

۱- برگزاری حلقه‌های معرفت تخصصی

تخصصی شدن موضوع این حلقه‌ها موجب ارتقاء سطح بینش و شناخت اعضای کانون می‌شود و دانش آموزان را جهت گفتمان سازی منطقی و مستدل در مدرسه آماده می‌کند.

موضوعات پیشنهادی برای حلقه‌های تخصصی: آسیب‌های دوران نوجوانی، جریان شناسی تاریخ معاصر، سواد رسانه ای، روش انتخاب عقلایی (دوست و...)، آشنایی با مشاغل، روش مناظره، سبک زندگی و...

۲- برگزاری اردوهای هدفمند

هدف: شناسایی و آموزش اعضای توانمند کانون برای تشکیل کادر قوی

کانونی می‌تواند خود را موفق بداند که اعضای آن علاوه بر تعهد، دارای تخصص (چه در زمینه‌های درسی و علمی، چه در زمینه‌های اجرایی و عملی) باشند به همین جهت، اردوهای هدفمند با ظرفیت و توانایی اعضای کانون اجرا می‌شود تا علاوه بر رصد توانمندی آن‌ها، آموزش‌هایی نیز به آن‌ها داده شود.

۲/۱) تقسیم وظایف کادر اجرایی

مسئول اردو (امین صدرا): رهبری اردو، نظارت بر اردو، مراقبت از اردو برای خارج نشدن از چهارچوب‌ها و...



معاونت اجرایی-مالی: برگزاری اردو، ثبت نام، امور مالی، مدیریت کادر اردو، ارائه گزارش اردو، رصد بازخوردهای اردو و...

واحد فرهنگی: پرداختن به موضوع اردو، برگزاری مراسم هیئت، برگزاری ویژه برنامه‌هایی از قبیل: ختم صلوات، کتابخانه همراه و...، برگزاری نمازجماعت و...
واحد تدارکات: تهیه و توزیع وعده‌های غذایی، میان وعده، نظافت اردوگاه و...
واحد پشتیبانی: هماهنگی وسایل حمل و نقل، تهیه بلیط، حمل و نقل وسایل مورد نیاز و...

واحد رسانه: عکس و فیلم از فعالیت‌های اردو، تهیه گزارش از اردو، چاپ و پرینت محتوای اردویی و...

د) گام چهارم

تقویت مهارت‌های اعضای کانون و ارتقای سطح نقش آفرینی فرهنگی-اجتماعی

۱- تشکیل گروه جهادی

جهت مشارکت فعال اعضای کانون در مواقع مورد نیاز شهر یا روستای محل: از قبیل خدمت به محرومین، رفع مشکلات و آسیب‌های اجتماعی (کودکان کار، زنان بد سرپرست، اعتیاد و...)، مقابله با شیوع بیماری‌های فراگیر، زلزله، پاکیزگی محیط زیست، حرکت‌های خیرخواهانه مردمی و انقلابی و...

۲- برگزاری کارگاه‌های تولیدات فرهنگی

مانند: داستان نویسی، نشریه، سواد رسانه ای، هنری و...

تولیدگر فرهنگی کسی است که به خودباوری و توانایی نسبت به تولیدات



فرهنگی رسیده است و نسبت به مسائل انقلاب اسلامی دغدغه مند است.

۲،۱) وجه تمایز تولید فرهنگی و کاردستی

۱. در بسیاری از اوقات کاردستی تقلیدی است نه تولیدی.
۲. خلاقیت و نوآوری در کاردستی بسیار کم پیش می آید عموماً از مدل تبعیت میکنند.
۳. عموماً محتوایی منتقل نمی شود و بیشتر اجرای قالب مورد نظر است.
۴. کاردستی صرفه اقتصادی ندارد.
۵. در بسیاری موارد کاردستی قابل عرضه به عموم نیست. (کاردست نوعی هنر دستی تزئینی است)

۶. عموماً کاردستی یک سرگرمی به حساب می آید اما تولید فرهنگی با یک هدف خاص، برای مخاطب خاص، تولید می شود.

۲،۲) راه‌های ایجاد و تقویت انگیزه

۱. نمایش تصویری نمونه ای از کارهای نوجوانان هم سن (می توانیم کلیپ از جشنواره خارزمی، کارهای نوجوانان موفق) (ایده پردازی و ساخت وسایل مورد نیاز و تقویت خودباوری و امید)
۲. اعلام حمایت از کارهای با امتیاز بالا (تولید انبوه و معرفی به مراکز و سازمانها برای حمایت نگاه تجاری و فرهنگی) خصوصاً مطرح شدن اسم تولیدگر فرهنگی در جمع خانواده‌ها
۳. شخصیت دادن به بچه‌ها با عناوین متناسب کارگاه: مثلاً نویسنده نوجوان (برای کلاس داستان نویسی)، سردبیر نشریه برای کلاس نشریه و...



۴. برگزاری نمایشگاه آثار تولیدی و دعوت از خانواده‌ها و مسئولین و خود بچه‌ها از کارشان در آن جا دفاع کنند.

۲،۳ نکات مورد توجه استاد کارگاه تولیدات فرهنگی

۱. استاد کارگاه باید بهترین مشاور برای تولید فرهنگی باشد (نمی توانم و نمی دانم، حال ندارم؛ لطمه و آسیب کار است) و باید خودش را درگیر تولید فرهنگی کند و کمک کند برای رسیدن به ایده خوب؛ تخیل مخاطب را هدایت کند

۲. مخاطب احساس نکند که استاد کارگاه، کار را انجام می دهد. ارزش را به بچه بدهد و اگر خودش کاری انجام داد، کوچک بشمارد.

۳. همواره به پرسش‌های مخاطبتان با اشتیاق پاسخ دهید. ایده‌ها را سرکوب نکنید. اندیشه مخاطب را تحریک کنید با سوالات: چرا، چطوری، چگونه، برای چه کسانی؟ و....

۴. مخاطبین را راهنمایی کنید تا خودشان جواب را بیابند. جواب را به آنها نگوئید زیرا دادن جواب به آنها، فرایند تفکر را متوقف می‌سازد. درگیر کردن فکر و اندیشه شخص در این که کار نوآورانه داشته باشند. (با گفتمان)

۵. اجازه دهید تا آنها از تجربه ایده‌های جدید راحت باشند و از خطا کردن نترسند.

۶. کار تولید فرهنگی را سخت نشان ندهیم.

۷. جواب اشتباه را به عنوان یک فرصت یادگیری تلقی کنید. هرگز شماتت نکنید.

۸. ممکن است گاهی فرایند تفکر طولانی‌تر شود، اما در این صورت دستاورد تفکر نیز بزرگتر خواهد بود.

۹. مخاطبین را تشویق کنید تا قبل از نتیجه‌گیری نهایی، حداکثر اطلاعات ممکن را جمع‌آوری کنند.

۲,۴ کارگاه داستان نویسی (مقدمائی)

الف) موضوع فعالیت: ایجاد خودباوری و اعتماد به نفس که «من می‌توانم نویسنده باشم و کتاب بنویسم»

ب) مهارت مربی: مهارت در زمینه نویسندگی خلاق (یعنی خودش فی‌البداهه بتواند داستانی را بگوید و خلق کند)

ج) نیازمندی‌ها:

• وسایل مورد نیاز

مداد رنگی، کاغذ رنگی، چسب ماتیکی، خرید کتابهای کودکانه‌های مختلف، چاپ مراحل تولید کتاب

• روش تولید یک کتاب یا داستان:

ابتدا توضیحاتی در مورد شخصیت‌های داستان، پیام داستان، مخاطب، راوی داستان (دانای کل، شخصیت داستانی و جان بخشی به اشیا)، روش انتخاب نام داستان (کوتاه، مبهم و جذاب) داده شود.

سپس با روش‌های زیر بچه‌ها را به نگارش داستان‌های کوتاه تشویق کنید:

استفاده از تصویر داستانی، داستان بدون تصویر، خلاقیت هماهنگ کردن تصویر و داستان، تحویل کتاب خام، شرح حال نویسنده، مشخص کردن



مخاطب و نام داستان.

جمله سازی با کلمات نامربوط (داستانهای کوتاه)، انتخاب موضوع.
هر کدام از بچه ها از زاویهای به آن موضوع بنگرند و برایش داستان بنویسند.
در کارگاه داستان نویسی، فرد با عنوان «نویسنده نوجوان.....» صدا زده میشود
و استاد کارگاه هنگام مطالعه آثار تولیدی، بچه ها را با عنوان نویسنده نوجوان
صدا کند.....

مقایسه کتابهای ضعیف و قوی و نقد دانش آموزان
داستان نیمه تمام (داستان را تا نقطه ای از روی کتاب بخوانیم و ادامه دادن آن
را بر عهده دانش آموزان بگذاریم)

ملاکها و امتیازات جهت ارزیابی

پایان خوب ۱۵ نمره	شروع خوب ۱۵ نمره	نام داستان ۱۰ نمره	پیام داستان ۲۰ نمره
جمع ۱۰۰ نمره	نقاشی و خوش خطی ۲۰ نمره	پرداخت داستان ۲۰ نمره	

۲,۵ روش تدریس کارگاه نشریه (مقدماتی)

الف) موضوع فعالیت: ایجاد خودباوری و اعتماد به نفس نسبت به اینکه
«من می توانم سردبیر یک نشریه باشم و نشریه و مجله تولید کنم»

ب) مهارت مربی: مهارت در زمینه تولید نشریه (یعنی خودش بتواند
نشریه خلق کند)



ج) نیازمندی‌ها:

• وسایل مورد نیاز

مداد رنگی، کاغذ رنگی، قیچی، چسب ماتیکی، خرید مجله‌های کودکانه و نوجوانانه مختلف، چاپ مراحل تولید یک نشریه، برخی از تصاویر پر کاربرد فضاسازی (مثل کادر، عکس قرآن، المان‌های داستانی و آدمک‌های نمادین و...)

• روش تولید یک نشریه:

در این روش ابتدا توضیحی در مورد چند نشریه و مجله و مراحل ساخت و میزان اهمیت جایگاه سردبیر در نشریه.

تعیین مخاطب نشریه، موضوع نشریه، اسم نشریه، اسم سردبیر، بازه زمانی چاپ (هفته نامه، ماهنامه، فصلنامه)، تعیین قیمت هر نشریه، همه جزو مراحل اولیه تولید یک نشریه است.

برگه‌های نشریه به آنها داده می‌شود و قسمت‌های آن توضیح داده شده و از آنها خواسته می‌شود با توجه به مطالب نشریه‌های کودکان و نوجوان، نشریه‌ای برای مخاطب مخصوص تولید کنند.

ملاکها و امتیازات جهت ارزیابی:

انتخاب نام ۲۰ نمره	چینش مطالب ۳۰ نمره	زیبایی روی جلد ۱۵ نمره
زیبایی خط ۲۰ نمره	انتخاب تیتر ۱۵ نمره	ابتکارات ۲۰ نمره
جمع ۱۰۰ نمره		

نشریه می‌تواند شامل محتوای زیر باشد:

• الهی نامه



- مقدمه و یا نوشته سردبیر
- داستان کوتاه، داستان بلند، داستان تصویری، داستان تاریخی و..
- گزارش‌های اجتماعی، علمی، هنری، دینی
- طنز نوشتاری، طنز تصویری، کاریکاتور
- شعر، نثر
- بازی و سرگرمی، جدول
- مطلب علمی و آموزشی، خلاقیتی، کاردستی
- معرفی الگوها و اسوه‌ها
- مصاحبه و تهیه گزارش
- تحلیل موضوع یا حادثه و واقعه، برداشت‌های شخصی و گروهی
- مقاله
- معرفی کتاب
- نقاشی و هنر
- تبلیغات

ه) گام پنجم

کادر سازی و تعامل با مراکز فرهنگی و جبهه سازی انقلاب اسلامی

۱- کادر سازی

«سرمایه انسانی»، دارای نامشهود کانون است که از مجموعه دانش‌ها،



مهارت‌ها، استعدادها در طول سال‌ها کانون داری به دست آمده است که می‌بایست از این سرمایه‌ی نوجوانان‌گنشگر و موثر به بهترین وجه بهره‌برداری کرد. به عنوان نمونه می‌توان مسؤلیت‌های کانون را به بخش‌های مختلفی مانند مسئول واحد فرهنگی، واحد تدارکات، واحد پشتیبانی و واحد رسانه تقسیم کرد و مسؤلیت‌های هر بخش را بر عهده دانش‌آموزان توانمند قرار داد.

۲- تعامل با مراکز فرهنگی و جبهه سازی انقلاب اسلامی

استفاده از ظرفیت فرهنگسراها، کتابخانه عمومی، کانون پرورش فکری، کانون فرهنگی - هنری مساجد، بسیج محل، مسجد محل، پارک‌های عمومی، باشگاه‌ها و سالن‌های ورزشی و ظرفیت معتمدین و افراد شاخص محل و... در جهت تعامل و ساماندهی متحد فرهنگی - اجتماعی محل



در پایان امیدواریم آنچه به رشته تحریر در آمد، مورد رضای حضرت بقیة الله

الاعظم صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ باشد.

رهبر معظم انقلاب:
«هدف فشار دشمن در جبهه
نظامی سیاسی و اقتصادی،
فقر در جبهه فرهنگی است ...
اگر آمریکا به این نتیجه برسد که
می‌توان آموزش و پرورش ایران
را چنان تغییر داد که در چند
سال آینده از انقلاب خبری
نباشد، دیگر اصراری بر محاصره
اقتصادی خود نخواهد داشت».

دیدار با مسؤولان آموزش و پرورش

۱۳۶۳/۵/۲۵



سازمان مدارس صدرا
مدارس انقلاب اسلامی