

به نام خداوند بخشنده مهربان

از فعالیت های پیش آهنگی بیشتر بدانیم



تهیه و تدوین: پورمهر محسن زنجانی

سازمان پیش آهنگی ایران

با همکاری کانون آینده سازان پیش آهنگ (کاپ)

آدرس: خیابان جمهوری، نبش تقاطع سلیمانیه، پلاک ۱۳۸۴، طبقه ۳، واحد ۹

تلفکس: ۰۹۳۷۱۷۱۱۸۶۸-۶۶۹۳۳۵۵۴ صندوق پستی: ۱۹۶۱۵/۱۱۷

[Http://: www.pishahang.org](http://www.pishahang.org)

Email: info@pishahang.org

پیش گفتار

جامعه تربیتی ، همکاران محترم و مربیان پیش آهنگی:

همانطور که شما هم می دانید، هدایت نسل جوان و لزوم توجه بیشتر به تربیت و آموزش آنان امری مهم و ضروری است. در تربیت صحیح و بهتر فرزندان ، بعد از خانواده، مربیان مهم ترین نقش را دارند. پس می توانیم با بالابردن سطح دانش و اطلاعات و تجربیات خودمان به عنوان یک مربی، آنان را تربیت کرده و سطح علم و فرهنگ ایران را نیز به تبع آن بالا ببریم و باعث پیشرفت کشور عزیزمان در دنیا شویم.

در این راه سخت بهره گیری از تجربیات گذشتگان و ادغام دانش آنان با علوم روز و بالا بردن سطح کیفی آن همگام با نیازهای امروزی جوانان می تواند چراغ راه ما باشد.

بدین منظور سازمان پیش آهنگی ایران با استفاده از تجربیات و نوشته های پیشکسوتان این مکتب کهن از جمله آقایان: محمود مدیر امانی ، علی هاشمی، ناصر عدل، علی گوهری، ابوالفتح قهرمانی، منوچهر وثایق، محسن زنجانی، خانم فروغ میکده و ... بهره گرفته و آموزه هایی را در غالب یک کتاب گرد آوری کرده است. سازمان سعی بر این دارد تا مطالب را به طور کامل با نیازهای امروز جوانان همگام کرده و آن را به زبانی ساده بیان نماید.

امید است حق مطلب اداء شده باشد و توانسته باشیم قدمی موثر در راه پیشرفت تربیت نوجوانان و جوانانمان برداشته باشیم.



معرفی مکتب پیش آهنگی

طبیعی است که امروزه در دنیای تلویزیون و سینما، ویدئو و ماهواره و اینترنت به تنهایی نمی توان جوانان را از طریق سخنرانی و گذاشتن بعضی از مسابقات نظری و روتین جذب کرد و با موعظه و نصیحت نمی توان آنان را مومن و پرهیزگار و شجاع و متکی به نفس و مدیر بار آورد. انسان در زندگی نیازمند به دانستن و به کار بستن مهارت هایی است تا او را در راه شناخت و مدیریت هیجانانش کمک کند. این شناخت احساسات و عواطف با الگوی دینی همان عملیاتی کردن تقواست. نداشتن این مهارت و فقدان آگاهی ریشه مشترک تمام مسایل اجتماعی امروز جوانان نظیر ازدواج های نادرست، طلاق، شرب خمر و حتی قتل و خیلی از ناهنجاری های اجتماعی است. بحث تخلیه هیجانان نکته ای است که جای کار بیشتری دارد. آمارها در جامعه حکایت از این دارد که ما در این حوزه یعنی تخلیه هیجانان کاری نکرده ایم. باید برای تخلیه هیجانان جوانان چاره اندیشی کنیم تا با آمارهای نگران کننده همچون تلفات جاده ای، مرگی های ناشی از نزاع و درگیری، فحاشی و فحشا و فساد و خیلی از مشکلات دیگر در جامعه مواجه نشویم. این کنش ها و تمایلات را باید شناخت و مدیریت کرد. در واقع با یک آموزش مستمر و طراحی مدل های سازگار با فرهنگ ایرانی _ اسلامی باید برای تخلیه هیجانان جوانان تدبیری اندیشید. اگر این موضوع همچنان مورد غفلت قرار گیرد به موازات رشد جمعیت و بروز شکاف نسلی و تضادهای فرهنگی کنترل این آسیب ها پرهزینه تر و سنگین تر می شود. باید برای جوانان محیط مناسب عملی و فرصت های واقعی ایجاد کرد که خود را در این زمینه ها رشد دهند و امتحان کنند و تجربه به دست آورند.

در این کتاب شما را با مکتبی آشنا می کنیم به نام پیش آهنگی که با کمک این مکتب و پیاده سازی درست و دقیق اصول و مبانی آن می توان بخش عمده این هیجانان را کنترل کرد و جوانان را در مسیر درست زندگی قرار داد. جوانان و نوجوانان به تحرک و جنبش نیاز دارند و

احتیاج دارند به ابراز وجود و ظاهر سازی استعدادها و توانایی های خود بپردازند، پیش آهنگی برای آنان چنین فرصت هایی را ایجاد می کند.

تعریف پیش آهنگی

دفتر جهانی پیش آهنگی پسران، پیش آهنگی را چنین تعریف کرده است: "پیش آهنگی نهضتی است جهانی برای تربیت نوجوان و جوانان به نحوی که آنان بتوانند با برخورداری از این تربیت، اعضای مفیدی برای جامعه بشوند و هر یک جای مناسبی در آن اشغال کنند و جامعه بشری را از مسالمت و رفاه برخوردار سازند."

درواقع پیش آهنگی روشی تربیتی است، برای پرورش اخلاقی، جسمی، روحی و فکری جوانان و نوجوانان و آموزش مهارت های لازم به آنها برای اینکه بتوانند مناسب ترین جا را در جامعه اشغال کنند و عضو مفیدی برای جامعه باشند.

این مکتب با کمک محققان و متخصصان مسایل تربیتی، روز به روز غنی تر و پر بار تر شده به طوری که امروزه در دنیا تنها سازمان جهانی است که برای پرورش جوانان و نوجوانان، دارای هدف های تعریف شده و برنامه پیوسته و تشکیلات سازمانی منظم است و تنها تشکیلات جهانی تربیتی است که شرط اصلی عضویت در آن اعتقاد به خداست و مبنای تربیت خود را خدا شناسی، تقویت اعتقادات دینی و اصول اخلاقی قرار داده است.

پیش آهنگی افراد را با کار گروهی آشنا می کند و به آنها می آموزد که چگونه اعضای خوب و وفاداری برای گروه و جامعه خود باشد.

پیش آهنگی اوقات فراغت جوانان و نوجوانان را با برنامه های آموزنده و شادی آور و مفید پر می کند و جلوی هرزروی و بطالت ورزی آنها را می گیرد.

پیش آهنگی عملاً افراد را به اشتغال به کار و کسب درآمد وا می دارد و بودجه بندی و صرفه جویی را به آنها یاد می دهد.

آن‌ها را با طبیعت آشنا می‌کند و در به ضمن فعالیت‌های خارج از شهر و طبیعت‌شناسی وامی‌دارد تا با امکانات و محدودیت‌های طبیعی جامعه خود آشنا شوند و این منابع را عاقلانه مورد استفاده قرار دهند.

پیش‌آهنگی در ضمن فعالیت‌های فردی و گروهی، به جوانان، خودشناسی و از طریق خودشناسی، خداشناسی می‌آموزد.

پیش‌آهنگی قوای جسمی جوانان و نوجوانان را پرورش می‌دهد. پیش‌آهنگی حواس افراد را تقویت می‌کند. پیش‌آهنگی در افراد، قوه ابتکار و ابداع را تقویت می‌کند. پیش‌آهنگی فکر افراد را باز می‌کند. در افراد قوه ابتکار و ابداع را تقویت می‌کند. فکر را باز می‌کند. وقت آزاد و زمان‌های خالی جوانان و نوجوانان را با فعالیت‌های سودمند پر می‌کند؛ زمان‌هایی که اگر با فعالیت‌های سازنده و مفید پر نشود، با فعالیت‌های مخرب و مضر پر خواهد شد.

پیش‌آهنگی در افراد روحیه ایثار و فداکاری ایجاد می‌کند و افرادی مصمم، با اراده و شجاع بار می‌آورد. پیش‌آهنگی به افراد مهارت زندگی کردن را می‌آموزد. به آن‌ها یاد می‌دهد که چگونه از حداقل امکانات، حداکثر استفاده را ببرند و چگونه در محیط‌های خارج از شهر و دور از پدر و مادر و خانواده، خود را اداره کنند. پیش‌آهنگی به جوانان مهارت‌های شغلی را می‌آموزد و استعداد‌های آنان را کشف می‌کند و پرورش می‌دهد.

به طور خلاصه روش پیش‌آهنگی مکتبی است برای تربیت جوانان و نوجوانان در جهت سالم زندگی کردن، مفید بودن، متکی به معنویات و برخوردار از فضایل انسانی بودن، تشکیلاتی است

بین‌المللی که آغوش آن به روی همه از هر نژاد و رنگ و طبقه و ملیت و آیین باز است، برای جوانان و نوجوانان سرشار از فعالیت‌هایی نشاط‌آور و هدفمند است، غیر سیاسی و غیر دولتی است و عضویت در آن اختیاری است.



اهداف پیش آهنگی

تامین و حفظ سلامت جسمی، تقویت ایمان به مبدا و مبنای دینی و اخلاقی، دور نگه داشتن جوانان از مواد مخدر و تفریحات ناسالم، ساده زیستی، مسالمت جویی، آموزش مهارت های مورد لزوم زندگی، ایجاد آمادگی جوانان برای مقابله با خطرات، آموزش مسایل مربوط به حفظ محیط زیست، انجام امور عام المنفعه مانند سوادآموزی، درختکاری و سایر امور عمرانی، کشف و پرورش استعدادهای هر فرد، ایجاد روحیه تعاون و همکاری در جوانان و تقویت قدرت مدیریت و تصمیم گیری در آن ها.

نکاتی راجع به پیش آهنگی

یکی از امتیازات پیش آهنگی، جهانی بودن آن است که سبب می شود علاوه بر مبادله تجارب بین سازمان های عضو کنفرانس جهانی پیش آهنگی، پیش آهنگان کشورهای مختلف بتوانند در اجتماعات جهانی و منطقه ای پیش آهنگی و کنفرانس ها و سمینارهای بین المللی، ضمن آشنایی با یکدیگر، جنبه های برجسته فرهنگ و آداب و رسوم و معتقدات خود را به دیگران عرضه کنند. طبیعی است چنین مکان هایی برای حضور ما که تشنه نشر عقاید اسلامی و گسترش فرهنگ دیرپای خویش و مقابله با تهاجم فرهنگی دیگران هستیم، می تواند جای بسیار مناسبی باشد.

لازم به ذکر است که در بسیاری از کشورها و به خصوص در کشورهای پیشرفته دنیا، پیش آهنگی به جای این که به آموزش و پرورش و مدارس وابسته باشد به کلیساها و مراکز دینی و شهرداری های وابسته است و واحدهای پیش آهنگی در هر محل، در کلیساها یا مراکز وابسته به شهرداری های آن محل تشکیل می شود و مربیان پیش آهنگی عموماً کشیشان و روحانیون هستند و چه نیکو خواهد شد اگر در ایران نیز پیش آهنگی به مساجد و سرای محلات راه پیدا کند و اگر چنین شود، انگیزه های قوی برای جذب نوجوانان و جوانان به مساجد فراهم خواهد شد و مساجد و سرای محلات، از این طریق، به صورت کانون های فعالی که در آن ها تربیت اخلاقی و انسانی به طور تئوری و عملی و آن هم از طریق علمی و تجربه شده ارایه می

شود، در خواهند آمد و از این همه فضای آموزشی و تربیتی بالقوه که موجود است، استفاده بیشتری خواهد شد.

سخنی کوتاه با مربیان سازمان پیش‌آهنگی جمهوری اسلامی ایران

حتماً بارها این مطلب را شنیده‌اید که می‌گویند: «کودکان، نوجوانان و جوانان سرمایه اصلی هر کشوری محسوب می‌شوند.» این مطلب کاملاً صحیح است. زیرا منابع طبیعی و سرمایه‌های هر مملکت در صورتی ارزنده و برای ملت و کشور مفیدند که افراد توانمند و دارای افکار روشن این منابع و سرمایه‌ها را به نحو صحیح و به نفع مملکت بهره‌برداری کنند و یا اگر نیروی فعال یک نسل برای کشور سرمایه‌های مادی و معنوی کسب کرده باشد. نسل بعدی بتواند این سرمایه‌ها را حفظ کند و بر این ذخایر بیفزاید. وگرنه معادن زرخیز و اراضی حاصل خیز یک مملکت به تنهایی هیچ حاصل و منفعتی ندارد و ذخایر مادی و معنوی یک ملت برای مدت طولانی باقی نمی‌ماند و موجب سعادت و خوشبختی ملی نمی‌شود. بنابراین، جوامعی خوشبخت و سعادت‌مندند که دارای افرادی دانا و توانا باشند و افرادی دانا و توانا هستند که در دوران کودکی و نوجوانی درست تعلیم و تربیت شده باشند. مربیان هر اجتماع وظیفه بسیار سنگینی برعهده دارند، زیرا آن‌ها هستند که باید از سرمایه اصلی و گران بهای مملکت نگهداری کنند و از آن‌ها در تأمین سعادت ملی استفاده کنند. اکنون شما که تصمیم گرفته‌اید در مقام یک مربی پیش‌آهنگی، تعلیم و تربیت عده‌ای از کودکان، نوجوانان و جوانان میهن را بر عهده بگیرید، باید از خود سؤال کنید که آیا برای این کار آمادگی دارید؟ و یا آیا می‌توانید خود را برای این وظیفه سنگین آماده کنید؟ شما در مقام یک مربی قبل از هر چیز باید کودک را بشناسید، از ارزش و موقعیت او آگاه باشید و به شخصیت او احترام بگذارید، زیرا از این به بعد سرو کار شما با کودک است.

مسلماً شما به منظور خدمت در این راه قدم گذاشته‌اید، ولی پیش از شروع باید ببینید که آیا عاطفه پدری یا مادری در شما هست و می‌توانید تمام نوجوانان و جوانان را مانند فرزندان خود دوست بدارید و به آینده آن‌ها فکر کنید؟ نوجوانان و جوانانی که از این به بعد به عنوان پیش‌آهنگ به دست شما سپرده می‌شوند همه دارای هوش و استعداد فراوانی هستند، آیا می‌توانید با پشتکار و بردباری کامل این استعدادها را در راه صحیح و مفید هدایت کنید؟ اگر پاسخ تمام این سؤالات مثبت است، شما می‌توانید با اطمینان خاطر کار خود را شروع کنید و مطمئن باشید که در این راه موفق خواهید شد.

(سرود حماسی)

ای ایران ای مرز پر گوهر
دور از تو اندیشهٔ بدان

ای خاکت سرچشمه هنر
پاینده مانی و جاودان

ای ... دشمن ار تو سنگ خارا، من آهنم
مهر تو شد، چون پیشه‌ام

جان من فدای خاک پاک میهنم
دور از تو نیست، اندیشه‌ام

در راه تو، کی ارزشی دارد این جان ما

پاینده باد خاک ایران ما

(سرود پرچم)

ای درفش ظفربخش کاویان

مایه افتخار کشور کیان

رایت و آیت نصرت شکوه ما

پیش آهنگان با عزم و همت ایران جوان

مملکت ز سبزیت سبز و خرم است

وز سپیدیت سپید ساحت جم است

سرخیت نشانه ای ز خون پاک ماست

پشت ملک و ملت از مهر آن گرم و محکم است

ما که زاده‌های شیرانیم

خادمان راه ایرانیم

در ره رهبر آماده

جان خود نثارش می‌داریم

ماییم سر جوخه گان پیش‌آهنگ

کوشاییم در راه ترویج فرهنگ

(سرود کوهستان)

دامن دشت و صحرا جمله جای ماست

قله کوهستان زیر پای ماست

در جهان برافرازیم پرچم صفا

از دنیا براندازیم زشتی وجفا

ما پیش آهنگیم پیرو نیکی

خورشید تابانیم در تاریکی

نیکیویی تا باشد راه ما

هدف ما باشد دین ما

تاریخچهٔ مختصر پیش‌آهنگی جهان

کسانی که مایلند با فعالیت‌های پیش‌آهنگی آشنا شوند مخصوصاً شما که میل دارید در مقام مربی، فعالیت‌های پیش‌آهنگی را آغاز کنید آشنایی با تاریخچهٔ پیش‌آهنگی جهان و ایران بسیار ضروری است.

تاریخچهٔ پیش‌آهنگی جهان و ایران اگر به تفضیل نوشته شود به تنهایی یک کتاب مستقل و جداگانه خواهد بود. آنچه به عنوان تاریخچهٔ پیش‌آهنگی بیان می‌شود شرح مختصری از پیدایش و شروع پیش‌آهنگی در جهان و ایران است.

تاریخچهٔ پیش‌آهنگی جهان با زندگی مؤسس آن، لرد بیدن پاول، شروع می‌شود. زیرا محیط زندگی، تجربه‌ها، مطالعات و در نهایت هوش و استعداد ذاتی او در پیدایش روش تربیتی پیش‌آهنگی و تشکیلات عظیم جهانی آن مؤثر بوده است.

روبرت استفنسن اسمیت بیدن پاول سال ۱۸۵۸ در خانواده‌ای نجیب در لندن به دنیا آمد. در کودکی پدر خود را از دست داد ولی محیط زندگی او در خانواده و مدرسه و همچنین نبوغ و استعداد ذاتی، موجب تربیت درست او شد. او در زمان تحصیل شایستگی فراوان از خود نشان داد. بیشتر اوقات فراغت را به مطالعه در طبیعت و زندگی با حیوانات می‌گذراند. به نقاشی و طراحی علاقمند بود و با تمرین و ممارست نقاش و طراح



ماهری شد. به طوری که اکنون طرح‌ها و نقاشی‌های زیبای فراوانی از او به یادگار مانده است. بیدن پاول پس از دورهٔ دبیرستان وارد ارتش شد او در مقام یک افسر جزء در هندوستان خدمت می‌کرد. پس از چند سال به علت بیماری به انگلستان مراجعت کرد و بعد مأمور خدمت در ارتش انگلستان در آفریقا شد و در طول سال‌های خدمت به خاطر لیاقت و شایستگی فراوان تا درجهٔ ژنرالی ارتقا یافت.

مطالعه در وضع زندگی بومیان آفریقا و موفقیت‌های آنان به دنبال آشنایی با عوامل طبیعت و استفاده از امکانات طبیعی که مقابل ارتش انگلستان به دست می‌آورد این فکر را در بیدن پاول به وجود آورد که اگر به سربازان تعلیمات مخصوص دهند و مانند بومیان آفریقایی برای رویایی با مشکلات طبیعی آماده شوند، بهتر در مقابل دشمن پایداری می‌کنند و خویشتن را از خطرهای مختلف طبیعی حفظ می‌کنند.

به دنبال این فکر، گروهی از سربازان را با تعلیمات پیش‌آهنگی که اساس آن خود یاری و مسئولیت فردی بود آشنا ساخت و با کمک همین سربازان موفقیت‌های مهمی در جنگ با بومیان آفریقایی بدست آورد.

همچنین زمانی که با تعداد کمی سرباز از شهر می‌فکینگ دفاع می‌کرد به علت کمبود افراد برای کارهای ساده و سبک، مانند فرمانبری از کودکان و نوجوانان استفاده کرد. از این فکر نتیجه بسیار رضایت‌بخش به دست آورد و مشاهده کرد که کودکان و نوجوانان با هوش و استعداد ذاتی‌ای که دارند قادرند کارهای مهمی را که کسی از آن‌ها انتظار نداشت انجام دهند.

به تدریج فکر تعلیم و تربیت کودکان، نوجوانان و جوانان در بیدن پاول قوت گرفت و به دنبال همین فکر پس از آنکه از آفریقا به انگلستان مراجعت نمود از خدمت به ارتش استعفا داد و تمام وقت خود را صرف تعلیم و تربیت نوجوان و جوانان و ایجاد سازمان پیش‌آهنگی نمود.

افکار و نقشه‌های تربیتی بیدن پاول، مورد توجه و حمایت پادشاه و دولت انگلستان قرار گرفت و مردم نیز به نحو بی‌سابقه‌ای استقبال کردند و در نتیجه فعالیت‌های پیش‌آهنگی روز به روز ابتدا در انگلستان و بعد در سراسر جهان توسعه یافت.

فعالیت‌های رسمی پیش‌آهنگی در سال ۱۹۰۷ با تشکیل اولین اردوی پیش‌آهنگی در جزیره براون سی آغاز شد. در این اردو فقط بیست نفر جوان ۱۵ تا ۱۸ ساله، به سرپرستی بیدن پاول شرکت داشتند. این اردو بسیار رضایت‌بخش و مفید بود و فکر گسترش تعلیم‌های پیش‌آهنگی را در افکار مردم و اولیا تقویت کرد. به همین سبب سال ۱۹۰۷ سال آغاز تشکیل پیش‌آهنگی شمرده می‌شود.

بیدن پاول، کتاب پیش‌آهنگی برای پسران را در سال ۱۹۰۸ منتشر کرد. این کتاب در همان ابتدا مورد استقبال عموم قرار گرفت و هنوز در سراسر جهان مورد استفاده سازمان‌ها ی پیش‌آهنگی است. که در حقیقت یکی از عوامل مهم پیشرفت پیش‌آهنگی به شمار می‌رود.

در سال ۱۹۲۰ گیلول پارک در نزدیکی لندن برای ایجاد اردوگاه پیش‌آهنگی به بیدن پاول اهدا شد. بیدن پاول از همان آغاز کار یک قسمت از این پارک بزرگ را برای تعلیم مربیان اختصاص داد و چندین دوره سرپرستی و تعلیم دوره‌های تعلیماتی مربیان را بر عهده گرفت.

مرکز تربیتی گیلول پارک کم‌کم ارزش و اهمیت بیشتری پیدا کرد و امروزه یکی از مراکز مهم تربیتی جهانی برای هدایت مربیان پیش‌آهنگی به شمار می‌آید.

بعد از رونق پیش‌آهنگی در انگلستان سایر کشورهای جهان نیز به تدریج این نهضت مفید تربیتی را پذیرفتند و از آنجا که پیش‌آهنگی حس برادری و یگانگی را در بین جوانان سراسر جهان تقویت می‌کند برای اداره و رهبری پیش‌آهنگی جهان سازمانی به نام دفتر بین‌المللی پیش‌آهنگی به وجود آمد که ابتدا مرکز آن در انگلستان بود و در سال ۱۹۵۸ به کانادا منتقل شد. امروزه ۸۶ کشور از کشورهای آزاد جهان از جمله ایران در دفتر بین‌المللی پیش‌آهنگی عضویت دارند.

بیدن پاول در زمان حیاتش در مقام اولین رئیس پیش‌آهنگی جهان انتخاب شد و پس از مرگ او به احترام شخصیت و خدمات ارزنده وی از انتخاب شخص دیگری در مقام رئیس پیش‌آهنگی جهان خودداری کردند و بدین ترتیب بیدن پاول تنها رییس پیش‌آهنگی جهان شناخته شد. بیدن پاول در سال ۱۹۴۹ زندگی را بدورد گفت و در آفریقا در ناحیه کنیا به خاک سپرده شد.

تاریخچه پیش‌آهنگی در ایران

پیش‌آهنگی برای اولین مرتبه در سال ۱۳۰۴ شمسی توسط آقای میرزا احمد امین زاده در ایران تأسیس شد و با وجود مشکلات و موانع فراوان با کوشش ایشان تا حدود سال ۱۳۱۰ فعالیت‌های آن ادامه یافت. در حدود سال ۱۳۱۰ به عراق مسافرت کردند و پس از آن مدتی آقای سیدرضا اخوی سرپرستی پیش‌آهنگی را عهده دار شدند.



در سال ۱۳۱۳ ترویج پیش‌آهنگی مورد توجه دولت قرار گرفت و وزارت فرهنگ مأمور اجرای آن شد و با طرح جدیدی شروع به فعالیت نمود.

در مهرماه همان سال مسترگیسن متخصص امریکایی برای سرپرستی تربیت بدنی و پیش‌آهنگی به ایران دعوت شدند.

اولین دوره کلاس مربیان پیش‌آهنگی در خرداد ماه ۱۳۱۴ با شرکت ۴۰ نفر از مربیان تهران و ۴۴ نفر از مربیان شهرستان‌ها به مدت ۱۵ روز تشکیل شد محل این اردو در منظره (اردوگاه شهید باهنر) بود.

در طول تعطیلات تابستان همان سال مقررات و آیین نامه‌های لازم برای اجرای پیش‌آهنگی در رسدها تهیه و تدوین شد و فعالیت‌های پیش‌آهنگی روز به روز در تمام شهرستان‌ها ی کشور توسعه یافت ولی با شروع وقایع شهریور ۱۳۲۰ این فعالیت‌ها متوقف شد و در طول مدت



یازده سال جز در یکی دو دسته کوچک فعالیت پیش‌آهنگی به چشم نمی‌خورد. علاقمندی و فعالیت آقایان ابراهیم صدری و جلیل کتیبه‌ای و سایر دوستانشان در این دوره فترت قابل تمجید و ستایش است. در سال ۱۳۳۲ آقای دکتر حسین بنائی که تحصیلات عالی خود را در رشته تعلیم و تربیت، روانشناسی و تربیت بدنی در آمریکا به پایان رسانیده بود. مأمور تجدید سازمان پیش‌آهنگی ایران شد..

زنده یاد آقای دکتر حسین بنایی که در دوره قبل نیز از مربیان شایسته

و علاقه‌مند بود با ایمان و علاقه قابل تحسینی فعالیت‌های پیش‌آهنگی را آغاز نمودند و در آذر ماه سال ۱۳۳۲ با تشکیل اولین کلاس مربیان پیش‌آهنگی نهضت جدید پیش‌آهنگی ایران آغاز شد. پیش‌آهنگی ایران در آغاز این دوره با مشکلات اجتماعی و موانع بسیار رو به رو بود ولی با علاقمندی و پشتکار آقای دکتر بنائی و همکاران ایشان در سراسر کشور بر مشکلات و موانع مسلط شدند و موفقیت‌های پی‌در پی به شرح زیر نصیب سازمان ملی پیش‌آهنگی ایران شد.

در سال ۱۳۳۴ سازمان ملی پیش‌آهنگی ایران از طرف دفتر بین‌المللی پیش‌آهنگی به رسمیت شناخته شد.



در سال ۱۳۳۵ اولین جمهوری ملی پیش‌آهنگان ایران تشکیل شد. در سال ۱۳۳۷ دومین جمهوری ملی پیش‌آهنگان ایران با شرکت بیش از چهار هزار نفر پیش‌آهنگ تشکیل شد و در این جمهوری پیش‌آهنگان کشورهای پاکستان، ترکیه، عراق، اردن، انگلیس، ژاپن، آلمان و آمریکایی‌های مقیم ایران شرکت داشتند.

در سال ۱۳۳۹ سومین جمهوری ملی پیش‌آهنگی ایران با شرکت بیش از ده هزار نفر پیش‌آهنگ ایرانی و خارجی تشکیل شد.

در سال ۱۳۳۹ منظره (اردوگاه شهید باهنر) از طرف دفتر بین‌المللی پیش‌آهنگی به عنوان یک مرکز بین‌المللی تربیت مربی و تشکیل کلاس‌ها شناخته شد. در همین سال آقای دکتر حسین بنایی به عضویت کمیته دوازده نفری پیش‌آهنگی جهان انتخاب شدند. در سال ۱۳۴۱ انجمن طرفداران پیش‌آهنگی در ایران تشکیل شد و عده‌ای از شخصیت‌های درجه اول مملکت عضویت این انجمن را پذیرفتند.

در سال ۱۳۴۱ اولین کنگره پیش‌آهنگی ایران با شرکت نمایندگان شوراهای پیش‌آهنگی تمام استان‌های کشور در منظره (اردوگاه شهید باهنر) تشکیل شد.

در سال ۱۳۴۲ دومین کنگره پیش‌آهنگی ایران علاوه بر جلسه سالیانه شورای عالی پیش‌آهنگی ایران با وجود تمام استانداران، مدیران کل فرهنگ استان‌ها و نمایندگان شوراهای پیش‌آهنگی استان‌ها تهران تشکیل شد.

سازمان ملی پیش‌آهنگی ایران در ردیف قوی‌ترین سازمان‌های پیش‌آهنگی جهان قرار گرفته بود. روش صحیح و برنامه‌های جامع و متنوعی که پی‌درپی از طرف سازمان ملی پیش‌آهنگی ایران اجرا می‌شد این امیدواری را به وجود آورد که در آینده نزدیک از سازمان‌های پیش‌آهنگی پیشرفته جهان پیشی گرفته و افتخارات بیشتری نصیب پیش‌آهنگان ایران سازد. در سال ۱۳۶۳

مجلس شورای اسلامی فعالیتهای پیش‌آهنگی را منحل کرد. در سال ۱۳۸۴ سازمان پیش‌آهنگی ایران فعالیتهای خود را در زمینه مشارکت رشد نوجوانان و جوانان برای تبلور استعدادهای جسمی، فکری، اجتماعی، معنوی آنان آغاز نمود که مسئولیت کلیه اقدامات آن سازمان غیر دولتی، به عهده آقای پورمهر محسن زنجانی، عالی‌ترین رکن اجرایی وقت سازمان می‌باشد.

کودکان و نوجوانان از چه سنی می‌توانند فعالیتهای پیش‌آهنگی را شروع کنند؟

بیدن پاول مؤسس پیش‌آهنگی جهان، پیش‌آهنگی را برای کودکان از یازده سال به بعد در نظر گرفت و فعالیتهای و تعالیم پیش‌آهنگی را نیز با توجه به



قدرت بدنی و فکری و احتیاجات سنی کودکان از یازده سال به بعد تنظیم نمود ولی پس از شروع فعالیتهای پیش‌آهنگی در سال ۱۹۰۷ میلادی و درک ارزش اثرهای تربیتی آن از طرف مردم، عده زیادی از اولیای کودکان میل داشتند کودکان خرد سالشان که کمتر از ۱۱ سال دارند را در فعالیتهای پیش‌آهنگی شرکت دهند. بنابراین، بیدن پاول در سال ۱۹۰۹ مجبور شد در پیش‌آهنگی مرحله جدیدی برای

کودکان بین ۸ تا ۱۱ ساله به وجود آورد که در ایران پسران به نام مرحله شیرپجگان و دختران به نام مرحله فرشتگان نامیده می‌شود. بنابراین کودکان از سن ۸ سالگی می‌توانند وارد فعالیتهای پیش‌آهنگی شوند.

فعالیتهای پیش‌آهنگی برای کودکان در سه مرحله مشخص تنظیم شده است.

اول مرحله شیرپجگی: برای کودکان ۸ - ۱۱ سال.

دوم مرحله پیش‌آهنگی: برای کودکان ۱۱ - ۱۴ سال.

سوم مرحله جویندگی و سیاری: برای جوانان ۱۷ - ۱۴ سال.

پیش‌آهنگان بر حسب مرحله‌ای که در آن فعالیت می‌کنند به نام شیربچگان، فرشتگان، پیش‌آهنگان، جویندگان و سیاران نامیده می‌شوند.

سازمان پیش‌آهنگی برای کودکان و نوجوانان

اساس فعالیت‌ها و تعالیم پیش‌آهنگی بر همکاری دسته جمعی قرار گرفته است. به طور کلی انسان اجتماعی و به اجتماع و هم‌کاری اجتماعی نیازمند است؛ ولی معنی و مفهوم هم‌کاری دسته‌جمعی و روش عمل کردن به آن را باید به طور عملی به کودکان آموخت.

تاکنون بسیار دیده‌ایم که گروه‌ها و اجتماعات زیادی به منظور انجام کارها یا اجرای برنامه‌هایی تشکیل شده و غالباً به علت عدم آشنایی افراد با اصول هم‌کاری اجتماعی با شکست و ناکامی مواجه شده‌اند در صورتی که اگر افراد این گروه‌ها و اجتماعات از کودکی با هم‌کاری‌های دسته جمعی آشنایی داشتند و اصل تقسیم وظیفه و قبول مسئولیت را آموخته بودند به طور مسلم در کارشان موفق می‌شدند.

در فعالیت‌های پیش‌آهنگی برای اینکه کودکان وظایف و مسئولیت‌های اجتماعی را درک کنند و طرز کار دسته جمعی را بیاموزند سازمانی بوجود آمده است که در مرحله شیربچگی به نام کده و کد در مرحله پیش‌آهنگی به نام جوخه و رسد و در مرحله جویندگی و سیاری به نام تیم و دسته نامیده می‌شود.



سازمان شیربچگان

کده: هر کده حداقل از چهار نفر و حداکثر از شش نفر شیربچه تشکیل می‌شود.

کدیور: شیربچه‌ای را که به عنوان مسئول اداره فعالیت‌های کده انتخاب می‌کنند کدیور مینامند.

معاون کدیور: شیربچه‌ای که با کدیور در اداره فعالیت‌های کده هم کاری می‌کند معاون کدیور نامیده می‌شود.

کد: از اجتماع چهار کده یک کد کامل تشکیل می‌شود. عده افراد یک کد کامل ۲۴ نفر است.



کدبان: سرپرست و مربی یک کد را کدبان می‌نامند.

کدیار: معاون کدبان کدیار نامیده می‌شود کدیاران از مربیان شیربچه‌گی انتخاب می‌شوند.

لباس شیر بچگان

کمیته کد: کمیته کد عبارت است از یک عده نه نفری منتخب اولیای افراد که علاوه بر نظارت در کار کد با کدبان همکاری می‌کنند.

توضیح: کد و کده در زبان فارسی باستان به معنی خانه و خانه کوچک است و در زبان فارسی امروز در کلماتی مانند کدخدا، کدبانو و آتشکده استعمال می‌شود.

سازمان پیش آهنگان

جوخه: هر جوخه حداقل از پنج نفر و حداکثر از هشت نفر پیش‌آهنگ تشکیل می‌شود.

سر جوخه: پیش‌آهنگی که مسئول اداره فعالیت‌های جوخه است سر جوخه نامیده می‌شود.

معاون جوخه: پیش‌آهنگی که در اداره فعالیت‌های جوخه با سر جوخه همکاری می‌کنند معاون جوخه نامیده می‌شود.

رسد: چهار جوخه پیش‌آهنگی یک رسد کامل را تشکیل می‌دهد. عده افراد یک رسد کامل به

اضافه راهنمای رسد ۳۳ نفر است. حداقل افراد یک رسد ۱۷ نفر است که به سه جوخه تقسیم می‌شود. (دو جوخه شش نفری و یک جوخه پنج نفری).

سررسد: سرپرست و مربی یک رسد سر رسد نامیده می‌شود.

معاون رسد: کسی است که در اداره فعالیت‌های رسد با سررسد همکاری می‌کند. هر رسد می‌تواند دومعاون به نام معاون اول رسد و معاون دوم رسد داشته باشد معاونین رسد از بین مربیان پیش‌آهنگی انتخاب می‌شوند.

راهنمای رسد: پیش‌آهنگی است که معمولاً از سایر افراد رسد بزرگ‌تر و اطلاعاتش بیشتر است و در اداره فعالیت‌های رسد با سر رسد و معاونین هم‌کاری می‌کند.
کمیته رسد: یک عدهٔ نه نفری منتخب اولیای افراد رسد که علاوه بر نظارت کار رسد با سر رسد هم‌کاری می‌کنند.



سازمان جویندگان و سیاران

تیم: هر تیم از اجتماع چهار تا نه نفر جوینده یا سیار تشکیل می‌شود.

راهنمای تیم: جوینده یا سیاری که فعالیت‌های تیم را رهبری می‌کند.

معاون راهنمای تیم: جوینده یا سیاری که در اداره فعالیت‌های تیم با راهنمای تیم هم‌کاری می‌کند.

پایور: جوینده یا سیاری است که در هماهنگی و اداره فعالیت‌های تیم‌ها با راهنمایان تیم‌ها هم‌کاری می‌کنند.

معاون پایور: جوینده یا سیاری است که با پایور هم‌کاری کرده و در غیاب او وظایفش را انجام می‌دهد.

دسته: از اجتماع سه یا چهار تیم یک دسته به وجود می‌آید.

مشاور: سرپرست فعالیت‌های پیش‌آهنگی هر دستهٔ جوینده یا سیار مشاور نامیده می‌شود.



معاون مشاور: کسی است که در سرپرستی و ادارهٔ فعالیت‌های یک دسته با مشاور همکاری می‌کند و در غیاب مشاور وظیفهٔ او را انجام می‌دهد.

کمپته دسته: یک گروه نه نفری، منتخب از اولیای افراد دسته که علاوه بر فعالیت‌های دسته با مشاور همکاری می‌کنند.

سازمان گروه پیش‌آهنگی

یک گروه پیش‌آهنگی عبارتند از: یک کدشیربچگان، یک رسدپیش‌آهنگی و یک دسته جوینده و سیار که مجموعاً به صورت یک سازمان واحد اداره می‌شود و کودکی که در سن ۸ سالگی وارد کد شیربچگان می‌شود می‌تواند تمام مراحل پیش‌آهنگی را تا سن ۲۰ سالگی در سازمان واحدی و زیر نظر مربیانی که تقریباً به طور ثابت در گروه خدمت می‌کنند بگذراند. همچنین هر یک از مراحل بالاتر سرمشق و نمونه‌ای برای مرحلهٔ پایین‌تر است و وسیلهٔ تشویق افراد گروه برای ورود به مرحلهٔ بالاتر می‌باشد.

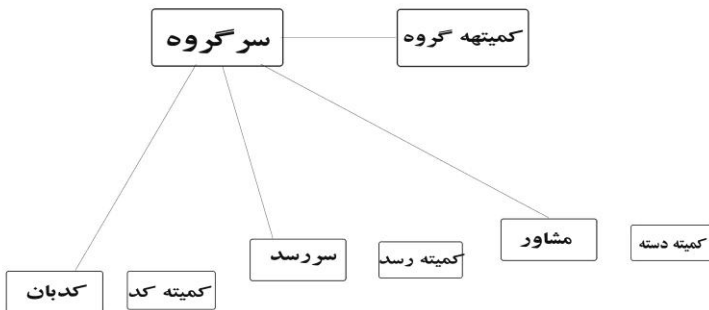
در سازمان گروه هر یک از واحدها یعنی شیربچگان، پیش‌آهنگان، جویندگان و سیاران به طور مستقل و جدا از واحدهای دیگر زیر نظر مربیان و کمپته مربوطه فعالیت می‌کنند زیرا تفاوت سنی آن‌ها ایجاب می‌کند که هر واحد فعالیت و برنامهٔ مخصوص به خود داشته باشد. به طور مثال، کودک نه ساله با جوان شانزده ساله در کنار یکدیگر قرار نگیرند ولی به مناسبت جشن‌ها و نمایش‌های گروه و مراسم انتقال افراد یک مرحله به مرحلهٔ دیگر تمام واحدهای گروه گرد هم جمع می‌شوند برنامه‌ها و امور کلی گروه زیر نظر یک مربی ورزیده به نام سر گروه و شورایی به نام شورای گروه اداره می‌شود.

سرگروه: مربی با سابقه و مجربی است که در امور تعلیم و تربیت پیش‌آهنگی اطلاعات و تجربهٔ کافی دارد و امور کلی گروه را اداره می‌کند و برای هماهنگ ساختن برنامهٔ واحدهای گروه فعالیت می‌کند. معاون سرگروه: مربی ورزیده و مجربی است که در اداره امور گروه هم‌کاری می‌کند و در غیاب سرگروه وظایف او را انجام می‌دهد.

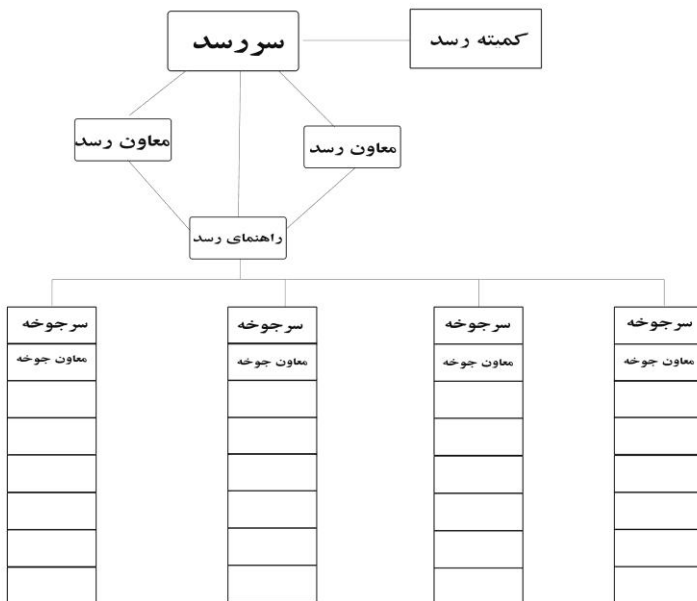
شورای گروه: اجتماع سرگروه و معاون سرگروه، کدبان و معاون کدبان، سررسد و معاونین سر رسد، مشاور و معاون مشاور را تشکیل می‌دهد و کلیه تصمیمات مربوط به فعالیت‌های عمومی گروه در شورای گروه اتخاذ می‌شود.

کمیته گروه: عبارت است از نمایندگان کمیته‌های کد، رسد و دسته که بین فعالیت و همکاری‌های سه کمیته هماهنگی ایجاد می‌کند و برای پیشرفت کار و فعالیت‌های گروه همکاری می‌کنند.

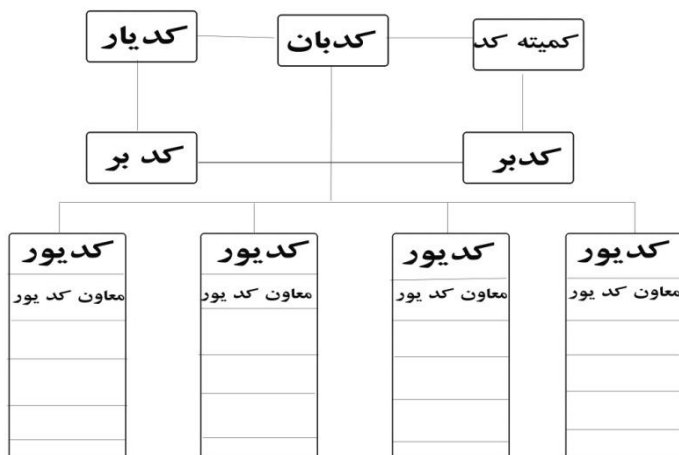
نمودار سازمان گروه



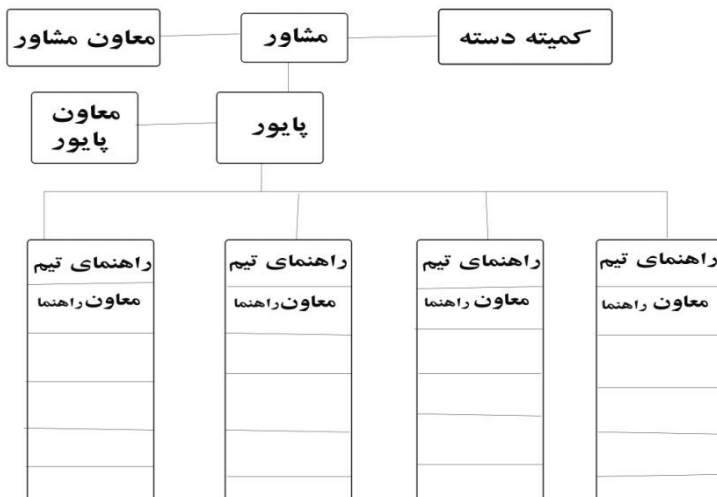
نمودار سازمان رسد



نمودار سازمان کد شیربچگان



نمودار سازمان دسته جویندگان و سیاران



چگونه می‌توان یک رسد پیش‌آهنگی تشکیل داد؟

قبلاً گفتیم که یک رسد پیش‌آهنگی عبارت است از اجتماع چهار جوخه یعنی ۳۲ نفر پیش‌آهنگ که همه با یک برنامه منظم فعالیت می‌کنند.

در مورد رسد پیش‌آهنگی اولین نکته این است که رسد پیش‌آهنگی درحکم کلاس درس نیست و افراد رسد نیز در حکم دانش‌آموزان یک کلاس نیستند.

در یک کلاس درس دانش‌آموزان غالباً هم کاری و هماهنگی ندارند و اگر درموردی بین چند نفر هم کاری ایجاد شود اتفاقی می‌باشد که بدون برنامه ریزی منظم و حساب شده است.

تشکیل یک کلاس درس بسیار آسان است زیرا با ثبت نام عده‌ای دانش‌آموز می‌توان آن‌ها را در یک کلاس دور هم جمع کرد و مواد درسی را به آن‌ها تعلیم داد. بین افراد کلاس ارتباطی به غیر از دوستی عادی وجود ندارد کودکان به غیر از مطالعه دروس کلاس وظیفه‌ای ندارند. ولی دریک رسد پیش‌آهنگی فعالیت‌ها و برنامه‌های منظم و حساب شده وجود دارد و هریک از افراد رسد دارای وظیفه خاص و مسئولیت معینی می‌باشند و با یکدیگر هم کاری دایمی دارند. آن‌ها باید کارهای خود را مستقلاً انجام دهند یعنی خودشان فکر کنند، تصمیم بگیرند و اجرا کنند. آن‌ها باید به یکدیگر تعلیم دهند و تعلیم بگیرند؛ آنچه در یک رسد پیش‌آهنگی به عنوان فعالیت‌های پیش‌آهنگی انجام می‌شود همگی درس زندگی است که عملاً تعلیم داده می‌شود.

بنابراین، تشکیل یک رسد پیش‌آهنگی به آسانی تشکیل یک کلاس درس نیست و باید با روش خاص و با دقت فراوان عمل شود.

برای تشکیل رسد چگونه باید اقدام کرد؟

یک ساختمان هنگامی با دوام و مستحکم است که دارای پایه و اساس استوار و محکمی باشد. یک رسد پیش‌آهنگی هنگامی پایدار و قوی است که برشالوده استواری بنا باشد. اساس و پایه رسد پیش‌آهنگی جوخه ارکان است.

جوخه ارکان چیست؟

هنگامی که می‌خواهید برای بیست یا سی نوجوان یا جوان داوطلب ورود به پیش‌آهنگی، رسد پیش‌آهنگی تشکیل دهید اگر تمام آن‌ها را با هم در یک زمان پذیرفته و شروع به تعلیم نمایید. اولاً، زحمت شما خیلی زیاد می‌شود. ثانیاً، پیشرفت کارتان کند و ضعیف است و مهم‌تر از همه اینکه به این ترتیب دیگر رسد شما یک رسد پیش‌آهنگی نیست بلکه کلاس درسی است که در آن تعلیماتی به نام پیش‌آهنگی آموخته می‌شود و به طور مسلم برای نوجوانان مطبوع و مفید و آموزنده نیست.

برای اینکه زحمت شما کم و کار شما مؤثر و مفید باشد به ترتیب زیر عمل کنید:

۱. در آغاز از بین نوجوانان داوطلب نه نفر را از طریق انجام مسابقات ورزشی، آزمایش، هوش و مطالعه در خصوصیات اخلاقی و شخصیت آن‌ها انتخاب کنید. این نه نفر که زنده و منتخب نوجوانان داوطلب هستند به طور مسلم همه با هوش و با استعداد هستند و می‌توانید در ظرف مدت کوتاهی تعلیمات درجه سوم پیش‌آهنگی را به آن‌ها آموزش دهید.

یک جلسه از جوخه ارکان

روش آموزش باید تدریجی و صحیح باشد و مدت آموزش این ۹ نفر از یک ماه (هفته‌ای دو یا سه جلسه یک ساعته) کمتر نبوده و از دوماه تجاوز نکند.

در مدتی که این ۹ نفر تحت تعلیم قرار گرفته‌اند بقیه داوطلبان را به عنوان نامزد پیش‌آهنگی قبول کرده و هفته‌ای یک جلسه را به انجام بازی‌های شیرین، آزمایش هوش و ذکر

داستان‌ها یا از پیش‌آهنگی سرگرم کنید تا دلسرد نشده و

به علاقه خود برای ورود به پیش‌آهنگی باقی بمانند.

پس از آنکه تعلیمات درجه سوم این ۹ نفر تمام شد از بین

آن‌ها یک نفر را که از همه قوی‌تر و دارای قدرت مدیریت

بیشتر است در مقام راهنمای رسد - چهار نفر را در مقام

سرجوخه و چهار نفر را در مقام معاون جوخه انتخاب کنید



(بهتر است این انتخابات برحسب امتیازاتی که در مدت آموزش برای فعالیت‌ها و آمادگی در کار و فرا گرفتن تعلیمات به افراد داده‌اید به عمل آید تا هرکس امتیاز بیشتری بدست آورده بود درجه بالاتری را کسب نماید).

بدین ترتیب پایه و اساس رسد پیش‌آهنگی شما استوار شده است و این افراد که مجموعاً جوخه ارکان نامیده می‌شوند همکاران و دستیاران فعال شما می‌باشند. اکنون سایر داوطلبان را که تا این زمان منتظر ورود برسد پیش‌آهنگی بوده‌اند به چهار دسته تقسیم کنید و هر دسته را به یک سرجوخه و معاون بسپارید و از این به بعد نظارت و مراقبت کنید که هر سرجوخه و معاون جوخه بایکدیگر تعلیماتی را که از شما فرا گرفته‌اند همانطور تدریجی و صحیح به افراد جوخه‌ها آموزش دهند.

در نظر داشته باشید حتماً باید تعلیم به افراد جوخه ارکان را مانند سابق ادامه دهید و درحالی که سرجوخه‌ها تعلیمات درجه ۳ را به افراد می‌آموزند شما تعلیمات درجه ۲ را به سرجوخه‌ها و معاون جوخه بیاموزید تا سرجوخه‌ها و معاونین همیشه یک درجه از افراد جوخه خود جلوتر بوده و بتوانند آن‌ها را راهنمایی و اداره کنند.

جوخه‌های جدید را چگونه باید تشکیل داد؟

گفتیم پس از اتمام تعلیمات درجه ۳ افراد جوخه ارکان بقیه داوطلبان را که تا این تاریخ منتظر ورود به گروه پیش‌آهنگی بوده‌اند به چهار دسته تقسیم کنید و هر دسته را به یک سرجوخه و یک معاون جوخه بسپارند تا آنچه را از شما آموخته‌اند به افراد جدید بیاموزند. اما حالا می‌گوییم که این کار را نباید بدون مطالعه و دقت کافی انجام دهید. زیرا شما می‌خواهید افراد هر جوخه با هم موافق و مأنوس بوده و بایکدیگر دوست صمیمی باشند تا بتوانند با هم کار کنند و جوخه‌ای قوی و موفق بسازند. بنابراین، چه بهتر که از آغاز افراد جوخه‌ها را طوری انتخاب کنیم که لااقل در ابتدا با هم توافق فکری و روحی داشته باشند و در مرحله بعدی دوستی و صمیمیت بین آن‌ها به وجود آید.

اما تشخیص وجود توافق فکری و روحی در بین نوجوانان و جوانان دشوار است در حالی که نوجوانان و جوانان خودشان این کار را به طور طبیعی و بدون زحمت انجام می‌دهند یعنی آن‌ها دوستان هم فکر و هم ذوق خود را بهتر از ما تشخیص می‌دهند. بنابراین، در تشکیل جوخه‌های جدید باید طوری عمل کنید که تمایل و علاقه خود آن‌ها نیز در نظر گرفته شود.

برای این منظور کافی است هنگامی که تعلیمات افراد جوخه ارکان تمام شد در آغاز راهنمای رسد و چهار نفر سرجوخه را با توجه به نسبت شایستگی و قدرت مدیریت افراد انتخاب کنید آنگاه از سرجوخه‌ها بخواهید که هر یک معاون جوخه خود را از بین چهار نفر باقی مانده انتخاب کنند. سپس در جلسه‌ای که با حضور تمام داوطلبان ورود به پیش‌آهنگی تشکیل می‌شود افراد جوخه ارکان را به عنوان راهنمای رسد و سرجوخه معرفی کنید. آنگاه افراد داوطلب را آزاد بگذارید تا هر کدام بنابر تمایل و نزدیکی به سرجوخه‌ها به عنوان عضو جوخه ثبت نام نمایند. شما فقط مراقبت کنید که افراد به طور مساوی بین جوخه‌ها تقسیم شوند.

به این ترتیب جوخه‌های رسد شما به نحو صحیح و قابل اعتمادی تشکیل شده است و شما می‌توانید امیدوار باشید که کار جوخه‌ها به خوبی پیشرفت خواهد کرد. مشروط بر اینکه شما علاوه بر راهنمایی، مراقبت و نظارت دائمی بر کار آن‌ها داشته باشید ولی به خاطر داشته باشید که به عنوان راهنمایی و مراقبت در کار جوخه‌ها دخالت نکنید زیر اداره کار و فعالیت‌های جوخه همگی از وظایف خاص سرجوخه است.

یک روش دیگر

تشکیل جوخه‌های جدید به شرح فوق، هنگامی امکان پذیر است که علاوه بر افراد جوخه ارکان تعداد کافی داوطلب ورود به رسد پیش‌آهنگی موجود باشد. ولی اگر تعلیمات مقدماتی جوخه ارکان به پایان رسیده و داوطلب جدید به اندازه کافی وجود نداشت به تعلیم و فعالیت جوخه ارکان ادامه دهید و وظایف هر یک از افراد را نیز به عنوان راهنمای رسد و سرجوخه و معاون جوخه تعیین نمایید، آنگاه به آن‌ها مأموریت دهید که هریک در بین دوستان و اقوام و هم کلاسی‌های خود مطالعه و تحقیق کنند و افرادی را که شایسته و علاقمند به فعالیت‌های پیش‌آهنگی تشخیص می‌دهند

برای ورود به پیش‌آهنگی و ثبت نام در رسد تشویق نمایند و افرادی را که به این ترتیب علاقمند و داوطلب می‌شوند در آغاز در جلسه جوخه ارکان که از این به بعد به نام شورای رسد نامیده

می‌شود معرفی کنند و پس از آنکه عضویت آن‌ها در رسد تصویب شد در جوخه خود ثبت نام نمایند و این عمل را تا زمانی که تعداد افراد رسد به حد نصاب یعنی ۳۲ نفر نرسیده است ادامه دهند.

تشکیل جوخه‌های جدید ممکن است مدتی به طول انجامد ولی این روش از روش اولی بهتر و برای فعالیت‌های آینده رسد مفیدتر است.

ثبت نام افراد در رسد چگونه انجام می‌شود

تا اینجا طرز تشکیل جوخه ارکان و گسترش رسد یعنی تشکیل جوخه‌های جدید را بیان کردیم ولی موضوع مهمی که ناگفته ماند چگونگی ثبت نام افراد در رسد است.

شرط اصلی ثبت نام یک نوجوان در رسد پیش‌آهنگی میل و علاقه باطنی او است ولی اطلاع و رضایت اولیای او نیز جزء شرایط اصلی است.



زمانی که نوجوان یا جوانی داوطلب ورود به پیش‌آهنگی می‌شود باید قبلاً موافقت اولیای خود را جلب کرده باشد ممکن است این عمل را شما انجام دهید یعنی با تماس شخصی یا در یک دعوت همگانی تشریح محاسن و ارزش فعالیت‌های پیش‌آهنگی موافقت اولیای کودکان و نوجوانان برای ورود آن‌ها به پیش‌آهنگی جلب کنید. ولی اگر این عمل به وسیله خود نوجوان انجام شود به روش تربیت پیش‌آهنگی که همیشه سعی می‌کند شخصیت، قدرت فکر و اراده نوجوان را بالا ببرد نزدیک تر است.

برای ثبت‌نام نوجوانان و جوانان در رسد پیش‌آهنگی تقاضا نامه‌هایی تهیه شده است که شما نمونه آن را می‌بینید. در این پرسشنامه تقاضای مشخصات نوجوان و جوان، موافقت و تقاضای ولی، موافقت مدیر آموزشگاه و پذیرش رسد درج شده است که باید تکمیل شود.

پس از تکمیل تقاضانامه و پذیرفته شدن نوجوان در رسد این تقاضا نامه به عنوان اولین برگ سابقه پیش‌آهنگی نوجوان در پرونده رسد نگهداری می‌شود.

کودک، نوجوانی یا جوانی که به این ترتیب در رسد ثبت‌نام می‌کند و شروع به اخذ تعلیمات می‌نماید نامزد پیش‌آهنگی است و هنوز حق استفاده از دستمال گردن پیش‌آهنگی و علامت درجه ۳ پیش‌آهنگی را ندارد.

محل الصاق
عکس



سازمان پیش آهنگی جمهوری اسلامی ایران

بدین وسیله با تقدیم مدارک مورد احتیاج تقاضا دارد موافقت فرمایند نام اینجانب

کد

را در ردیف پیش‌آهنگان رسد ثبت نام فرمایند.

دسته

بدین وسیله با نام نویسی فرزندم در جرگه پیش‌آهنگان موافقت دارم خواهشمندم نام او را در ردیف (فرشتگان، پیش‌آهنگان، جویندگان، سیاران) ثبت فرمایند. ضمناً متعهد می‌نمایم حتی الامکان در اجرای برنامه‌های تربیتی پیش‌آهنگی با سازمان پیش‌آهنگی هم‌کاری نمایم.

امضا ولی

کد

خانم

اینجانب مربی پیش‌آهنگی باورود به رسد

دسته

آقای

..... موافقت دارم.

خانم

بنا به پیشنهاد مربی پیش‌آهنگی با ورود _____ با توجه به مدارک

آقای

موجود موافقت دارم.

دبیرستان

راهنمایی

دبستان

مهر و امضا رییس

مشخصات نامزد پیش آهنگی

نام: نام خانوادگی: شماره شناسنامه:

تاریخ تولد: نام پدر: شغل پدر: مذهب:

شماره تلفن منزل: شماره همراه:

نشانی کامل:

محل تحصیل پیش آهنگ: میزان تحصیل پیش آهنگ:

نظارت در پیشرفت کار جوخه‌ها و افراد

پس از اینکه جوخه‌های رسد به ترتیب فوق تشکیل شد طبق برنامه به کار خود ادامه می‌دهد و دیگر شما کار و زحمت زیادی در امور اجرایی رسد ندارید زیرا تمام وظایف اجرایی رسد به عهده راهنمای رسد و سر جوخه‌ها می‌باشد. مهم ترین وظیفه شما از این به بعد یکی راهنمایی و تعلیم سر جوخه‌ها است که در جلسات شورای رسد انجام می‌شود و دیگری نظارت و مراقبت در پیشرفت کار جوخه‌ها و افراد است که باید با مراقبت دائمی و مطالعه دقیق در وضع فعالیت جوخه‌ها و روحیه افراد انجام شود. «برنامه جلسات شورای رسد و طرز کار آن را در صفحات بعد خواهید دید» برای مراقبت در کار جوخه‌ها و پیشرفت افراد کافی است نکات زیر را مورد توجه قرار دهید. این نکات به ترتیب اهمیت و تأثیر آن در تربیت پیش آهنگی تنظیم شده است.

۱. روابط افراد در جوخه و رسد: هدف اصلی تربیت پیش آهنگی آماده ساختن نوجوانان و جوانان برای زندگی موفقیت آمیز اجتماعی و ایجاد حس خود یاری و تعاون است. زمانی به این هدف می‌رسیم که روابط افراد در رسد بر اساس همین اصل و هدف یعنی اصل اطاعت از مقررات، خدمت و کار به نفع دیگران، علاقه و احترام متقابل بین افراد حکم فرما باشد. تمام افراد هر جوخه و رسد باید خود را در حکم فرد واحدی بدانند و برای موفقیت دسته جمعی کوشش کنند و به عبارت ساده‌تر در رسد پیش آهنگی باید کلمه «ما» جایگزین کلمه «من» شود.

۲. وضع جلسات جوخه و فعالیتهای اجتماعی: جلسات جوخه‌ای باید در عین حال که بر طبق یک برنامه منظم اداره می‌شود به صورت جلسات دوستانه باشد و افراد با میل و علاقه قلبی در آن شرکت کنند. مسئولیت‌ها و وظایف دسته جمعی که بر عهده جوخه است باید با میل و رضایت انجام شود. راهنمایی‌ها و تعالیم شما به سرجوخه‌ها و دقت در انتخاب اولیه افراد و تقسیم آن‌ها بین جوخه‌ها به میزان بسیار زیادی در رسیدن به هدفشان مؤثر است.

۳. پیشرفت تعلیمات: تعلیمات پیش‌آهنگی وسیله‌ای است برای ایجاد ذوق و علاقه در نوجوانان و جوانان تشویق آن‌ها به کار، کوشش و تلاش برای کسب موفقیت‌های بیشتر. رسد پیش‌آهنگی، رسدی است که تعلیمات افراد آن به طور تدریجی و مداوم پیشرفت نماید و هر پیش‌آهنگ در هفته لااقل یک یا دو موفقیت جدید بدست آورد. گذراندن امتحان یک ماده از تعلیمات پیش‌آهنگی برای نوجوانان و جوانان موفقیتی است که راه را برای کسب موفقیت‌های بزرگ تر هموار می‌سازد. مراقبت کامل در تعلیم سرجوخه‌ها و استفاده از برگه‌های نمودار پیشرفت تعلیمات رسد که شرح و شکل آن در همین کتاب درج شده است بهترین وسیله برای پیشرفت تعلیمات است.

۴. پیشرفت فردی: گاهی در بین نوجوان و جوان افرادی یافت می‌شوند که به علل مختلف استعداد یادگیری و پیشرفت آن‌ها ضعیف است و روی همین اصل از رفقای خود عقب می‌مانند. طبیعی است که در رندهای پیش‌آهنگی نیز ممکن است چنین افرادی وجود داشته باشند. اگر عقب ماندگی این گونه افراد ادامه یافته و فاصله آن‌ها با دیگران زیاد شود ممکن است دچار یاس و ناامیدی شوند و عقده حقارت در آن‌ها به وجود آید. این کودکان و نوجوانان احتیاج بیشتری به کمک و دلسوزی شما دارند. باید به طرق مختلف آن‌ها را کمک و راهنمایی کنید تا از دیگران عقب نمانند و حتی زمانی نیاز است به طور مصلحت آمیز آن‌ها را پیشرفت دهید. ولی در هر حال طرز عمل شما باید طوری باشد که نوجوان یا جوان خیال کند خودش موفقیت را به دست آورده است و به این طریق حس اعتماد به نفس در او تقویت شود. گاهی ممکن است یک جوخه از جوخه‌های دیگر ضعیف‌تر باشد و از لحاظ فعالیت و امتیازهای رسدی از سایر جوخه‌ها

عقب بماند در این مورد باید با راهنمایی و کمک غیر مستقیم، جوخه عقب مانده را به سایر جوخه‌ها برسانید همچنین علت ضعف جوخه را تشخیص و برای رفع آن تلاش نمایید.

یک نامزد پیش‌آهنگی چه وقت به عنوان پیش‌آهنگ شناخته می‌شود؟

یک نامزد پیش‌آهنگی پس از گذراندن دوره نامزدی یعنی امتحانات درجه سوم پیش‌آهنگی و نشان دادن شایستگی اخلاقی و روحی برای اجرای یک مراسم تحلیف ساده ورود به پیش‌آهنگی باید ضمن تشریفات خاص سوگند پیش‌آهنگی یاد نماید و پس از آن می‌تواند دستمال گردن پیش‌آهنگی به گردن ببندد و از علامت درجه سوم پیش‌آهنگی استفاده نماید. و از این به بعد به طور رسمی پیش‌آهنگ شناخته می‌شود و به حکم سوگندی که یاد کرده است موظف به انجام وظایف پیش‌آهنگی است.

مراسم ادای سوگند پیش‌آهنگی را چه وقت و چگونه انجام می‌دهید؟

جوانان و نوجوانان اگر در دوره نامزدی پیش‌آهنگی تعالیم درجه سوم پیش‌آهنگی را به خوبی فرا گرفتند و معنی و مفهوم سوگند و شعار و روش و منش پیش‌آهنگی را درک کردند و به آن‌ها عمل کردند و یا سعی کردند که به آن‌ها عمل کنند شایسته پذیرفته شدن در گروه پیش‌آهنگی هستند و در این هنگام باید مراسم ادای سوگند پیش‌آهنگی را به جا آورده و دستمال گردن پیش‌آهنگی را دریافت نموده و از آن استفاده کنند.



مراسم ادای سوگند پیش‌آهنگی (مراسم تحلیف) باید خیلی ساده ولی مؤثر و معنوی باشد و اگر ادای سوگند فردی انجام شود

بهتر است یعنی همین که شرایط لازم را به دست آورد سوگند پیش‌آهنگی را ادا نماید. مراسم ادای سوگند بهتر است به همراه مربی که سوگند پیش‌آهنگ را قبول می‌کند و سر جوخه‌ای که راهنمای او بوده است تشکیل شود و شخص دیگری حضور نداشته باشند. در این موقع، مربی باید کلمات سوگند را جمله به جمله ادا کند و نوجوان آن را تکرار نماید. کلمات سوگند باید

شمرده و آهسته ادا شود. قبل از ادای سوگند مربی باید از نوجوان سؤال کند: «آیا برای ورود به گروه پیش‌آهنگی و انجام وظایف مربوط به آن آماده است؟» گاهی اوقات مراسم تحلیف دسته جمعی انجام می‌گیرد ولی این عمل به عنوان تشریفات و به منظور تشویق پیش‌آهنگان و اهدای دستمال گردن به آن‌ها انجام می‌گیرد که البته قبلاً مراسم ادای سوگند پیش‌آهنگان به صورت فردی انجام گرفته است.

از پیش‌آهنگان چگونه امتحان به عمل می‌آورد؟

ممکن است از امتحان‌های درسی در دوران تحصیل خاطره شیرین یا تلخ داشته باشید. ممکن است با آن روش امتحان موافق یا مخالف باشید ولی بدانید که امتحان در پیش‌آهنگی کاملاً با امتحان آموزشیگاهی فرق دارد. به طور کلی، در پیش‌آهنگی دو نوع امتحان به عمل می‌آید یکی امتحان نظری که به صورت سؤال و جواب به عمل می‌آید و دیگر امتحان عملی که کار و رفتار پیش‌آهنگ مورد مطالعه و آزمایش قرار می‌گیرد. در امتحان نظری، هر پیش‌آهنگ تعلیماتی را که فرا گرفته است همان را به مربی امتحان می‌دهد. برای انجام این امتحانات می‌توان از تمام اوقات فراغت استفاده کرد. هر پیش‌آهنگ باید تعلیماتی را که فرا گرفته است بدون نقص و اشتباه و به طور کامل بازگو کند یا عملاً نشان دهد و هنگامی امتحان او پذیرفته می‌شود که هیچ اشتباه یا نقصی در آن ماده از تعلیمات نداشته باشد، بلکه مسلط و قوی نیز باشد. ممکن است یک پیش‌آهنگ امتحان یک ماده را بیست مرتبه در عرض دو یا سه روز تکرار کند تا قبول شود. در عین حال ممکن است با یک نوبت امتحان قبول شود. امتحان‌های پیش‌آهنگی در کارنامه پیش‌آهنگ با درج تاریخ و امضای مربی ثبت می‌شود. ارزش و اهمیت امتحان در تعلیمات پیش‌آهنگی کوتاه ولی متعدد بودن آن است. نوجوان می‌تواند به آسانی آن‌ها را یاد گرفته و در اولین فرصت امتحان دهد و در عین حال از موفقیت‌های پی در پی که به دست می‌آورد خوشحال می‌شود و اعتماد به نفس پیدا می‌کند. علاوه بر این، هنگامی که از یک پیش‌آهنگ امتحان به عمل می‌آورد این فرصت را دارید که از وضع پیشرفت تعلیمات و روحیه او با خبر شوید و احتمالاً نقاط ضعف او را تشخیص می‌دهد؛ همچنین بدین وسیله از صحیح و کامل بودن

تعلیمات سر جوخه‌ها مطلع می‌شوید و در صورت مشاهده اشتباه فرصت جبران و اصلاح آن را دارید. و به همین دلیل، انجام امتحانات پیش‌آهنگی از وظایف خاص مربیان است و نباید آن را به عهده سر جوخه گذاشت. امتحانات عملی در پیش‌آهنگی ارزش و اهمیت بیشتری دارد؛ منظور از امتحانات عملی، ارزشیابی اعمال و رفتاری است که هر پیش‌آهنگ موظف است در زندگی عادی خود بر طبق تعلیمات پیش‌آهنگی عمل نماید. به طور کلی، مواد امتحانات عملی پیش‌آهنگی را می‌توانیم در روحیه پیش‌آهنگی خلاصه کنیم.

امتحانات عملی پیش‌آهنگان به ویژه نامزدان پیش‌آهنگی هنگامی پذیرفته است که بر طبق مواد سوگند و منش‌های پیش‌آهنگی عمل کنند و شعار و روش پیش‌آهنگی را همیشه در نظر داشته باشند ولی به خاطر داشته باشید که ممکن است نوجوانان و جوانان قبل از ورود به گروه پیش‌آهنگی دارای عادات بد و ناپسندی باشند که نتیجه تربیت غلط خانوادگی آنها است. چنین افرادی نمی‌توانند فوراً و یا در مدت کوتاهی تمام عادات و صفات بد را از خود دور کنند و شما نباید به محض مشاهده یک یا چند خطا آنها را محکوم و از پیش‌آهنگی محروم سازید. بلکه باید با تذکرها و راهنمایی‌های پی در پی و به تدریج صفات بد را از آنان دور کرده و صفات نیک یعنی منش‌های پیش‌آهنگی را جایگزین آن سازید. این گروه از افراد همین قدر که به مواد سوگند و منش‌های پیش‌آهنگی توجه می‌کنند و در راه انجام آنها قدم برمی‌دارند می‌توانید امتحانشان را بپذیرید. مشروط بر آنکه راهنمایی‌ها و تذکرات خود را تا اخذ نتیجه مطلوب ادامه دهید.

کارنامه پیش‌آهنگی چیست؟

کارنامه پیش‌آهنگی دفترچه کوچکی است که برای ثبت نام فعالیت‌ها و خدمات و درجات یک پیش‌آهنگ تهیه می‌شود در این کارنامه علاوه بر محل مخصوص برای الصاق عکس و ثبت



مشخصات پیش‌آهنگ، صفحاتی برای ثبت فعالیت‌های اردویی خدمات عمومی و کارهای نیک و ترفیعات پیش‌آهنگ وجود دارد همچنین مواد تعلیمات درجه ۳ و ۲ و ۱ پیش‌آهنگی نیز در آن

درج شده است. این کارنامه‌ها را باید از سازمان پیش‌آهنگی خریداری کرد که البته پرداخت قیمت آن با خود پیش‌آهنگان است ولی می‌توانید از موجودی صندوق رسد نیز برای تمام افراد رسد کارنامه خریداری کنید. پس از خرید کارنامه‌ها و ثبت مشخصات افراد در آن‌ها هر کارنامه را به صاحب آن تسلیم نمایید و به آن‌ها یادآوری کنید که کارنامه را خیلی تمیز نگهدارند زیرا در تمام مدت خدمت پیش‌آهنگی باید همراه آنان باشد و در سنین بزرگی نیز بهترین یاد بود فعالیت‌ها و موفقیت‌های پیش‌آهنگی آنان است. هنگامی که پیش‌آهنگان برای گذراندن امتحانات پیش‌آهنگی نزد شما می‌آیند باید کارنامه خود را همراه داشته باشند تا در صورت موفقیت در هر ماده از امتحانات، شما مقابل همان ماده، با قید تاریخ امضا نمایید. پس از آنکه هر پیش‌آهنگ تمام مواد امتحانی یکی از درجات پیش‌آهنگی را با موفقیت گذرانید، نامه او را به سازمان پیش‌آهنگی محل بفرستید تا کارت پیش‌آهنگی همان درجه را به نام او صادر کنند. کارت پیش‌آهنگی کارت کوچکی است که به عنوان گواهینامه موفقیت در هر یک از درجات ۱۲ و ۳ پیش‌آهنگی به نام پیش‌آهنگان صادر می‌شود.

هریک از درجات پیش‌آهنگی دارای علامت مخصوصی است که پیش‌آهنگ پس از دریافت کارت آن درجه، می‌تواند علامت مخصوص آن درجه را خریداری کند و برسینه نصب نماید. چون گذراندن امتحانات هریک از درجات پیش‌آهنگی موفقیت بزرگی برای پیش‌آهنگان محسوب می‌شود بهتر است پس از دریافت کارت‌های پیش‌آهنگی از سازمان پیش‌آهنگی محل، آن‌ها را همراه با علامت مخصوص همان درجه در مراسم خاصی در حضور اولیا به آن‌ها تسلیم نمایید.

با این عمل، هم خود نوجوان بیشتر تشویق می‌شوند و هم سایر پیش‌آهنگان برای رسیدن به درجات بالاتر و دریافت کارت و علامت مخصوص آن تلاش و کوشش می‌کنند



سوگند پیش آهنگی

من به شرف خود سوگند یاد می کنیم که به اندازه
توانایییم : وظیفه خود را نسبت به خدا، اسلام و میهن
انجام داده و مقررات و منش پیش آهنگی را اطاعت کنم.
همیشه به مردم و بنی نوع خود یاری
و مددکاری رسانم . تن خود را توانا، خرد خود را
بیدار و روان خود را پاک نگهدارم .

کارنامه مواد تعلیمات درجه سوم پیش آهنگی

نام و نام خانوادگی.....
بخش شهرستان
شماره کارنامه تاریخ صدور.....
محل ثبت خلاصه فعالیت ها و شرکت در اردوها
نام جوخه شماره رسد
نام مربی.....آموزشگاه
بخششهرستان
استان.....
نام و نام خانوادگی نام پدر.....
شماره شناسنامه..... کدملی محل صدور.....

| ملاحظات | تاریخ امضاء | نام ممتحن | شرح موارد تعلیماتی درجه ۳ | موضوع |
|---------|-------------|-----------|---|--------------------------------|
| | | | <p>سوگند پیش آهنگی سوگند پرچم دوازده منش پیش آهنگی شعار روش پیش آهنگی</p> | <p>روچیه پیش آهنگی</p> |
| | | | <p>پانسمان و بستن زخم ساده مخابرات با چوب- سوت - دست نه مدل گره بستن سرطناپ علائم مخابرات زمینی طرز استعمال چاقو - تبر وداس داشتن پول ذخیره در صندوق رسد شرکت تعاونی رسد لی ۳۰ متر پرش طول ۲ متر بالا بردن از طناب تا ارتفاع ۳ متر</p> | <p>فعالیت‌های پیش آهنگی</p> |
| | | | <p>کشت لااقل ۳ درخت و مراقبت از آن دانستن یک نوع پیوند خوابانیدن یک مرغ و نگهداری جوجه تا سن یک ماهگی آماده کردن و کود ریختن یک کرت کوچک برای سبزیکاری شناختن بذر، حداقل پنج نوع سبزی</p> | <p>موارد کشاورزی و روستایی</p> |
| | | | <p>دانستن سازمان جوخه و رسد و روابط آن با سازمان مشخصات جوخه (نام - صدا- پرچم) دانستن آدرس نزدیکترین درمانگاه و نیروی انتظامی نشان پیش آهنگی تاریخچه پرچم و تاریخچه پیش آهنگی قواعد احترام به پرچم طرز پوشاندن لباس پیش آهنگی آشنایی به علایم و مشخصات لباس پیش آهنگ</p> | <p>دانستگی ها</p> |



برای زندگی بهتر آماده باش

سازمان پیش آهنگی ایران

شماره کارنامه تاریخ صدور.....

شماره کارت درجه سوم..... تاریخ صدور.....

نام جوخه شماره رسد.....

نام مربی آموزشگاه.....

نام و نام خانوادگی تاریخ تولد.....

شماره شناسنامه محل صدور.....

نام پدر.....

کارنامه مواد تعلیمات درجه دوم پیش آهنگی

نام و نام خانوادگی

شهرستان..... استان..... بخش.....

مهر و امضاء سازمان پیش آهنگی ایران

| موضوع | شرح مواد تعلیماتی درجه ۲ | نام ممتحن | تاریخ | امضاء | ملاحظات |
|--------------------|---|--------------|-------|-------|---------|
| روچیه پیش آهنگی | یک ماه خدمت رضایت بخش بعد از نیل به درجه سوم سوگند پرچم - سوگند پیش آهنگی - دوازده منش - شعار ورزش پیش آهنگی | | | | |
| کمک‌های نخستین | تنفس مصنوعی معالجه شوک - غش - آفتاب زدگی با نذازها (زخم بندی - تمام اعضاء بدن) جلوگیری از خونیزی ها گزیدگی ها (سگ هار، مار، عقرب، گیاهان گزنده) سوختگی ها (آتش - آب جوش - اسید - باز) دررفتگی بندها - پیچیدگی - شکستگی ها بیرون آوردن شیئی خارجی از چشم | | | | |
| فعالیت‌های بهداشتی | تصفیه آب آشامی دنی به طور ساده دانستن راه پیش گیری از بیماری واگیردار بهسازی محیط (اتاق، منزل، کوچه و محله) راهنمایی به مردم برای رعایت اصول بهداشت شناختن ویتامین‌های و فواید آن و خوردنی‌های ویتامین دار | | | | |

| ملاحظات | امضاء | تاریخ | نام ممتحن | شرح مواد تعلیماتی درجه ۳ | موضوع |
|---------|-------|-------|--------------|---|---------------------------|
| | | | | شناسای ۱۶ جهت کار با قطب نما جهت یابی داشتن اندازه‌های شخصی طرز اندازه گیری مسافت ها وارتفاعات | اندازه گیری وجهات یابی |
| | | | | تهیه چوب ساختن حداقل دونوع اجاق مناسب آتش افروزی با دو چوب کبریت نظافت محل طبخ ووسایل خوراک تهیه یک نوع غذا با گوشت وسیب زمینی | مبلغ غذا |
| | | | | فن مشاهده کمین وتعقیب علایم مخابرات زمینی به طور کامل تعقیب ردیابی انسان و حیوان | فن مشاهده واستنباط |
| | | | | دانستن روش‌های راه پیمایی و احتیاطات لازم در زندگی انتخاب پوشش مناسب - طریقه بستن کوله پشتی | راه پیمایی |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>راه پیمایی جوخه ای با داشتن نقشه (لااقل ۸ کیلومتر) ۱۲ کیلومتر راه پیمایی با روش صحیح و تهیه نقشه و گزارش</p> | |
| | | | <p>شناسایی ۶ نوع حیوان اهلی و ۶ نوع حیوان وحشی یا تمام مشخصات شناسایی ۶ نوع گیاه خوراکی و یا صنعتی و ۶ نوع گیاه صحرایی دانستن تاریخچه پیش آهنگی جهان وایران طرز ساختن مستراح‌های یک نفری و جوخه ای با اصول بهداشت دانستن وضع جغرافیایی محل وشهرهای نزدیک با فواصل آن‌ها</p> | <p>دانستی‌ها</p> |
| | | | <p>کشت حداقل ۱۰ درخت و مراقبت از آن‌ها دانستن انواع پیوندها و پیوند زدن ۱۰ درخت مختلف دانستن طرز کار ماشین جوچه کشی اطلاعاتی در مورد زنبور عسل وزندگی آن گذشتن لااقل ۵ نوع سبزی و بهره برداری از آن</p> | <p>فعالیت‌های کشاورزی و روستایی</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | <p>دانستن طرز خشک کردن میوه‌های محلی با اصول بهداشت دانستن طرزدوشیدن شیر از گاو وگوسفند با اصول بهداشت دانستن یک نوع کاردستی وساختن یک نمونه آن</p> | |
| | | | | <p>داشتن پول ذخیره در صندوق رسد حداقل ۱۰۰۰۰ تومان یا داشتن ۵ سهام از سهام شرکت تعاونی رسد محافظت وسایل شخصی جوخه ای کمک به بهبود منزل ومدرسه لی لی ۵۰ متر پرش ۳ متر بالا رفتن طناب ۵ متر</p> | <p>فعالیت‌های پیش آهنگی</p> |

ترفیغ افراد به درجات بالاتر

میل به ترقی و پیشرفت در نهاد هر فردی نهفته است و تمایل به این که هر روز مقام و مسئولیت بالاتر و بهتری به دست آورد. کسانی که از قبول مقام و مسئولیت‌های اداری - اجتماعی گریزانند به طور مسلم دارای ناراحتی‌ها و بیماری‌های روانی می‌باشند. بنابراین، حس ترقی خواهی و پیشرفت طلبی را باید با تمام نیرو در نوجوانان و جوانان تقویت کرد. در سازمان یک رسد پیش‌آهنگی، عناوین و درجاتی هست که بهترین وسیله برای تأمین این منظور است. عناوینی که هر پیش‌آهنگ می‌تواند در طول خدمت پیش‌آهنگی به دست آورد عبارتند از:

پیش‌آهنگ درجه ۳: پس از گذراندن امتحانات درجه سوم پیش‌آهنگی

پیش‌آهنگ درجه ۲: پس از گذراندن امتحانات درجه دوم پیش‌آهنگی

پیش‌آهنگ درجه ۱: پس از گذراندن امتحانات درجه اول پیش‌آهنگی

پیش‌آهنگ کاردان: پس از دریافت پنج نشان لیاقت

پیش‌آهنگ شایسته: پس از دریافت نه نشان لیاقت

پیش‌آهنگ ممتاز: پس از دریافت هیجده نشان لیاقت

پیش‌آهنگ فرزانه: پس از دریافت بیست و هفت نشان لیاقت

وظایف و مسئولیت‌هایی که هر پیش‌آهنگ می‌تواند در طول خدمت پیش‌آهنگی عهده دار شود عبارتند از:

در سنین پیش‌آهنگی (۱۱ تا ۱۴ سال): رابط جوخه، مسئول لوازم جوخه، مسئول کمک‌های اولیه جوخه، خزانه دار جوخه، حسابدار جوخه، منشی جوخه، معاون جوخه، سرجوخه، راهنمای رسد درسنین جویندگی و سیاری (۱۴ تا ۱۷ سال): صندوق‌دار دسته - منشی دسته - معاون راهنمای تیم - راهنمای تیم - معاون پایور - پایور

در سنین بیش از بیست سال که به عنوان مربی خدمت خواهد کرد: معاون رسد - سر رسد - معاون مشاور دسته - مشاور دسته - معاون سرگروه - سرگروه

تمام عناوین سمت‌های ذکر شده وسایل مؤثری است برای تشویق افراد به تلاش و کوشش طبیعی است با تلاش و کوششی که نوجوان و جوان برای به دست آوردن این عناوین و سمت‌ها به کار می‌گیرد راه و روش کسب موفقیت در زندگی را می‌آموزد. بنابراین، باید از این وسایل برای پیشرفت افراد حداکثر استفاده را به عمل آورید. به این طریق اولاً، تمام افراد را برای به دست آوردن عناوین و سمت‌های بالاتر تشویق کنید.

ثانیاً، به محض اینکه نوجوان و جوانی موفقیتی به دست آورد بلافاصله کارت یا نشان یا علامت مربوط به آن موفقیت را طی تشریفات ساده‌ای به او اهدا نمایید و طوری عمل کنید که این موفقیت‌ها در نظر نوجوان یا جوانان با ارزش و مهم جلوه کند. برای اهدا نشان‌های عناوین و

سمت‌های مهم تر مثل: نشان درجه یک - نشان پیش‌آهنگی کاردان و نشان‌های عنوانی بالاتر و همچنین سمت‌های سرجوختگی و راهنمای رسد بهتر است از جلساتی که با حضور اولیای جوان تشکیل می‌شود و یا مجالس جشن و سخنرانی استفاده کنید.

برای واگذاری وظایف و سمت‌های مختلف به افراد باید همیشه میزان شایستگی آن‌ها را در نظر داشته باشید و نکات برجسته مشخصات اخلاقی و روحی آن‌ها را در دفترچه یادداشت خود ثبت نمایید. چون افراد یک رسد همیشه ثابت نیستند و طبیعتاً در هر سال عده‌ای به علل مختلف از رسد خارج می‌شوند و در عوض افراد جدیدی وارد رسد می‌شوند بنابراین، وظایف و سمت‌های افراد نیز تغییر خواهد کرد و هنگام واگذاری وظایف و سمت‌ها باید به مطالعات و یادداشت‌های خودتان مراجعه نمایید. در اینجا مخصوصاً توصیه می‌شود که در انتخاب سرجوخته‌های جدید در صورت خارج شدن سرجوخته‌های قدیمی نهایت دقت را به عمل آورید و شایسته‌ترین افراد را به عنوان سرجوخته انتخاب کنید زیرا موفقیت با عدم موفقیت هر جوخته بستگی کامل به میزان شایستگی سرجوخته دارد.

نشان‌های لیاقت

از قدیم گفته‌اند که «بیکاری موجب بیماری است.» این بیماری ممکن است روحی یا جسمی، خفیف یا شدید باشد به هر صورت که باشد برای همه کس مخصوصاً کودکان و نوجوانان زیان بخش است. معمولاً جوانان بیکار نمی‌مانند، هر وقت بیکار شدند به هر طریق یک سرگرمی برای خود به وجود می‌آورند که ممکن است بی‌فایده و بی‌ثمر باشد. بنابراین، لازم است برای جوان سرگرمی‌های مفیدی به وجود آورد تا در ساعات بیکاری و فراغت به آن مشغول شوند. نشان‌های لیاقت سرگرمی‌های مفیدی هستند که زمینه شغلی مثبت و مفیدی برای آینده جوانان فراهم می‌آورند.

نشان‌های لیاقت عبارتند از: تعداد زیادی فعالیت‌های هنری، ورزشی و مطالعات علمی و اجتماعی که هر پیش‌آهنگ پس از نیل به درجه دوم پیش‌آهنگی می‌تواند مطابق ذوق و علاقه خود در هر سال یک یا چند عدد از آن‌ها را انتخاب و با مطالعه جزوهای مربوط و راهنمایی استادان راهنما،

که از طرف سازمان پیش‌آهنگی معرفی می‌شوند اطلاعات عملی و نظری کافی در آن رشته به دست آورد و پس از گذراندن آزمایش در هر رشته نشان لیاقت در آن رشته را دریافت کند. تعداد نشان‌های لیاقت در حدود ۱۲۰ عدد می‌باشد که هر جوان فعالیت و فنون مورد علاقه خود را حتماً در می‌ان آن‌ها پیدا می‌کند. اطلاعات لازم در مورد هر نشان لیاقت، در جزوات مخصوصی از طرف سازمان پیش‌آهنگی چاپ و در دسترس پیش‌آهنگان قرار می‌گیرد و شما می‌توانید با مراجعه به سازمان پیش‌آهنگی و دریافت آیین‌نامه نشان‌های لیاقت، پیش‌آهنگان خود را راهنمایی کنید.

ممکن است در رسد شما افراد زیرک و علاقمند باشند خیلی زود، آزمایش درجات سوم و دوم پیش‌آهنگی را بگذرانند و مایل باشند علاوه بر اشتغال تعلیمات درجه یک پیش‌آهنگی فعالیت بیشتری داشته باشند و همچنین پیش‌آهنگانی که آزمایش درجه اول پیش‌آهنگی را می‌گذرانند احتیاج به فعالیت و سرگرمی جدیدی دارند که اشتغال به نشان‌های لیاقت بهترین سرگرمی برای آنان است.

بنابراین، به محض آنکه پیش‌آهنگان شما موفق به دریافت نشان درجه دوم پیش‌آهنگی شدند آن‌ها را برای دریافت نشان‌های لیاقت راهنمایی و تشویق کنید.

تنها چیزی که در مورد نشان‌های لیاقت باید توجه کنید آزاد گذاشتن افراد در انتخاب نشان لیاقت مورد علاقه خود است و تا آنجا که برای شما و سازمان پیش‌آهنگی مقدور است آن‌ها را راهنمایی کنید، ولی مراقبت نمایید که مراحل مختلف تحقیق و مطالعه و تمرین مربوط به هر رشته را شخصاً به طور مستقل انجام دهند و تا به دست آوردن موفقیت و دریافت نشان لیاقت آن رشته، مطالعات و تمرین خود را دنبال نمایند.

روحیه پیش‌آهنگی چیست؟

هر پیش‌آهنگ، پس از گذراندن دوره نامزدی پیش‌آهنگی، اخذ تعالیم لازم و ادای سوگند پیش‌آهنگی به طور رسمی به گروه پیش‌آهنگان جهان داخل می‌شود و به موجب سوگندی که خورده است موظف است همیشه در حدود توانایی خود سه وظیفه مهم را انجام دهد.

اول: به خداوند بزرگ ایمان داشته و دستورات الهی را که به وسیله پیامبران برای سعادت بشر فرستاده شده است اطاعت نماید، ملت و میهن اسلامی خود را دوست بدارد و در عمران و آبادی و سربلندی آن کوشش نماید.

دوم: همیشه به مردم و هم نوع خود، از هر ملت و نژادی که باشد، یاری و مدد برساند خود را در غم و شادی دیگران شریک بداند و همواره سعی کند دست ناتوانی را بگیرد و به دیگران خدمت کند.



سوم: وجود خودش را از یاد نبرد. سعی کند جسم و فکر و روان خودش را برای انجام وظایفی که نسبت به خدا و میهن اسلامش دارد آماده سازد. یعنی با رعایت بهداشت و ورزش‌های مناسب بدنش را قوی و سالم بسازد. با تحصیل علم و مطالعه کتب سودمند، بر دانش و خردش بیفزاید و با اندیشه‌های نیک و پرهیز از کارهای ناپسند روان خودش را از آلودگی‌ها پاک و منزه سازد.

همچنین تمام پیش‌آهنگان جهان دارای شعار و روشی هستند که هر پیش‌آهنگ به محض ورود به گروه پیش‌آهنگی باید از آن شعار و روش پیروی کند.

۱. معنی و مفهوم آماده باش را بداند و به تمام معنی خود را برای انجام وظایف اجتماعی و زندگی موفقیت آمیز آماده سازد.

۲. انجام کارهای نیک را روش روزانه خود قرار دهد. از کار نیک لذت ببرد و حداقل یک کار نیک در روز انجام دهد.

منش‌های پیش‌آهنگی جزء اولین اصول و مقررات پیش‌آهنگی است که هر پیش‌آهنگ این منش‌ها را که چیزی جز صفات عالیة انسانی نیست در وجود خود به وجود می‌آورد که بر طبق آن عمل می‌کند.

حال با توجه به مطالب فوق در تعریف روحیه پیش‌آهنگی می‌گوییم: روحیه پیش‌آهنگی عبارت است از تحقق یافتن مفاد سوگند، شعار، روش و منش‌های پیش‌آهنگی در وجود یک فرد و یا به عبارت دیگر هر کس به خداوند ایمان داشته باشد، دارای بدن سالم و فکر روشن و روانی پاک باشد، به مردم اجتماع خدمت کند، دارای صفات نیک بوده و از عادات ناپسند دور باشد دارای روحیه پیش‌آهنگی است.

هدف اصلی تعلیمات و فعالیت‌های پیش‌آهنگی ایجاد روحیه پیش‌آهنگی در کودکان، نوجوانان و جوانان است و وظیفه اصلی شما مربیان عزیز پیش‌آهنگ چیزی جز این نیست؛ بنابراین، سعی کنید همیشه در هدف اصلی یعنی، ایجاد روحیه پیش‌آهنگی در کودکان، نوجوانان و جوانان را در نظر داشته باشید.

سوگند پیش‌آهنگی

من به شرف خود سوگند یاد می‌کنم که به اندازه تواناییم وظیفه خود را نسبت به خدا، ملت، میهن اسلامی انجام داده و مقررات و منش پیش‌آهنگی را اطاعت کنم. همیشه به مردم و هم نوع خود، یاری و مدد کاری برسانم. تن خود را توانا، خرد خود را بیدار، روان خود را پاک نگهدارم.

شعار پیش‌آهنگی: آماده باش روش پیش‌آهنگی: حداقل روزی یک کار نیک

منش‌های پیش‌آهنگی

۱. شرف و امانت: پیش‌آهنگ امین است و شرافت پیش‌آهنگ قابل اعتماد است.
۲. پاسداری: پیش‌آهنگ در برابر زحمت و تربیت اولیا و مربیان و آموزگاران و همچنین نسبت به میهن خود قدردان و وفادار و اصول پیش‌آهنگی را پاسدار است.
۳. یاری و نیکوکاری: پیش‌آهنگ به دیگران کمک نموده و سعی می‌کند حداقل روزی یک کار نیک انجام دهد.
۴. برادری، خواهری و برابری: پیش‌آهنگ دوست همه و برادر و خواهر پیش‌آهنگان دیگر است.

۵. ادب: پیش‌آهنگ مؤدب است.

۶. شفقت به حیوانات و حفظ محیط زیست: پیش‌آهنگ در حفظ و نگهداری محیط زیست خود می‌کوشد و آسایش حیوانات را رعایت کرده و بی‌سبب در پی آزار آن‌ها بر نمی‌آید.

۷. اطاعت: پیش‌آهنگ نسبت به والدین و مربی مطیع و فرمان بردار است.

۸. خوشرویی: پیش‌آهنگ خوشرو و خندان است.

۹. صرفه جویی: پیش‌آهنگ صرفه‌جو است.

۱۰. پاکی و راستی: پیش‌آهنگ در پندار، گفتار و کردار پاک است.

۱۱. پرهیزگاری: پیش‌آهنگ با تقوی و پرهیزگار است.

۱۲. شجاعت: پیش‌آهنگ از هر جهت شجاع و دلیر است و از هیچ پیشامدی ترس نداشته و نا

امید نمی‌شود.



روش کار در جوخه و رسد (سیستم جوخه)

حتماً دسته‌های چند نفری نوجوانان را در کوچه‌ها و خیابان‌ها مشاهده کرده‌اید که چطور دور هم جمع می‌شوند و علاوه بر بازی معمولی و وقت‌گذرانی غالباً کارهای دیگری که نتیجه فکر و تصمیم خودشان است خوب یا بد، انجام می‌دهند.

اگر یک روز حوصله به خرج دهید و وضع یک دسته از این نوجوانان را مورد مطالعه قرار دهید مشاهده می‌کنید که:

۱. اجتماع این افراد به حکم غریزه و میل باطنی آن‌ها انجام گرفته است و هیچ کس آن‌ها را برای این کار راهنمایی یا تشویق نکرده است.

۲. نوجوانان غالباً این اجتماع کوچک خود را بیشتر از هر اجتماعی دوست دارند و بیشتر وقت خود و یا تمام آن را در این اجتماع می‌گذرانند.

۳. در این اجتماع کوچک تمام نوجوانان از یک نوجوان پیروی و حرف شنوی دارند.

۴. احتمالاً این دسته کوچک نامی برای خود انتخاب کرده‌اند و افتخارات و موفقیت‌هایی برای خود قایل‌اند و ممکن است با سایر گروه‌های نوجوان ارتباط و رقابت‌هایی داشته باشند. شما پس از درک نکات فوق به این نتیجه خواهید رسید که:

نوجوانان به حکم غریزه میل دارند که اوقات خود را با همسالان خود و به صورت دسته جمعی بگذرانند و چون در اجتماع خود آزادی عمل، اختیار تشخیص و انتخاب دارند و هر بازی یا کاری را که موافق طبع و میل خود یافتند به آن مشغول می‌شوند. بنابراین، به اجتماع خود علاقمند است. همچنین نوجوانی که به طور طبیعی دارای قدرت مدیریت بیشتری هستند خود به خود دیگران را تحت نفوذ قرار می‌دهد و رهبری سایرین را در دست می‌گیرد و سایر نوجوانان نیز بدون هیچگونه ناراحتی با میل و رغبت این برتری را گردن می‌نهند و از آن پیروی می‌کنند. اگر گروه نوجوانان با همین تشکیلات، به وسیله یک فکر سالم و قوی و تحت یک برنامه مفید و منظم اداره شود بهترین روش تعلیم و تربیت در مورد آن‌ها اجرا شده است.

سازمان جوخه و رسد در پیش‌آهنگی بر اساس همین اصول یعنی غرایز طبیعی و امور مورد علاقه نوجوانان و جوانان استوار می‌باشد و یک رسد قوی و خوب پیش‌آهنگی باید همیشه این اصول را در مورد اداره رسد و جوخه‌ها در نظر داشته باشد یعنی، هر جوخه را یک واحد مستقل و فعال بشناسد و کارهای مربوط به آن را به طور کامل به سر جوخه و افراد جوخه بسپارد.

سر جوخه کیست؟

سر جوخه، نوجوان با استعداد و زیرکی است که اگر در انتخاب و تعلیم او دقت کنید می‌تواند به خوبی رهبری و راهنمایی افراد جوخه خود را به عهده گیرد، زیرا دایم با افراد جوخه تماس و معاشرت دارد و خیلی بهتر از شما آن‌ها را می‌شناسد و زبان آن‌ها را می‌فهمد و متقابلاً چون خودش در سنین نوجوانی است دیگران زبان او را می‌فهمند و بدون اینکه تحت تأثیر شخصیت و اختلاف سنی و جسمی او قرار گیرند بدون ترس یا خجالت در تمام امور اظهار نظر و عقیده می‌کند و از روی رغبت در کارها با او همکاری می‌کنند.

سرگروه تعالیمی را که از شما فرا گرفته است به افراد جوخه می‌آموزد و برنامه‌هایی را که در شورای رشد با مشورت شما تنظیم و تصویب شده است در جوخه اجرا می‌کند. (به‌طور خلاصه یک سرگروه خوب مهم‌ترین عامل تعلیم و تربیت علمی و صحیح درس‌زمان پیش‌آهنگی است.) بنابراین، همیشه سعی کنید سرگروه را خوب انتخاب کنید و خوب تعلیم دهید و کارها را به او بسپارید و از او مسئولیت بخواهید.

به سرگروه‌ها اعتماد داشته باشید و بگذارید خودشان وظایفی را که به عهده دارند با آزادی انجام دهند. هیچ گاه شخصیت و قدرت سرگروه را در مقابل افراد جوخه ضعیف نسازید اگر در کار و روش سرگروه و یا در فعالیت‌های جوخه نقص و عیبی مشاهده کردید در موقعیت مناسب و به‌طور خصوصی به سر جوخه تذکر دهید و او را راهنمایی کنید تا بتواند جوخه خود را به خوبی اداره کند.

جوخه چگونه اداره می‌شود؟

مسئول اداره جوخه سرگروه است که با راهنمایی و تعلیم شما و طبق برنامه‌هایی که در شورای رشد تصویب می‌شود جوخه را اداره می‌کند.

سرگروه باید وظایف مختلفی را که در جوخه دارد بین افراد تقسیم نماید و هر فرد را مسئول انجام کاری بشناسد و از او مسئولیت بخواهد؛ همچنین باید تمایلات و پیشنهادات افراد جوخه خود را در شورای رشد مطرح سازد و در تنظیم برنامه فعالیت‌ها نظریات آن‌ها را در نظر بگیرد.

سرگروه موظف است به طور مرتب جلسه‌های جوخه را تشکیل دهد و ضمن اجرای برنامه جوخه تعلیمات پیش‌آهنگی را به افراد بیاموزد و چگونگی پیشرفت تعلیمات را مرتباً به شما گزارش دهد. البته در تمام موارد معاون جوخه با او همکاری می‌کند.

سرگروه باید وظایف و مأموریت‌هایی را که از طرف شما به عهده جوخه گذاشته می‌شود با همکاری افراد جوخه انجام دهد و نتیجه کار را



ضمن گزارش مأموریت به اطلاع شما برساند. هر جوخه باید وسایل و لوازم مورد احتیاج خود را مستقلاً تهیه و نگهداری کند.

اصل همکاری و مشارکت باید به تمام معنی در جوخه حکم فرما باشد یعنی در عین حال که هر فرد وظیفه مشخص و معینی دارد تمام افراد خود را در تمام کارهای جوخه ذینفع و مسئول بدانند و برای پیشرفت کار جوخه دسته جمعی فعالیت کنند.

پرچم جوخه، علامت جوخه، صدای جوخه، گوشه جوخه در اتاق پیش‌آهنگی و وسایل جوخه و موفقیت‌های جوخه‌ای عواملی هستند که در ایجاد اتحاد و اتفاق در بین افراد جوخه بسیار موثرند و سر جوخه باید به این عوامل توجه داشته باشد و در تهیه و مراقبت از هر یک کوشش کند.

رسد چگونه اداره می‌شود؟

یک رسد بدون وجود جوخه‌های مستقل و فعال مطابق آنچه گفته شد معنی و مفهوم خارجی ندارد. یعنی، اگر جوخه‌های یک رسد دارای استقلال عمل و فعالیت‌های برنامه‌ای مداوم نباشد آن رسد، رسد پیش‌آهنگی نیست بلکه اجتماعی از نوجوانان است که فقط نام پیش‌آهنگی دارد و از معنی پیش‌آهنگی در آن خبری نیست.

بنابراین، اگر جوخه‌های یک رسد خوب اداره شود فقط کافی است بین فعالیت جوخه‌ها هماهنگی به وجود آید تا کار رسد خوب اداره شود.

هماهنگی در کار جوخه‌ها در شورای رسد انجام می‌گیرد

یعنی هنگامی که سر جوخه‌ها برنامه فعالیت‌های ماهیانه جوخه‌های خود را با توجه به تمایلات و پیشنهادات افراد جوخه تهیه کرده و در شورای رسد برای اظهار نظر و تصویب مطرح می‌کنند شما باید به عنوان مشاور در این برنامه‌ها راهنمایی و اظهار نظر کنید و سعی نمایید با تذکر نواقص و معایب برنامه هر یک از جوخه‌ها را برطرف سازید و بدین وسیله بین فعالیت جوخه‌ها هماهنگی بوجود آورید.

همیشه سعی کنید راهنمایی‌های شما در شورای رسد به صورت تذکر و پیشنهاد انجام شود و از تحمیل کردن عقاید خود بر جوخه‌ها جداً خودداری کنید. تشکیل جلسات رسد برای ایجاد

هماهنگی بین فعالیتهای جوخه بسیار موثر است. در جلسات رسد باید به تمام جوخه‌ها فرصت داده شود تا ابتکارات و پیشرفت‌های خود را نشان دهند.

هر یک از جوخه‌ها باید خود را عضو رسد دانسته و برای پیشرفت کار آن احساس مسئولیت نمایند و در این راه با سایر جوخه‌ها همکاری و مشارکت داشته باشند. پرچم رسد، شماره رسد، اتاق پیش‌آهنگی و موفقیت‌های رسد از عواملی هستند که در ایجاد وحدت و هم‌فکری جوخه‌ها بسیار موثرند؛ بنابراین، شما باید در تهیه این عوامل دقت به خرج دهید.

اگر شما روش کار خود را در رسد، مطابق آنچه گفته شد بر سیستم جوخه تنظیم نمایید به طور یقین موفقیت قطعی و کامل بدست می‌آوردید و اگر بخواهید سیستم جوخه را در چند جمله

مختصر تعریف کنید می‌توانید بگویید:

« سیستم جوخه عبارت است از همکاری دسته جمعی برای رسیدن به اهداف مشترک به نحوی که کار، متناسب با قدرت و امکانات افراد بین آن‌ها تقسیم شده و فرد در مقابل وظیفه‌ای که به عهده گرفته است مسئول باشد.»

سنجش و ارزشیابی کار

اجرای سیستم جوخه در هر کاری از جمله فعالیتهای پیش‌آهنگی به میزان بسیار زیاد موجب موفقیت و پیروزی می‌شود. ولی یک عامل مهم دیگر را همیشه در نظر داشته باشید و آن سنجش و ارزشیابی کار و فعالیت افراد است. پیشرفت و موفقیت در هر کاری به تلاش و هم‌کاری افرادی بستگی دارد که با همدیگر آن کار را بعهده گرفته‌اند و اگر هر فرد مطمئن باشد که نتیجه کارش معلوم و معین است به طور قطع با علاقه و اطمینان بیشتری کار خواهد کرد. سنجش و ارزشیابی کار این نتیجه را دارد که افراد از نتیجه کار خود اطمینان بیشتری حاصل می‌کنند و در انجام وظیفه کوشاتر می‌شود.

در اینجا یک سؤال پیش می‌آید که چگونه می‌توان در یک کار دسته جمعی میزان و نتیجه کار افراد را سنجیده و ارزش آن را تعیین نمود.



در پاسخ این سؤال باید گفت همان طور که برای سنجش وزن کیلوگرم یا برای سنجش طول متر را بکار می‌برید برای ارزشیابی هر کار نیز باید واحد سنجش متناسب با آن کار را در نظر بگیرید. تعیین واحد سنجش در کارهای عملی مشکل نیست ولی برای تعیین فعالیت‌های تربیتی و اجتماعی که غالباً نتیجه آن مشهود و قابل لمس نیست دقت کافی بعمل آورید تا ارزشیابی صحیح بوده و نتیجه مطلوب داشته باشد.

در فعالیت‌های پیش‌آهنگی برای ارزشیابی، از سیستم امتیاز استفاده می‌کنند. شما نیز می‌توانید با استفاده از این روش به آسانی میزان فعالیت رسد خود را چند برابر کنید و از آن برای پیشرفت فعالیت‌های تربیتی تعلیمات افراد استفاده نمایید.

سیستم امتیاز

معمولاً نوجوانان هر کاری را با ذوق و شوق فراوان شروع می‌کنند ولی خیلی زود از آن کار خسته و دلسرد می‌شوند و دنبال کار دیگر می‌روند.

این امر اگر در تمام کارهای نوجوانان و برای مدت طولانی ادامه پیدا کند نتیجه زیان بخشی دارد زیرا قدرت اداره و استقامت در کار نوجوانان بوجود نمی‌آید.

برای اینکه نوجوانان را به ادامه فعالیت‌های مفید تشویق کنند اول باید در کار آن‌ها تنوع بوجود آورند و بعد موفقیت‌های آن‌ها را مورد تحسین قرار داده و به نحوی، به خود آن‌ها و دیگران نشان دهند.

شما برای اینکه افراد رسد خود را به ادامه فعالیت‌های پیش‌آهنگی تشویق نمایید و در عین حال میزان پیشرفت و فعالیت هر فرد و هر جوخه را معلوم سازید باید میزان پیشرفت و ارزش فعالیت‌های هر فرد و هر جوخه را به نحوی آشکار سازید که در معرض دید همگان قرار گیرد. برای انجام اینکار کافی است برای هر موفقیتی که هر یک از افراد بدست می‌آورند و هر فعالیتی که در جوخه انجام می‌شود ارزش و امتیاز معینی در نظر بگیرید و این امتیازات را به صورت نمودار رسم نموده در اتاق پیش‌آهنگی یا محل مناسب دیگری نصب نمایید.

این عمل موجب می‌شود که اولاً، افراد موفقیت‌ها و پیشرفت‌های خود را به طور محسوس مشاهده کرده و برای فعالیت و پیشرفت بیشتر تشویق می‌شوند. ثانیاً، همیشه می‌توانند وضع خود را با سایرین سنجیده و برای جبران عقب ماندگی‌ها یا پیشرفت بیشتر تلاش و کوشش کنند. ثالثاً، نتیجه مهم تری که از این عمل بدست می‌آید این است که شما می‌توانید از میزان پیشرفت تعلیمات افراد و فعالیت‌های جوخه‌ها به طور صحیح و دقیق اطلاع حاصل کنید و به افراد و جوخه‌های ضعیف کمک کنید تا خود را به دیگران برسانند و به این ترتیب هماهنگی کامل بین افراد و جوخه‌های رسد بوجود آید.

در اجرای سیستم امتیاز چند نکته بسیار مهم را باید مورد توجه قرار دهید:

۱. برای افراد رسد فقط در مورد تعلیمات و طی درجات پیش‌آهنگی و اخذ نشان‌های لیاقت، امتیاز منظور نمایید و این امتیاز را فقط با نشان دادن میزان پیشرفت در صفحه نمودار پیشرفت تعلیمات نشان دهید زیرا هم کاری و فعالیت‌های دسته جمعی یکی از هدف‌های اصلی تربیت پیش‌آهنگی است و اگر نوجوانان به امتیازات فردی خودشان بیش از اندازه توجه و علاقه پیدا کنند حس خودخواهی و خود پرستی در آن‌ها بوجود می‌آید در نتیجه حس همکاری و تعاون اجتماعی در آن‌ها تقویت نخواهد شد.

۲. برای پیشرفت‌ها و فعالیت‌های جوخه‌ای ارزش بیشتری قایل شوید تا فعالیت دسته جمعی جوخه‌ها تقویت و تشویق شوند.

۳. در تعیین میزان امتیاز و ارزشیابی کار جوخه‌ها عدالت را رعایت کنید.

۴. مراقبت در امر فعالیت‌های جوخه‌ها و ثبت امتیازات را همیشه بر عهده راهنمای رسد بگذارید ولی خودتان نیز همیشه در این کار نظارت کنید تا کار صحیح و خوب انجام شود.

۵. منظور از اجرای سیستم امتیاز، علاقمند کردن و تشویق افراد و جوخه‌ها به کار و فعالیت است و این نباید موجب بروز رقابت شدید یا کینه و عداوت بین افراد و جوخه شود.

۶. اگر گاهی برای جوخه‌هایی که موفقیت و امتیاز بیشتری بدست می‌آورند جوایز کوچک و ارزان قیمتی در نظر بگیرید و یا آن‌ها را در حضور جمع مورد تشویق و تحسین قرار دهید در پیشرفت

کار بسیار مؤثر است. ولی همیشه به خاطر داشته باشید که افراد نباید به دریافت جایزه یا شنیدن تعریف و تمجید در مقابل کاری که انجام می‌دهند عادت کنند. پیش‌آهنگان باید کار را به‌منظور انجام کار و منافع اجتماعی آن انجام دهند و هیچ‌گاه منتظر دریافت جایزه یا شنیدن تعریف و تحسین نباشند.

۷. همیشه مراقبت نمایید فاصله امتیازات افراد و جوخه خیلی زیاد نشود به افراد و جوخه‌های ضعیف کمک کنید تا خود را به دیگران برسانند در غیر این صورت افراد یا جوخه‌های ضعیف خیلی زود مأیوس شده و از تلاش و کوشش باز می‌مانند.

۸. برای اینکه امتیازاتی مقیاس و معیار معینی داشته باشد لازم است در ابتدای کار برای هر یک از فعالیت‌هایی که جوخه باید انجام دهد به نسبت ارزش و اهمیت کار امتیاز معینی در نظر بگیرید مثلاً:

برای پیشرفت تعلیمات پیش‌آهنگی جوخه

| | |
|-----------|---|
| ۵ امتیاز | هر فرد که به درجه سوم برسد |
| ۱۰ امتیاز | هر فرد که به درجه دوم برسد |
| ۱۵ امتیاز | هر فرد که به درجه اول برسد |
| ۵ امتیاز | برای تشکیل مرتب جلسات جوخه |
| ۱۰ امتیاز | برای تهیه لوازم جوخه |
| ۵ امتیاز | برای کامل بودن و تمیز و مرتب بودن لباس پیش‌آهنگی افراد جوخه |
| ۲ امتیاز | برای شرکت در اردوها، هر نوبت |

به همین ترتیب برای تمام فعالیت‌های مهم پیش‌آهنگی امتیازاتی در نظر بگیرید و امتیازات جوخه‌ها را در پایان هر ماه بر صفحه نمودار مشخص نمایید.

طرز تهیه نمودار پیشرفت تعلیمات جوخه‌ها

شما می‌توانید مطابق ذوق و ابتکار خودتان نمودارهای متنوع و جالبی برای نشان دادن میزان پیشرفت تعلیمات افراد و جوخه‌ها و یا هر نوع فعالیت دسته جمعی دیگر تهیه نمایید.

شما می‌توانید از اشکال و رنگ‌های مختلف برای پر کردن خانه‌های این نمودار استفاده کنید برای تهیه نمودار نکات زیر را کاملاً مورد توجه قرار دهید:

۱. نمودار پیشرفت تعلیمات یا هر فعالیت دیگر باید زیبا و تمیز و جالب باشد. در غیر اینصورت نتیجه مطلوب از آن به دست نخواهد آمد.

۲. مواد تعلیمات یا نوع فعالیت باید به طور مشخص در نمودار درج شود.

۳. نام افراد جوخه‌ها و یا گروه‌های شرکت کننده در فعالیت‌ها باید به طور واضح و روشن در نمودار درج شود.

۴. در نمودارهای پیشرفت تعلیمات، علاوه بر مشخص کردن پیشرفت افراد پیشرفت جوخه‌ها نیز باید جداگانه مشخص شود که این کار معرف فعالیت دسته جمعی افراد است.

۵. برای هر دوره تعلیمات یا هر فعالیت، شکل و فرم نمودار را تغییر دهید تا نمودارهای شما همیشه برای افراد جالب و تازه باشد.

شورای رسد

هر کس به کاری که نتیجه فکر و تصمیم خودش باشد بیشتر علاقه نشان می‌دهد و برای انجام آن کار کوشش می‌کند. نوجوانان نیز از این قاعده کلی مستثنی نیستند و اگر در فعالیت‌ها و کارهایی که باید انجام دهند نظرات و تمایلات خودشان نیز دخالت داشته باشد آن فعالیت‌ها را با حرارت و علاقه بیشتری انجام می‌دهند. در پیش‌آهنگی این اصل مهم که اولین قدم در راه پرورش و رشد شخصیت نوجوانان است به نحو صحیح و مطلوب در نظر گرفته شده است و افراد یک رسد می‌توانند در مورد برنامه‌ها و فعالیت‌های رسد اظهار نظر کنند و این عمل به وسیله شورای رسد انجام می‌شود.



شورای رسد عبارت است از جلسات مشورتی که ماهی یک یا دو نوبت به منظور بحث و اخذ تصمیم در مورد فعالیت ها و مسائل مربوط به رسد در هر رسد تشکیل می‌شود.

اعضای شورای رسد

اعضا اصلی شورای رسد عبارتند از: سررسد، معاونین رسد، راهنمای رسد، سرجوخه ها و منشی رسد، گاهی در صورت لزوم حسابدار رسد و معاونین جوخه ها نیز در جلسه شورای رسد شرکت داده می شوند.

طرز اداره جلسه‌های رسد

جلسه‌های شورای رسد با روش پارلمانی اداره می‌شود به این طریق که جلسه دارای یک رییس و یک منشی است و تمام اعضا دارای حق رای مساوی هستند و هرگونه تصمیم یا پیشنهادی فقط با رای اکثریت قابل اجرا است. خلاصه مذاکرات و مصوبات شورای رسد به وسیله منشی رسد در دفتر مخصوص صورت جلسه‌های شورا ثبت می‌شود.

شورای رسد

سرجوخه ها نماینده افراد جوخه در شورای رسد هستند که تمایلات و پیشنهادات افراد جوخه را به اطلاع شورای رسد می‌رسانند و بالعکس تصمیمات و مصوبات شورا را به افراد جوخه ابلاغ می‌کنند. سرجوخه ها مأمور اجرای مصوبات شورای رسد می‌باشند.

ریاست جلسات شورای رسد همیشه با راهنمای رسد است در غیاب او یکی از سر جوخه ها این وظیفه را انجام می‌دهد. سر رسد و معاونین رسد به عنوان مشاور در جلسات شورای رسد شرکت می‌کنند ولی در رای دادن شرکت نمی‌کنند.

برنامه‌های عمومی پیش‌آهنگی که از طرف سازمان پیش‌آهنگی برای اجرا به رسدها ابلاغ می‌شود بوسیله سررسد در جلسه شورای رسد مطرح شده و در مورد نحوه اجرای آن تصمیم گرفته می‌شود. جلسه‌های شورای رسد معمولاً طبق برنامه در روز و ساعت معین تشکیل می‌شود.

ولی در مواقع ضروری ممکن است بنا به دعوت سر رسد یا پیشنهاد سر جوخه ها جلسه‌های فوق العاده شورای رسد تشکیل شود.

وظایف شورای رسد

وظایف شورای رسد عبارت است از:

۱. بحث و تبادل نظر در مورد برنامه فعالیت های جوخه ها، فعالیت‌های عمومی رسد و تصویب آن‌ها.
۲. تنظیم و تصویب برنامه جلسه‌های جوخه ها و جلسه‌های رسد و برنامه اردوها.
۳. بررسی و ارزشیابی برنامه‌های انجام شده بلافاصله پس از انجام هر برنامه.
۴. بررسی وضع تعلیمات افراد در جوخه ها و پیدا کردن راههای بهتری برای پیشرفت تعلیمات.
۵. تبادل نظر اخذ تصمیم برای توسعه فعالیت‌های جوخه ها و رسد و رفع مشکلات.
۶. تبادل نظر اخذ تصمیم در مورد چگونگی اجرای برنامه‌های عمومی پیش‌آهنگی از قبیل هفته کار نیک و هفته کار.
۷. تبادل نظر در مورد امور مالی و رسیدگی به صندوق رسد و پیدا کردن راههای مناسب برای ایجاد درآمد.
۸. مطالعه و بررسی وضع فعالیت افراد در جوخه ها اخذ تصمیم در مورد تشویق و ترفیع آن‌ها.
۹. بحث و اظهار نظر در مورد تمامی پیشنهاداتی که از طرف سررسد یا هر یک از اعضا شورای رسد به شورا تسلیم می‌شود.

محل تشکیل شورای رسد

جلسه‌های شورای رسد معمولاً در محل تشکیل جلسه‌های رسد تشکیل می‌شود ولی هیچ یک از سایر افراد رسد نباید در جلسه‌های شورا شرکت کنند. مذاکرات و تصمیمات شورای رسد بهتر است همیشه مکتوم بماند و فقط برنامه ها و تصمیماتی که باید اجرا شود به وسیله سر جوخه ها به افراد ابلاغ شود.

تصمیمات کلی شورای رسد به ویژه در مورد اردوها و فعالیت‌های خارج از محیط مدرسه و منزل و شهر باید به اطلاع و تصویب کمیته رسد برسد و از هم کاری اعضای کمیته رسد استفاده شود.

در پایان جلسات شورای رسد، ممکن است تعلیمات پیش‌آهنگی سر جوخه‌ها و راهنمای رسد به وسیله سررسد و معاونین رسد دنبال شود این عمل ممکن است در جلسه‌هایی غیر از جلسه‌های شورای رسد انجام شود ولی در هر حال ادامه تعلیمات سرجوخه‌ها و راهنمای رسد از لحاظ حفظ برتری آن‌ها نسبت به سایر افراد رسد و تقویت آن‌ها واجب است.

کمیته رسد

مسئولیت اداره یک رسد پیش‌آهنگی و وظایف مربوط به آن منحصر به تعلیمات پیش‌آهنگی نیست که شما بتوانید با کمک سرجوخه‌ها آن را انجام داده و از نتیجه کار خود راضی باشید. یک رسد پیش‌آهنگی در حقیقت یک کانون تربیت است که باید در آن درس زندگی و اخلاق توأم با شهامت، خودداری، تعاون و نیکوکاری تعلیم داده شود و درعین حال از خطرات و لغزش‌های احتمالی مصون بماند، احتیاجات فراوانی دارد که باید تأمین شود. کارها و وظایف مختلفی دارد که باید انجام گردد تا نتیجه مطلوب یعنی تعلیم و تربیت افراد بدست آید.

چنین وظیفه سنگین و دشواری را شما نمی‌توانید و نباید به تنهایی به عهده بگیرید. شما همان طور که روش همکاری و هم‌فکری را به نوجوانان تعلیم می‌دهید خودتان نیز باید از همکاری و هم‌فکری دیگران برای اداره رسد و تأمین احتیاجات مادی و معنوی آن استفاده کنید تا در عین حال که راه صحیحی برای کسب موفقیت می‌بینید عمل شما نمونه و سرمشقی برای نوجوانان باشد.

شما برای هم‌کاری و هم‌فکری در اداره رسد باید از کسانی استفاده کنید که درکار شما علاقه مند باشند و بدیهی است که هیچ کس علاقمند تر از پدر و مادر نوجوان برای تعلیم و تربیت او نیست بنابراین، شما باید از وجود اولیاء افراد رسد برای هم‌کاری استفاده کنید و برای اینکه این هم‌کاری به طور مستمر و از روی قاعده و ترتیب معین انجام شود لازم است

کمیته ای مرکب از منتخب اولیای افراد رسد تشکیل دهید تا بر طبق آیین نامه خاص در اداره رسد و انجام وظایف مربوط به آن کمک و هم کاری نمایید.

وظایف کمیته رسد در آیین نامه مربوط به آن ذکر شده است و شما می توانید ازسازمان پیش‌آهنگی در یافت نمایید. ولی نکته بسیار مهم را که باید همیشه در نظر داشته باشید این است که ممکن است اولیای نوجوانان مثل شما معنی و مفهوم پیش‌آهنگی و ارزش آن را درک نکرده باشند و آن طور که شما انتظار دارید به آن علاقه نشان ندهند. این امر نباید موجب یأس و دلسردی شما بشود آن‌ها در هر حال به تربیت و سعادت فرزندان خود علاقمند هستند و به هر امری که آن‌ها را به این مقصود نزدیک کند علاقه نشان می دهند؛ بنابراین، شما در مرحله اولیه سعی کنید هدف و روش پیش‌آهنگی را به طور کامل برای اولیا نوجوانان روشن سازید و اثرات مؤثر و مفید آن را در روحیه نوجوانان و آینده آنان گوشزد نمایید. مطمئن باشید که آن‌ها پس از درک ارزش و تربیت پیش‌آهنگی با علاقمندی کامل با شما هم کاری می کنند و در تمام عمر از زحمات و خدمات شما قدردانی می کنند.

برنامه سالیانه و ماهیانه رسد و پیش‌آهنگی

هر کاری، که با برنامه منظم شروع شده باشد با موفقیت کامل انجام می‌شود. بنابراین، اگر میل دارید فعالیت‌های رسد پیش‌آهنگی شما همراه با موفقیت باشد باید برنامه منظمی برای آن تنظیم کنید و بر اساس این برنامه تمام احتیاجات و نکات لازم را پیش بینی نمایید.

برنامه فعالیت‌های رسد باید به تصویب کمیته رسد برسد بنابراین هرکمیته پس از تصویب برنامه فعالیت‌های رسد موظف است برای مواد برنامه با مربی هم‌کاری کرده و احتیاجات آن را فراهم نماید. شما هیچ گاه سعی نکنید بار تهیه احتیاجات و وظایف را بدوش بکشید زیرا به تنهایی قادر به انجام این کار نیستید و به فرض که قادر به انجام آن باشید کار شما ضعیف بوده و نتیجه تربیتی آن کم است.

یک رسد پیش‌آهنگی خوب و موفق، سدی است که احتیاجات جزیی و کوچک آن را افراد رسد تهیه نمایند و احتیاجات کلی و هزینه‌های سنگین آن را کمیته رسد به عهده گیرد.

معمولاً فعالیت‌های یک رسد پیش‌آهنگی را برای یک سال به طور کلی در نظر می‌گیرند و بعد آن فعالیت‌ها را بین ماه‌های سال تقسیم می‌کنند و به این ترتیب برنامه سالیانه و برنامه ماهیانه رسد تنظیم می‌شود.

برنامه سالیانه رسد

در برنامه سالیانه رسد تمام فعالیت‌هایی را که یک رسد پیش‌آهنگی باید انجام دهد به طور کلی در نظر گرفته و راجع به امکان عملی و احتیاجات آن در کمیته رسد بحث می‌کنند. پس از آنکه این مواد قابل اجرا تشخیص داده شد و تصویب گردید، بلافاصله باید احتیاجات آن را مورد مطالعه قرار داده و نسبت به تهیه و تأمین آن اقدام نماید.

البته احتیاجات یک رسد پیش‌آهنگی خیلی زیاد نیست و نباید برنامه‌های پرخرج برای رسد در نظر گرفت که تأمین آن مشکل یا غیرممکن باشد. در فعالیت‌های پیش‌آهنگی اصل آن است که از امکانات موجود یعنی قوای جسمی و فکری نوجوانان و عوامل طبیعی استفاده شود.

برنامه زیر نمونه یک برنامه سالیانه رسد است که برای رسدها قابل اجرا است.

۱. آماده کردن اتاق پیش‌آهنگی

۲. تشکیل مرتب جلسه‌های جوخه (هر هفته دو جلسه)

۳. تشکیل مرتب جلسه‌های رسد (هر پانزده روز یک نوبت)

۴. تشکیل جلسه‌های شورای رسد (هر پانزده روز یک نوبت)

۵. تشکیل جلسه‌های کمیته رسد (هر ماه یک نوبت)

۶. تهیه وسایل تعلیماتی، اردویی، جوخه‌ای برای جوخه‌ها (توپ والیبال، توپ کوچک، قطب‌نما، طناب، تبرپیش‌آهنگی، جعبه کمک‌های اولیه، چراغ خوراک‌پزی، قابلمه بزرگ و کوچک، فانوس، فرش سبک جعبه لوازم جوخه و امثال آن)

۷. شرکت در برنامه‌های عمومی سازمان پیش‌آهنگی (کارنیک، هفته درخت‌کاری، هفته کار و هفته پیش‌آهنگی)

۸. گردش و اردوی یک روزه
ده نوبت
۹. اردوی دو روزه
دو نوبت
۱۰. اردوی پنج روزه
یک نوبت
۱۱. بازدید علمی از مؤسسات و کارخانه ها و نقاط دیدنی شهر
پنج نوبت
۱۲. ایجاد یک کارگاه کوچک و تهیه وسایل کار دستی
۱۳. ایجاد مزرعه سبزی کاری و فعالیت های کشاورزی
۱۴. تشکیل یک شرکت تعاونی برای رسد
۱۵. شرکت در خدمات اجتماعی، عمران و آبادی روستا به عنوان کار نیک
۱۶. تشکیل مجلس جشن و دعوت از اولیای پیش آهنگان و سایر نوجوانان به منظور اهدای کارت ها و نشان های پیش آهنگان.
یک نوبت

برنامه ماهیانه رسد

پس از آنکه برنامه سالیانه به تصویب کمیته رسد رسید و برای تأمین آن پیش بینی های لازم به عمل آمد مواد برنامه را بین ماههای سال با تعیین روز و ساعت تقسیم می کنند.

بررسی و ارزیابی برنامه رسد

هر برنامه ای پس از اجرا باید مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد تا معلوم شود که آیا برنامه به طور صحیح اجرا و نتیجه مطلوب از آن بدست آمده است یا خیر؟ و در صورتی که برنامه به طور صحیح اجرا نشود و نتیجه مطلوب به دست نیامده باشد علت آن چه بوده و چگونه می توان نواقص و معایب آن را برطرف کرد. برنامه رسدهای پیش آهنگی نیز باید به همین ترتیب در پایان هر ماه مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد، بررسی و ارزیابی برنامه اجرا شده رسد در دو محل باید انجام شود. یکی در شورای رسد و دیگری در کمیته رسد.

در شورای رسد مسایل زیر را مورد بررسی قرار دهید

۱. آیا افراد رسد تعلیمات منظور شده در برنامه را خوب فرا گرفته اند؟
۲. آیا گردش ها و اردوها خوب انجام شده و مورد علاقه افراد بوده است؟

۳. آیا در این ماه فعالیت جوخه ها رضایت بخش بوده است؟

۴. آیا جلسه‌های جوخه و رسد به طور مرتب و رضایت بخش تشکیل می‌شود؟

۵. آیا وسایل موجود برای اجرای برنامه ها کافی بود؟

۶. چه مشکلات و موانعی در کار موجود است؟

از سر جوخه ها بخواهید که در مورد تمام مسایل فوق اظهار نظر کنند و عقیده و تمایلات افراد جوخه خود را نیز بیان نمایند آنگاه با توجه به این اظهار نظرها برای رفع نواقص و بهتر اجرا شدن برنامه در ماه بعد چاره جویی کنید.

در کمیته رسد مسایل زیر را مطرح کنید:

۱. فعالیت‌های یک ماهه را آن طور که انجام شده است به اطلاع اعضای کمیته برسانید.

۲. نواقصی که از لحاظ وسایل و لوازم داشتید تذکر دهید.

۳. تمایلات و احتیاجات افراد رسد را از لحاظ مواد برنامه و وسایل مورد نیاز مطرح کنید.

۴. از عقیده و نظر اعضای کمیته رسد در مورد برنامه استفاده نمایید.

در تمام موارد فوق از اعضای کمیته رسد بخواهید تا برای رفع نواقص با شما هم‌کاری کنند.

تنظیم صورت ریز برنامه ماهیانه رسد

در صفحه‌های بعد یک نمونه کامل از برنامه فعالیت‌های ماهیانه یک رسد را که بر اساس نمونه برنامه سالیانه که در صفحات قبل ملاحظه کردید تنظیم شده است ملاحظه می‌کنید. ممکن است وقت وامکانات شما اجازه تنظیم و اجرای چنین برنامه کاملی را به شما ندهد ولی از آنجا که طبق روش تعلیم و تربیت پیش‌آهنگی اجرای قسمت عمده برنامه بر عهده راهنمای رسد و سر جوخه ها می‌باشد شما می‌توانید برنامه ای نظیر این برنامه و یا کمی سبک تر تنظیم کرده و در رسد خود اجرا نمایید. اجرای دقیق این برنامه موجب می‌شود که افراد رسد در تمام مدت سال دارای فعالیت‌های صحیح و مداوم پیش‌آهنگی باشند و عملاً از نتایج عالی تربیتی آن استفاده کنند. تنها نکته ای که شرط اصلی کسب موفقیت در این برنامه است و ما آن را به شما توصیه می‌کنیم این است که همیشه سعی کنید جلسه‌های جوخه و رسد و سایر اجتماعات و فعالیت‌های پیش‌آهنگی

در عین نظم و ترتیب با بازی، شادی و نشاط توأم باشد و افراد رسد با میل و علاقه قلبی در جلسه ها و اجتماعات حاضر شوند.

نمونه برنامهٔ فعالیت‌های یک رسد پیش آهنگی

برنامه فعالیت‌های رسد در مهرماه

۱. تشکیل جلسه‌های جوخه - در روز شنبه و چهارشنبه از ساعت ۴/۵ تا ۵/۵
 ۲. تشکیل جلسه‌های شورای رسد - دو نوبت در اولین و سومین پنج شنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۳. تشکیل جلسه‌های رسد - دو نوبت در دومین و چهارمین پنج شنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۴. گردش و اردوی یک روزه - دو نوبت در دومین و چهارمین جمعه از ساعت ۷/۵ صبح تا ۵/۵ بعدازظهر
 ۵. بازدید علمی از یک موزه یا کارخانه با جلب موافقت مدیرآموزشگاه یک نوبت در سومین دوشنبه از ساعت ۹ تا ۱۱/۵ صبح
 ۶. انجام یک کار نیک دسته جمعی - در سومین جمعه از ساعت ۸/۵ تا ۱۱/۵ قبل از ظهر
 ۷. تشکیل جلسه کمیته رسد - یک نوبت در چهارمین پنج شنبه از ساعت ۵/۵ تا ۶/۵
- کارهایی که باید در این ماه انجام شود:
۱. تزیین و مرتب کردن اتاق پیش آهنگی.
 ۲. رفع نواقص لباس افراد به وسیله خودشان.
 ۳. دعوت و پذیرفتن اعضا جدید به منظور تکمیل افراد رسد.
 ۴. رسیدگی به صندوق رسد و دفتر حسابداری رسد.
 ۵. رسیدگی به وضع لوازم رسد و تهیه صورت کسری لوازم تعلیماتی و اردویی
 ۶. تمیز و مرتب کردن پارچه و چوب پرچم‌های رسد و جوخه.

۱- در ترتیب جلسات شورای رسد و جلسه رسد توجه داشته باشید. همیشه جلسه های شورای رسد باید قبل از تشکیل جلسه رسد تشکیل شود تا برنامه جلسه رسد در شورا تنظیم و فرصت کافی برای تهیه مقدمات آن باشد.

۷. مراقبت دقیق در پیشرفت تعلیمات سرجوخه ها.
۸. مراقبت در پیشرفت کار جوخه ها و تعلیمات افراد.
۹. خرید قبض اشتراک مجله پیش‌آهنگی لااقل برای هر جوخه یک شماره.
۱۰. ارسال گزارش ماهیانه رسد به سازمان پیش‌آهنگی.

برنامه فعالیت‌های رسد در آبان ماه

۱. تشکیل جلسات جوخه - در روزهای شنبه و چهارشنبه - از ساعت ۴/۵ تا ۵/۵
 ۲. تشکیل جلسات شورای رسد - دو نوبت در اولین و سومین پنج‌شنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۳. تشکیل جلسه رسد - یک نوبت در دومین پنج‌شنبه - از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۴. دیدار از یک رسد پیش‌آهنگی و تشکیل جلسه رسد مشترک با اطلاع قبلی و جلب موافقت مدیران هر دو آموزشگاه - یک نوبت در چهارمین پنج‌شنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۵. گردش و اردوی یک روزه - دو نوبت در دومین و چهارمین جمعه از ساعت ۷/۵ صبح تا ۵/۵ بعد از ظهر
 ۶. انجام یک کار نیک دسته جمعی - یک نوبت در سومین جمعه - از ساعت ۸/۵ تا ۱۱/۵ قبل از ظهر
 ۷. تشکیل جلسه کمیته رسد - در چهارمین پنج‌شنبه - از ساعت ۵/۵ تا ۶/۵
- کارهایی که باید در این ماه انجام شود:

۱. سعی در تکمیل وسایل تعلیماتی سرجوخه ها
۲. سعی در پیشرفت تعلیمات سرجوخه ها
۳. سعی در پیشرفت کار جوخه و تعلیمات افراد
۴. انجام یک مسابقه تعلیمات پیش‌آهنگی بین جوخه در دومین اردوی یک روزه
۵. ارسال گزارش ماهیانه به سازمان پیش‌آهنگی

برنامه فعالیت‌های رسد در آذر ماه

۱. تشکیل جلسات جوخه - در روزهای شنبه و چهارشنبه - از ساعت ۴/۵ تا ۵/۵

۲. تشکیل جلسات شورای رسد - دو نوبت در اولین و سومین پنجشنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۳. تشکیل جلسه رسد - دو نوبت در دومین و چهارمین پنجشنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۴. شرکت در برنامه هفته کار نیک پیش‌آهنگی به مدت یک هفته از ساعت ۱۲ تا ۱۰ آذر
 ۵. گردش و اردوی یک روزه - یک نوبت در سومین جمعه از ساعت ۷ صبح تا ۵/۵ بعد از ظهر
 ۶. تشکیل جلسه کمیته رسد - یک نوبت در چهارمین پنجشنبه از ساعت ۵ تا ۶/۵
- کارهایی که باید در این ماه انجام شود**
۱. تنظیم برنامه هفته کار نیک رسد لااقل یک هفته قبل از روز دوازدهم آذر و ارسال یک نسخه از آن به سازمان پیش‌آهنگی مرکزی.
 ۲. تشکیل یک مجلس جشن با شرکت اولیا نوجوانان به منظور اعطای کارت ها و علامت‌ها وجوایز پیش‌آهنگان
 ۳. انجام مراسم درخت کاری در نقاط گرمسیری (این فعالیت با توجه به وضع هوا در ماه‌های بعد انجام می‌شود)
 ۴. ارسال گزارش ماهیانه رسد به سازمان پیش‌آهنگی
- برنامه فعالیت‌های رسد در دی ماه**
۱. تشکیل جلسات جوخه - در روزهای شنبه و چهارشنبه - از ساعت ۴/۵ تا ۵/۵
 ۲. تشکیل جلسات شورای رسد - دو نوبت در اولین و سومین پنجشنبه - از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۳. تشکیل جلسه رسد - یک نوبت در دومین پنجشنبه - از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۴. دعوت رسدپیش‌آهنگی که در ماه آبان از آن دیدار به عمل آمد و تشکیل جلسه مشترک بااطلاع و جلب موافقت مدیران هر دو آموزشگاه یک نوبت در چهارمین پنجشنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۵. یک گردش علمی و بازدید از کارخانه ها یا مؤسسات تولیدی با جلب موافقت مدیر آموزشگاه در سومین دوشنبه از ساعت ۲ تا ۵ بعداز ظهر
 ۶. انجام یک کار نیک دسته جمعی در دومین جمعه از ساعت ۸/۵ تا ۱۱/۵ قبل از ظهر
 ۷. تشکیل جلسه کمیته رسد - یک نوبت در چهارمین پنجشنبه از ساعت ۵/۵ تا ۶/۵

۸. شرکت در مراسم رسمی جشن درختکاری روز اول دی ماه

کارهایی که باید در این ماه انجام شود

۱. تجدید تزئینات و ترتیب اتاق پیش‌آهنگی و عوض کردن محل جوخه‌ها
۲. رسیدگی به وضع درسی پیش‌آهنگان و پیش‌بینی‌های لازم برای افرادی که در درس ضعیف هستند با هم کاری اولیای آموزشگاه و اولیای خود پیش‌آهنگان
۳. تشویق و راهنمایی پیش‌آهنگان درجه ۲ برای انتخاب کردن نشان‌های لیاقت
۴. ارسال گزارش ماهیانه رسد به سازمان پیش‌آهنگی

برنامه فعالیت‌های رسد در بهمن ماه

۱. تشکیل جلسات جوخه - در روزهای شنبه و چهارشنبه - از ساعت ۴/۵ تا ۵/۵
 ۲. تشکیل جلسات شورای رسد - دو نوبت در اولین و سومین پنج‌شنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۳. تشکیل جلسه رسد دو نوبت در دومین و چهارمین پنج‌شنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵
 ۴. گردش و اردوی یک روزه - یک نوبت در دومین جمعه (در صورت مساعد بودن هوا و مجهز بودن رسد) از ساعت ۸ صبح تا ۵ بعد از ظهر.
 ۵. شرکت در برنامه هفته کار پیش‌آهنگان - از روز ۲۷ بهمن به مدت یک هفته
 ۶. انجام یک کارنیک دسته جمعی - یک نوبت در چهارمین جمعه - از ساعت ۸/۵ تا ۱۱/۵
 ۷. بازدید علمی از مؤسسه یا کارخانه با جلب موافقت مدیر آموزشگاه یک نوبت در سومین دوشنبه - از ساعت ۹ تا ۱۱/۵ صبح
 ۸. تشکیل جلسه کمیته رسد - یک نوبت در چهارمین پنج‌شنبه - از ساعت ۵/۵ تا ۶/۵
- کارهایی که باید در این ماه انجام شود
۱. یک ارزیابی دقیق از نتیجه کار جوخه‌ها و پیشرفت افراد در تعلیمات پیش‌آهنگی.
 ۲. آماده کردن زمینه مساعد برای اجرای برنامه هفته کار پیش‌آهنگی (که از ۲۷ بهمن تا سوم اسفند انجام خواهد شد) از طریق تماس با اولیای اطفال و پیدا کردن کارهای مناسب با همکاری کمیته رسد.

۳. ارسال گزارش ماهیانهٔ رسد به سازمان پیش‌آهنگی

برنامه فعالیت‌های رسد در اسفند ماه

۱. تشکیل جلسات جوخه در روزهای شنبه و چهارشنبه از ساعت ۴/۵ تا ۵/۵ بعدازظهر
۲. تشکیل جلسات شورای رسد - دو نوبت در روزهای اولین و سومین پنج شنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵ بعدازظهر.
۳. تشکیل جلسات رسد - دو نوبت در روزهای دومین و چهارمین پنج شنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵ بعداز ظهر.

۴. شرکت در برنامه هفتگی پیش‌آهنگی از (۲۷ بهمن تا سوم اسفند)

۵. گردش و اردوی یک روزه - یک نوبت در دومین جمعه - از ساعت ۷/۵ صبح تا ساعت ۵ بعداز ظهر
 ۶. انجام یک مسابقه تعلیمات پیش‌آهنگی با دو یا سه رسد دیگر، با اطلاع قبلی و جلب موافقت مدیران آموزشگاه‌ها مربوطه - در چهارمین جمعه - از ساعت ۸/۵ تا ۱۱/۵ قبل از ظهر
 ۷. انجام یک کار نیک دسته جمعی (جوخه‌ای) در روز (۲۹ اسفند)
 ۸. تشکیل جلسه کمیته رسد - یک نوبت در چهارمین پنج شنبه - از ساعت ۵/۵ تا ۶/۵ بعداز ظهر
- کارهایی که در این ماه باید انجام شود:

۱. تنظیم و ارسال گزارش کامل هفتهٔ کار پیش‌آهنگان و درآمد هفتهٔ کار به سازمان پیش‌آهنگی
 ۲. رسیدگی به صندوق رسد و دفاتر حسابداری
 ۳. ترتیب دادن جشن چهارشنبه سوری (در صورت تمایل و علاقه افراد و فراهم بودن وسایل و زمینه مساعد)
 ۴. اخذ تصمیم در مورد دیدار عید نوروز و تعیین روز و ساعت آن به اطلاع و جلب موافقت مدیر آموزشگاه و ارسال کارت تبریک برای اولیای آموزشگاه و سازمان پیش‌آهنگی.
 ۵. ارسال گزارش ماهیانه به سازمان پیش‌آهنگی
- توجه: در این ماه ممکن است در صورت لزوم، رفع اشکالات درسی در جلسات جوخه ورسد گنجانده و از دانش آموزان کلاس‌های بالاتر یا معلمین کمک گرفته شود.

برنامه فعالیت‌های رسد در فروردین ماه

۱. تشکیل یک جلسه دید و بازدید عید نوروز در آموزشگاه در یکی از روزهای تعطیل عید با اطلاع قبلی.

۲. تشکیل جلسات جوخه - در روزهای شنبه و چهارشنبه - از ساعت ۴/۵ تا ۵/۵ بعدازظهر

۳. تشکیل جلسات شورای رسد - یک نوبت در سومین پنج شنبه - از ساعت ۴ تا ۵/۵ بعدازظهر

۴. تشکیل جلسه رسد - یک نوبت در چهارمین پنج شنبه - از ساعت ۴ تا ۵/۵ بعدازظهر

۵. گردش و اردوی یک روزه - یک نوبت در چهارمین جمعه - از ساعت ۷/۵ صبح تا ۵ بعدازظهر

۶. انجام یک کار نیک دسته جمعی (جوخه‌ای) - در سومین جمعه - از ساعت ۸/۵ تا ۱۱/۵ قبل از ظهر

۷. تشکیل جلسه کمیته رسد - یک نوبت در چهارمین پنج شنبه - از ساعت ۵/۵ تا ۶/۵ بعداز ظهر

کارهایی که در این ماه باید انجام شود:

۱. اخذ تصمیم در مورد اردوهای دوروزه و اردوی پنج روزه تابستانی در شورای رسد و کمیته رسد و اطلاع دادن به افراد و تشویق آن‌ها برای پس انداز کردن پول‌هایشان به منظور تأمین هزینه اردوها.

۲. تغییر وضعیت اتاق پیش‌آهنگی و تغییر محل جوخه‌ها و تجدید تزئینات آن.

۳. سعی در تکمیل لوازم اردویی جوخه‌ها.

۴. آماده شدن برای اجرای برنامه هفته پیش‌آهنگی در اردیبهشت ماه

۵. ارسال گزارش ماهیانه رسد به سازمان پیش‌آهنگی.

برنامه فعالیت‌های رسد در اردیبهشت ماه

۱. تشکیل جلسات جوخه - در روزهای شنبه و چهارشنبه - از ساعت ۴/۵ تا ۵/۵ بعداز ظهر

۲. تشکیل جلسات شورای رسد - دو نوبت در اولین و سومین پنج شنبه - از ساعت ۴ تا ۵/۵ بعداز ظهر

۳. تشکیل جلسهٔ رسد - یک نوبت در دومین پنج شنبه - از ساعت ۴ تا ۵/۵ بعداز ظهر
۴. تشکیل یک جلسهٔ رسد - یک یا دو رسد پیش‌آهنگی دیگر - در چهارمین پنج شنبه از ساعت ۴ تا ۵/۵ بعداز ظهر

۵. شرکت در برنامهٔ هفتهٔ پیش‌آهنگی از (سوم تا نهم اردیبهشت ماه)

۶. گردش و اردوی یک روزه - یک نوبت در دومین جمعه - از ساعت ۷/۵ صبح تا ۵ بعداز ظهر
۷. انجام یک کار نیک دسته‌جمعی (جوخه‌ای) در سومین جمعه از ساعت ۸/۵ تا ۱۱/۵ قبل از ظهر
۸. تشکیل کمیته رسد - یک نوبت در چهارمین پنج شنبه - از ساعت ۵/۵ تا ۶/۵ بعداز ظهر

کارهایی که در این ماه باید انجام شود

۱. رسیدگی به وضع درسی پیش‌آهنگان و راهنمایی آنان کسب موفقیت حتمی در امتحانات آخر سال
۲. پیگیری تهیه مقدمات اردوهای دو روزه و اردوی پنج روزه تابستانی و تشویق افراد برای پس‌انداز پول جهت هزینه اردوها.
۳. ارسال گزارش ماهیانه رسد به سازمان پیش‌آهنگی.

برنامه فعالیت‌های رسد در خردادماه

۱. تشکیل جلسات جوخه در روزهای شنبه و چهارشنبه از ساعت ۴/۵ تا ۵/۵ بعداز ظهر
۲. تشکیل جلسات شورای رسد - دو نوبت در اولین و سومین پنج شنبه - از ساعت ۴ تا ۵/۵ بعد از ظهر
۳. تشکیل جلسه رسد - یک نوبت در چهارمین پنج شنبه - از ساعت ۴ تا ۵/۵ بعد از ظهر
۴. تشکیل اردوی دو روزه و توقف شب در اردوگاه بعد از پایان امتحانات آخر سال آموزشگاه
۵. انجام یک کار نیک دسته جمعی (جوخه‌ای) در یکی از روزهای بعد از امتحانات آخر سال آموزشگاه
۶. تشکیل جلسه کمیته رسد - در چهارمین پنج شنبه - از ساعت ۵/۵ تا ۶/۵ بعد از ظهر

کارهایی که در این ماه باید انجام شود:

۱. تکمیل وسایل و پیش‌بینی تمام جزئیات امر برای تشکیل اردوی دو روزه با همکاری کمیته رسد.

۲. ارسال گزارش ماهیانه رسد به سازمان پیش‌آهنگی.

توجه: در این ماه بهتر است مطالعه و رفع اشکالات درسی در جلسات جوخه و رسد انجام گیرد و در صورت امکان از دانش آموزان کلاس‌های بالاتر و معلمین کمک گرفته شود.

برنامه‌های فعالیت‌های تابستانی رسد در ماه‌های (تیر و مرداد و شهریور)

۱. تشکیل جلسات جوخه - در روزهای شنبه و چهارشنبه - از ساعت ۵/۵ تا ۶/۵ بعد از ظهر یا ۸ تا ۹ صبح.

۲. تشکیل جلسات شورای رسد - در روزهای اولین و سومین پنج‌شنبه - هر ماه از ساعت ۵/۵ تا ۷ بعد از ظهر یا ۵/۵ تا ۹ صبح

۳. تشکیل جلسات رسد - در روزهای دومین و چهارمین پنج‌شنبه - هر ماه از ساعت ۵/۵ تا ۷ بعد از ظهر یا ۷/۵ تا ۹ صبح

۴. تشکیل یک اردوی پنج روزه و توقف شب در اردوگاه در نیمه تیر ماه

۵. تشکیل یک اردوی پنج روزه در نیمه اول مرداد ماه

۶. انجام راهپیمایی‌های جوخه‌ای با مسیر معین و پیش‌بینی قبلی هر جوخه، هر پانزده روز یک نوبت

۷. راهپیمایی و گردش، رسدی هر ماه یک نوبت

۸. انجام کارهای نیک دسته جمعی جوخه‌ای لااقل هر ماه یک نوبت

۹. تشکیل کمیته رسد - در چهارمین پنج‌شنبه هر ماه - از ۶/۵ تا ۷/۵ بعد از ظهر

کارهایی که باید در سه ماهه تابستان انجام شود

۱. راهنمایی سر جوخه‌ها برای اداره جلسات و ادامه فعالیت‌های جوخه به طوری که جلسات و فعالیت‌های جوخه و رسد و مطابق میل افراد باشد.

۲. تنظیم و اجرای برنامه جامع و کامل برای اردوی پنج روزه با همکاری کمیته رسد.

۳. انتخاب چند مسیر مناسب و قابل اطمینان برای راهپیمایی جوخه‌ها و راهنمایی سرجوخه‌ها برای اجرای برنامه راهپیمایی

۴. فراهم آوردن زمینه مساعد و تشویق افراد رسد برای گرفتن نشان‌های لیاقت.

۵. تعلیم شنا به افراد رسد در صورت وجود امکانات و تشویق افراد به تمرین و فراگرفتن فن شناوری.

۶. تعلیم نجات غریق به افراد رسد همزمان با تعلیم شنا (منظور روش‌های نجات غریق معمول در پیش‌آهنگی است)

۷. دادن مأموریت به جوخه‌ها برای مطالعه و تحقیق در امور مختلف و تنظیم گزارش.

۸. راهنمایی و کمک درسی به افرادی که در بعضی از مواد درسی ضعیف هستند و یا در امتحانات تجدید شده‌اند.

۹. شرکت در اردوهای همگانی پیش‌آهنگی و کمپوری‌ها و جمبوری‌ها که احتمالاً از طرف سازمان پیش‌آهنگی تشکیل می‌شود.

چند نکته در مورد فعالیت‌های تابستانی رسد

تعطیلات تابستانی مناسب‌ترین ایام برای فعالیت‌های رسدی است. مربیان دلسوز و علاقمند به هیچ وجه راضی نمی‌شود که در فعالیت‌های رسد در تابستان متوقف شود و افراد رسد که مخصوصاً در ایام تعطیل بیشتر به فعالیت و سرگرمی مفید احتیاج دارند بالاتکلیف بمانند.

متوقف شدن فعالیت‌های رسد در تابستان قسمت عمده زحمات شما را که برای تشکیل رسد و تعلیم افراد متحمل شده‌اید به هدر می‌دهد. در صورتی که ادامه فعالیت‌های رسد در تابستان صرف نظر از آنکه مستلزم صرف وقت و زحمت زیاد برای شما نمی‌شود. نتیجه کار شما و ارزش رسد را چند برابر می‌کند. ممکن است شما در تعطیلات تابستان قصد مسافرت داشته باشید. در این صورت نیز نباید فعالیت‌های رسد را متوقف کنید بلکه باید برنامه را بدون هیچ‌گونه تغییری تنظیم کنید و قبل از عزیمت به مسافرت در صورتی که معاون رسد ندارید. اولاً راهنمای رسد و سرجوخه‌ها را کاملاً راهنمایی کنید که در غیاب شما برنامه‌ها را به طور دقیق اجرا نمایند. ثانیاً به

نظر کمیته رسد یکی از اعضای کمیته یا فرد شایسته دیگری را که در مورد اعتماد کمیته رسد باشد برای نظارت و سرپرستی رسد انتخاب نمایید و مواد برنامه رسد را که باید در غیاب شما اجرا شود برای او تشریح کرده و نکات لازم و مبهم را که باید رعایت کند بر روی کاغذی یادداشت و به وی تسلیم نمایید. از اعضای کمیته رسد بخواهید که در غیاب شما بیش از پیش در کار رسد نظارت کنند. به این ترتیب مسافرت شما هیچ گونه لطمه‌ای به فعالیت و کار رسد نمی‌زند.

در فعالیت‌های تابستانی رسد حتماً نکات زیر را رعایت کنید

۱. سعی کنید تمام کارهای رسد به وسیله راهنمای رسد و سرجوخه‌ها و همچنین با همکاری افراد انجام گیرد و به عبارت بهتر سیستم جوخه را کاملاً رعایت کنید.

۲. از کمیته رسد بیشتر کمک بخواهید و اعضای کمیته را در فراهم نمودن مقدمات اجرای برنامه‌ها شرکت دهید.

۳. سعی کنید برنامه‌ها و مواد آن همیشه متنوع و برای افراد دلپذیر باشد و به عبارت بهتر تمایلات و خواسته‌های افراد حتی الامکان در برنامه منظور شود.

۴. از تعلیمات افراد غفلت نکنید هر پیش‌آهنگ در هر مرحله‌ای که هست باید در تعطیلات تابستان لاقلاً یک درجه ترقی کند و یا دو یا سه نشان لیاقت دریافت نماید.



۵. محل تشکیل جلسات جوخه و رسد را با مشورت و نظر کمیته رسد در محل مناسبی انتخاب کرده به طوری که افراد آزادی عمل و در عین حال آسایش داشته باشند. در صورت موافقت اولیای نوجوانان ممکن است جلسات جوخه‌ای گاه به گاه در منزل افراد تشکیل شود.

۶. سعی کنید برای فعالیت‌های رسدی و جوخه‌ای با همکاری کمیته رسد به اندازه کافی وسیله و ابزار کار فراهم نمایید.

۷. کارهای دستی نیز یکی از بهترین سرگرمی‌های افراد در فصل تابستان می‌باشد. این کار هم افراد را در مواقع بی‌کاری سرگرم می‌سازد و هم ذوق هنری و استعدادهای نهفته آن‌ها را بیدار می‌کند.

۸. آخرین تذکر در مورد فعالیت‌های تابستانی رسد این است که نگذارید اوقات افراد در اردو ها و راهپیمایی ها منحصرأ به بازی و تفریح بگذرد. البته بازی و تفریح باید قسمت عمده برنامه آن‌ها را تشکیل دهد ولی قسمتی نیز باید صرف تعلیمات و مطالعه و تحقیق و یادگیری چیزهای تازه و مفید شود.

مطالعه و تحقیق

حس کنجکاوی در وجود تمام افراد به میزان کم یا زیاد وجود دارد و این حس موجب پیدایش اختراعات و اکتشافات مهم شده است. بنابراین حس کنجکاوی جوانان اگر در طریق مثبت و مفید سیر کند می‌تواند منشاء اثرات سودمندی باشد. حس کنجکاوی نوجوانان و جوانان را می‌توان با وادار ساختن آن‌ها به مطالعه و تحقیق در طبیعت و امور اجتماعی و مباحث علمی و تاریخی و جغرافیایی اقتناع کرد و به این ترتیب آن‌ها را در مسیری سوق داد که صد در صد برای خودشان و برای اجتماع مفید باشد.

در هر رسد پیش‌آهنگی علاوه بر تعلیمات فعالیت‌های عمومی پیش‌آهنگی بایستی فعالیت‌های عمومی پیش‌آهنگی بایستی فعالیت‌های فردی و دسته جمعی دیگر نیز وجود داشته باشد تا از این تعلیمات و فعالیت‌های نتایج تربیتی مورد نظر حاصل شود. مطالعه و تحقیق یکی از این فعالیت‌ها است که می‌توان آن را به صورت فردی یا جوخه‌ای انجام داد برای اینکه افراد رسد با روش صحیح مطالعه و تحقیق آشنا شوند و موضوع‌های خوبی را برای این کار انتخاب کنند بهتر است در ماه‌های اول فعالیت رسد، موضوع‌های جالب و مناسبی را انتخاب کنید و مطالعه و تحقیق در مورد آن رابه صورت مأموریت و وظیفه به عهده جوخه‌ها واگذار نمایید و از آن‌ها بخواهید تا نتیجه مطالعات و تحقیقات خود را در جلسات رسد به صورت گزارش به اطلاع تمام افراد رسد برسانند. البته راهنمایی‌ها و تذکرات در زمان انجام مطالعه و تحقیق و هنگام دادن گزارش در جلسات رسد موجب می‌شود که افراد در دفعات بعد مطالعات کامل‌تر و تحقیقات عمیق‌تری درباره موضوع‌های تعیین شده به عمل آورند.

پس از اینکه چندین نوبت تحقیق دربارهٔ موضوع‌هایی، به صورت مأموریت و وظیفه برای جوخه‌ها تعیین نمودید از آن‌ها بخواهید تا خودشان موضوع‌های مورد علاقهٔ خود را انتخاب کرده و پس از تحقیق کافی در جلسات گزارش نمایند.

مطالعه و تحقیق در مورد اوضاع و احوال اجتماعی و اقتصادی محل، احتیاجات عمومی مثل درمانگاه‌ها، بیمارستان‌ها، داروخانه‌ها، پاسگاه‌ها، مراکز انتظامی، راه‌ها، نباتات، محصولات، میوه‌های محلی، صنایع محلی، سوابق تاریخی و جغرافیایی محل و اطراف آن، منابع آب‌های زراعتی و آشامیدنی، محل کارخانه‌جات و مؤسسات بزرگ موجود در محل و تمام نشان‌های لیاقت موضوع‌های مناسبی برای مطالعه و تحقیق پیش‌آهنگان می‌باشند.

اتاق پیش‌آهنگی

یکی از عوامل بسیار مؤثری که پیش‌آهنگان را به فعالیت‌های پیش‌آهنگی در رسد علاقمند می‌سازد داشتن اتاق پیش‌آهنگی است.

اتاق پیش‌آهنگی ممکن است بزرگ و روشن یا کوچک و تاریک باشد. ولی به هر صورت و به هر شکل که، باشد مرکز بسیار مناسبی است که برای پیش‌آهنگان یک رسد علاقهٔ مشترکی بوجود می‌آورد و آن‌ها را مرتباً به دور هم جمع می‌کند و به کار و کوشش توأم با همکاری و هم‌فکری، وادار می‌سازد.

بنابراین شما نیز کوشش کنید به هر صورت که ممکن باشد اتاق پیش‌آهنگی برای رسد خود داشته باشید. معمولاً اتاق پیش‌آهنگی باید از طرف آموزشگاه یا کمیته رسد در اختیار رسد گذارده شود و پیش‌آهنگان، آن را تمیز و مرتب کرده و برای تشکیل جلسات رسد و جوخه آماده سازند و تمام لوازم رسدی و جوخه‌ای و کارهای دستی و هنری خود را در آنجا نگهداری نمایند ولی از آنجا که ممکن است گاهی مدیر آموزشگاه و یا اعضای کمیته رسد مثل شما به اهمیت ارزش اتاق پیش‌آهنگی توجه نداشته باشند شما باید در این مورد بخصوص شخصاً تمام کوشش و ابتکار خود را بکار ببرید تا محلی را به نام اتاق پیش‌آهنگی در اختیار افراد رسد خود قرار دهید.

شما می توانید در صورت نبودن اتاق مناسب در آموزشگاه از اتاق‌های متروک و کوچک، زیر پله‌ها و حتی از راهروهایی که زیاد محل آمد و رفت نباشد به عنوان اتاق پیش‌آهنگی استفاده کنید و یا از اعضای کمیته رسد خواهش کنید که در یک محل مطمئن و مناسب اتاقی به هرصورت و اندازه ای که باشد برای رسد تهیه نماید. آن گاه این اتاق را در اختیار پیش‌آهنگان قرار دهید و از آن‌ها بخواهید تا با همکاری یکدیگر آن را تمیز و مرتب کنند.

هراتاق معمولاً دارای چهار و یا لاقل سه گوشه می‌باشد هر یک از گوشه‌های اتاق پیش‌آهنگی را به یکی از جوخه‌های رسد واگذار کنید تا مطابق ذوق و سلیقه خود آن را تزئین کنند و لوازم جوخه‌ای و کارهای دستی و هنری خود را در آنجا نگهداری کرده و یا به معرض نمایش بگذارند هر یک از گوشه‌ها که توسط جوخه‌ها تزئین و مرتب می‌شود به نام گوشه جوخه نامیده می‌شود.

ارزش و اهمیت گوشه جوخه برای افراد یک جوخه درست برابر است با ارزش و اهمیت اتاق پیش‌آهنگی برای رسد. زیرا همان طور که تمامی افراد رسد از داشتن یک اتاق متعلق به خود که در آن آزادی عمل دارند و می‌توانند اشیاء و لوازم متعلق به خود را در آنجا نگهداری کنند خوشحال می‌شوند وجود اتاق پیش‌آهنگی آن‌ها را بیشتر به یکدیگر نزدیک و مأنوس ساخته و به کار و کوشش وادار می‌سازد گوشه جوخه نیز افراد یک جوخه را بیشتر به هم نزدیک و مأنوس ساخته و به همکاری و هم فکری وادار می‌سازد.

واگذاری هر یک از گوشه‌های اتاق پیش‌آهنگی به یکی از جوخه‌ها موجب می‌شود که یک رقابت معتدل و ملایم بین جوخه‌ها به وجود آید. زیرا هر جوخه سعی می‌کند گوشه متعلق به خود را بهتر و زیباتر از سایر جوخه‌ها بسازد و یا لاقل از سایر جوخه‌ها عقب نماند، برای این منظور افراد جوخه‌ها سعی می‌کنند که هر روز ذوق و ابتکار تازه‌ای به کار ببرند و گاه به گاه فرم و آرایش جوخه خود را عوض کنند.

همین امر موجب می‌شود که اولاً افراد جوخه بیشتر با یکدیگر هم فکری و همکاری کنند و در نتیجه با همکاری دسته جمعی که یکی از هدف‌های بزرگ پیش‌آهنگی است بیشتر آشنا شود.

ثانیاً چون برای بهتر و زیباتر ساختن گوشه جوخه خود فکر کرده و ابتکاراتی به خرج می‌دهند به تدریج ذوق هنری در آن‌ها ایجاد شده و استعداد نهفته آن‌ها آشکار می‌شود.

اگر اتاق پیش‌آهنگی مستقل نداشتید چه می‌کنید

ممکن است با تمام کوششی که برای تهیه اتاق پیش‌آهنگی به کار می‌برید موفق نشوید اتاق یا محل مناسب و مستقلی فراهم کنید. در این صورت می‌توانید یکی از اتاق‌های آموزشگاه را که به عنوان کلاس یا امر دیگر از آن استفاده می‌شود برای محل تشکیل جلسات جوخه و رسد در نظر بگیرید و لوازم رسدی و جوخه‌ای را در جعبه‌های مخصوص جوخه نگهداری کنید.

افراد جوخه و رسد در ساعات تشکیل جلسه میز و نیمکت یا وسایل اتاق را طوری ترتیب می‌دهند که اتاق برای تشکیل جلسه مناسب باشد پس از ختم جلسه مجدداً وسایل اتاق را به صورت اول بر می‌گردانند.

همچنین ممکن است جلسات رسدی که احتمالاً از طرف سازمان پیش‌آهنگی در اختیار رسد‌ها گذارده می‌شود تشکیل شود؛ مثلاً ممکن است سازمان پیش‌آهنگی یک یا چند اتاق در خانه پیش‌آهنگان برای تشکیل جلسات رسدها اختصاص داده باشد. در این صورت هر رسد طبق برنامه‌ای که قبلاً تنظیم کرده در روز و ساعت معین از آن اتاق‌ها استفاده می‌کند.

بنابراین در چنین مواردی باید بین رسدهایی که مشترکاً از یک اتاق استفاده می‌کنند برای نظافت و نظم و ترتیب اتاق همکاری دایمی وجود داشته باشد.

امور مالی و صندوق رسد

هر رسد پیش‌آهنگی واحد مستقلی است که بانظارت کمیته رسد و طبق مقررات سازمان پیش‌آهنگی برنامه‌های خود را اجرا می‌کند و تمام احتیاجات خود را نیز مستقلاً و با کمک کمیته رسد تهیه می‌نماید.

برای تهیه و تأمین احتیاجات عمومی رسد احتیاج به پول است. این پول را چه کسانی باید بپردازند؟ پرداخت هزینه‌های عمومی رسد در درجه اول با خود پیش‌آهنگان است. پیش‌آهنگان باید همان‌طور که همه کارهای خود را شخصاً انجام می‌دهند احتیاجات فردی و عمومی رسد را

نیز خودشان تأمین نمایند تا عملاً حس اتکای به نفس در آن‌ها تقویت شود. هر پیش‌آهنگ در موقع ورود به پیش‌آهنگی باید مبلغی به عنوان ورودیه پردازد و بعداً نیز هر ماهه مبلغی به عنوان حق عضویت به صندوق رسد پرداخت نماید.

پرداخت ورودیه و ماهیانه برای تمام پیش‌آهنگان حتی افراد بسیار بی‌بضاعت الزامی است. پیش‌آهنگان باید بدانند که با پذیرفته شدن در رسد پیش‌آهنگی در جرگه برادری پیش‌آهنگان جهان که یک سازمان رسمی بین‌المللی است داخل شده‌اند و برای عضویت در این سازمان جهانی باید حق عضویت پردازد و با پرداخت حق عضویت در اداره این سازمان عظیم تربیتی شرکت کنند. میزان ورودیه و ماهیانه در هر رسد با توجه به قدرت مالی و توانایی افراد با نظر کمیته رسد تعیین می‌شود. طبق مقررات سازمان پیش‌آهنگی ایران حداقل ورودیه ۱۰۰۰۰ ریال در سال است.

ممکن است بعضی از افراد رسد واقعاً آنقدر بی‌بضاعت باشند که نتوانند حداقل ورودیه خود را پردازند. در این صورت سعی کنید در محیط مدرسه و رسد کارهای مناسب و سبکی برای آن‌ها پیدا کنید تا در مقابل انجام آن مزد دریافت کنند و حق عضویت خود را پردازند. و در هر صورت هیچ کس را از پرداخت ماهیانه معاف نکنید. ورودیه و ماهیانه افراد باید در صندوق حسابداری رسد نگهداری شده و حساب آن به طور دقیق در دفتر حسابداری رسد نگهداری شود. نگهداری وجوه صندوق رسد به عهده خزانه دار رسد و نگهداری حساب آن به عهده حسابدار رسد می‌باشد.

ماهیانه افراد رسد را چگونه دریافت می‌کنید؟

ماهیانه افراد رسد را ممکن است ماه به ماه و یا سه ماه یا شش ماه و یک ساله دریافت نمود. ولی بهترین روش برای دریافت حق عضویت این است که افراد در هر دفعه که در جلسه رسد یا جوخه شرکت می‌کنند در ابتدای جلسه معادل $\frac{1}{2}$ یا $\frac{1}{4}$ ماهیانه خود را به صندوق دار رسد یا جوخه پرداخت نمایند و حسابدار در دفتر حسابداری یا جوخه یادداشت نماید.

صندوق دارهای جوخه پس از دریافت حق عضویت افراد در هر هفته باید تمام پول را به خزانه دار رسد تحویل داده و رسید دریافت را در پرونده حسابداری جوخه نگهداری نمایند.

به این ترتیب ملاحظه می‌کنید که دریافت حق عضویت علاوه بر ایجاد شخصیت درجوانان و تأمین احتیاجات رسد و وسیله بسیار مناسبی است برای اینکه افراد عملاً با امور حسابداری و مالی آشنایی پیدا کنند و همین عمل کوچک درس بزرگی برای زندگی آن‌ها خواهد بود مشروط بر آنکه همان طور که گفته شد تمام مراحل این کار بدست خود افراد انجام شود و شما به جز نظارت بر طرز کار و دفعات حسابداری و راهنمایی آن‌ها دخالتی در دریافت و پرداخت و نگه داری حساب آن نکنید.

پول‌های صندوق رسد به چه مصرف می‌رسد؟

گفتیم که پیش‌آهنگان با پرداخت حق عضویت در اداره سازمان پیش‌آهنگی جهان شرکت می‌کنند به این معنی که علاوه بر تأمین احتیاجات رسدی به سازمان پیش‌آهنگی کشور خودشان تشکیلات پیش‌آهنگی جهانی نیز کمک می‌کنند. هر یک از کشورهای جهان که در سازمان پیش‌آهنگی جهانی عضویت دارند در هر سال مبلغ معینی به عنوان حق عضویت به دفتر بین‌المللی پیش‌آهنگی می‌پردازند.

هر رسد پیش‌آهنگی موظف است همه ماهه $1/4$ حق عضویت افراد خود را برای کمک به مخارج عمومی سازمان پیش‌آهنگی مرکزی و پرداخت حق عضویت به سازمان پیش‌آهنگی جهان به سازمان پیش‌آهنگی مرکزی بفرستد و رسید دریافت کند و از مابقی موجودی صندوق رسد می‌توان تمام احتیاجات عمومی رسد از قبیل پرچم رسد، وسایل تعلیماتی، اردویی و پرداخت هزینه‌های جاری رسد تأمین نمایید.

درآمدهای متفرقه رسد

هر رسد پیش‌آهنگی ممکن است علاوه بر پولی که به عنوان حق عضویت ماهیانه از افراد رسد دریافت می‌نماید با هم کاری اعضای کمیته رسد درآمدهای دیگری نیز داشته باشد. ممکن است این قبیل درآمدها نتیجه کار دسته‌جمعی افراد رسد، اجرای برنامه نمایش، تولید و فروش محصولات کشاورزی و کارهای دستی باشد که باید در صندوق رسد جمع آوری شود و در درجه

اول به مصرف خرید لوازم اردویی مثل چادر، فروش، وسایل طبخ غذا، وسایل کشاورزی و کارهای دستی برسد.

همچنین می‌توانند به وسیله درآمدها پیش‌آهنگان را به بازدیدهای علمی و اردوهای عمومی پیش‌آهنگی ببرید علاوه بر درآمدهای متفرقه که با کار و کوشش افراد رسد فراهم می‌شود ممکن است کمیته رسد و اولیای پیش‌آهنگان نیز برای تهیهی احتیاجات عمومی رسد کمک کنند. درآمدی که از این طریق به دست می‌آید باید در خزانه کمیته رسد نگهداری شود و طبق پیشنهاد شما و تصمیم کمیته رسد به مصرف رسد.

امور اداری رسد

اصولاً برای هر فرد یا تشکیلاتی که علاقمند به نظم و ترتیب و حسن اجرای کارها باشد یادداشت مطالب از نظر تسریع در کارها از مسایل حتمی است. به وسیله یادداشت در هر فرصتی که بخواهیم می‌توانیم به مطالب مورد نظر و بدون زحمت از وضع موجود آگاه شویم. حداقل احتیاجات یک رسد خوب از نظر دفاتر اداری داشتن دفاتر منظم برای ثبت صورت جلسات، اموال، درآمد و هزینه و ثبت نام افراد رسد می‌باشد.

الف: دفتر صورت جلسه ها

در این دفتر محل تشکیل جلسه و تاریخ آن (روز، ماه، سال) اسامی حاضرین و غایبین، نتیجه بررسی کارها و فعالیت‌هایی که در دستور جلسه قبل بوده است، طرح فعالیت‌های جدید، تصمیماتی که با کثرت آراء اخذ می‌شود و اسامی افراد جدید و ساعت پایان جلسه ثبت می‌شود.

ب: دفتر اموال

صورت ریز اموال خریداری شده غیر مصرفی در این دفتر نوشته می‌شود.

ج: دفتر درآمد و هزینه

کلیه درآمدها و هزینه‌های حاصله رسد در این دفتر ذکر می‌شود.

د: دفتر ثبت نام افراد

در این دفتر علاوه بر ثبت نام افراد، درجات پیش‌آهنگی آن‌ها را که امتحان آن را گذرانده‌اند ثبت می‌کنیم.

نمونه دفتر اموال

| ملاحظات | مبدا | وضعیت | تعداد | شرح | ردیف |
|---------|-------------------|--------|-------|-----------------|------|
| | خریداری کمیته رسد | نو | ۲ عدد | چادر برزنتی هشت | ۱ |
| | خریداری کمیته رسد | فرسوده | ۴ عدد | نفری | ۲ |
| | خریدار محل صندوق | نو | ۱ عدد | چراغ خوراک پزی | ۳ |
| | رسد | فرسوده | ۴ عدد | قطب نما | ۴ |
| | خریدار محل صندوق | فرسوده | ۴ عدد | قابلمه بزرگ | ۵ |
| | رسد | | | قابلمه | |
| | خریدار محل صندوق | | | | |
| | رسد | | | | |

درآمد

| ردیف | تاریخ | شرح درآمد ۳ | مبلغ | جمع درآمد | ملاحظات |
|------|-------|---------------------------------|------|-----------|---------|
| ۱ | | بابت ماهیانه افراد جوخه ۴ شیر | | | |
| ۲ | | بابت ماهیانه جوخه ۵ آهو و بلبل | | | |
| ۳ | | بابت فروش کارهای دستی افراد رسد | | | |

هزینه

| تاریخ | شرح هزینه | مبلغ | موجودی | ملاحظات |
|-------|--------------------------------|------|--------|---------|
| | بابت خرید یک عدد قطب نما | | | |
| | بابت خرید چهار عدد قابلمه بزرگ | | | |

| تغییرات | سمت در جوخه | نام جوخه | شماره تاریخ کارت‌های پیش‌آهنگی | | | شماره کارنامه | تاریخ تولد | شماره شناسنامه | نام و نام خانوادگی | ردیف |
|---------|----------------|-------------|--------------------------------|--------|--------|------------------|---------------|-------------------|-----------------------|------|
| | | | درجه ۱ | درجه ۲ | درجه ۳ | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

وسایل فردی - جوخه ای و رسد

برای انجام هر فعالیت و برنامه‌ای احتیاج به وسایل و لوازمی می باشد. خصوصاً پیش‌آهنگان که در زندگی اردویی و جلسات جوخه و رسد برای رفع احتیاجات خود نیاز فراوانی به وسایل لازم و ابزار کار دارند.

بنابراین، لوازم و وسایل شخصی مورد لزوم پیش‌آهنگان به شرح زیر توصیه می‌شود.

الف: وسایل شخصی:

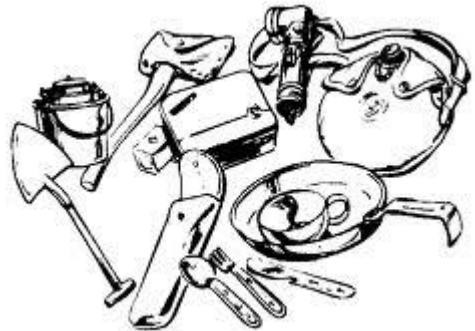
- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ۱. چاقو، چنگال، قاشق، بشقاب، لیوان | ۱۱. چوب پیش‌آهنگی |
| ۲. شلوار شنا و حوله (برای تابستان) | ۱۲. چراغ قوه |
| ۳. قرص مخصوص تصفیه آب | ۱۳. قوطی کبریت |
| ۴. سوزن و سنجاق قفلی | ۱۴. قطب نما |
| ۵. جعبه کمک‌های اولیه | ۱۵. طناب |
| ۶. چاقوی پیش‌آهنگی | ۱۶. سوت |
| ۷. پتو به اندازه کافی | ۱۷. شمع |
| ۸. پیراهن و شلوار زیر | ۱۸. قمقمه |
| ۹. لباس پیش‌آهنگی | ۱۹. کوله پشتی |

ب: وسایل جوخه:

- | | |
|----------------|------------------------------|
| ۹. پرچم جوخه | ۱. وسایل غذا پزی و خوردن غذا |
| ۱۰. زیلو برزنت | ۲. سوهان برای تیز کردن تبر |
| ۱۱. بیل کوچک | ۳. جعبه کمک‌های اولیه |
| ۱۲. تبر | ۴. ظرف برای زباله |
| ۱۳. چادر | ۵. وسایل ورزشی |
| ۱۴. جارو | ۶. مقداری طناب |
| ۱۵. سطل | ۷. پرچم ایران |
| | ۸. چراغ بادی |

وسایل رسدی:

- | | |
|---------------|--|
| ۵. پرچم ایران | ۱. تابلوی نصب آگهی و امتیازات جوخه‌ای و رسدی |
| ۶. نخ پرک | ۲. چوب برای چوب بندی‌ها |
| ۷. طناب | ۳. پرچم مخابرات |
| | ۴. وسایل ورزشی |



گردش‌ها و اردوهای پیش‌آهنگی

اگر در برنامه فعالیت‌های رسد پیش‌آهنگی گردش و اردو وجود نداشته باشد پیش‌آهنگان حداقل

از نیمی از فعالیت‌های پیش‌آهنگی و اثرات مطلوب آن محروم

می‌مانند. بیدن پاول مؤسس پیش‌آهنگی جهان گفته است:

«اردو نیمی از تمام فعالیت‌های پیش‌آهنگی است» زیرا نوجوان

و جوان هنگام گردش خارج از شهر و در اردو فرصت کافی

برای مطالعه در طبیعت، داشتن زندگی مستقل و متکی به خود

و به کار بستن آنچه را که در پیش‌آهنگی آموخته است پیدا

می‌کند. در ضمن همین مطالعات و فعالیت‌های خارج شهر است که جوان درس زندگی می

آموزد و با اصول خود یاری آشنا می‌شود، حس اعتماد به نفس در او تقویت شده و شخصیت او به

میزان بسیار زیادی رشد می‌کند.

محیط آزاد و زیبایی‌های طبیعی، زندگی پرندگان و حیوانات، کوه‌های سرسخت و جلگه‌های

وسیع، رودخانه‌های بزرگ و چشمه‌ساران کوچک و خلاصه تمام عوامل طبیعت جوان را وادار

می‌سازد که به این جهان بزرگ بیندیشد و موقعیت خود را در آن تشخیص دهد.

در هنگام اردو، جوان موظف است مسئولیت‌های بیشتری به عهده بگیرد و وظایف مختلفی را

انجام دهد. قبول مسئولیت‌ها و انجام همین وظایف موجب می‌شود که تجربه‌های فراوانی به

دست آورد و قابلیت و لیاقت بیشتری پیدا کند. بنابراین، شما که تصمیم دارید رسد پیش‌آهنگی

قوی داشته و پیش‌آهنگان شایسته و خوب تربیت کنید سعی کنید در تمام فرصت‌های مناسب

پیش‌آهنگان خود را به گردش و اردو ببرید. اما چطور؟ آیا همین که جوانان یک روز را در خارج از

شهر به سیر و سیاحت و تفریح بگذرانند و شبانگاه خسته به منزل مراجعت کنند تمام منافع اردو و

هدف‌های پیش‌آهنگی حاصل شده است؟ مسلماً خیر. یک شبان‌گوسفندان خود را برای چرا به

صحرا می‌برد. او هدفی جز چرانیدن و سیر کردن گله ندارد. بنابراین، هنگامی که به علفزاری



می‌رسد گوسفندان را در چرا رها می‌سازد و خود با خیال راحت به نی زدن می‌پردازد و خود را مشغول می‌سازد. ولی با یک عده پیش‌آهنگ نمی‌توان مثل یک گله گوسفند عمل کرد یعنی آن‌ها را به اردو برد تا فقط بازی و تفریح کنند و شب به خانه‌هایشان برگردند. بنابراین اردوهای رسد پیش‌آهنگی شما باید:

۱. دارای هدف و منظور معین باشد.

۲. دارای برنامه منظم و پیش‌بینی شده باشد.

۳. آموزنده و مفید باشد.

۴. متنوع و سرگرم‌کننده باشد.

پیش‌آهنگان خود را چگونه به اردو می‌برید؟

قبل از هر چیز باید هدف و منظور از رفتن به اردو تعیین شود. یعنی معلوم شود (برای چه) به اردو می‌روید. معمولاً اردوهای پیش‌آهنگی به منظورهای زیر تشکیل می‌شود:

۱. تعلیم و تمرین مواد تعلیمات پیش‌آهنگی

۲. انجام امتحانات پیش‌آهنگی

۳. مطالعه و تحقیق در طبیعت

۴. مطالعه و تحقیق در مورد وضع طبیعی محل

۵. راه پیمایی یا کوهنوردی

۶. خدمات اجتماعی

۷. شرکت در اردوهای همگانی



پس از آنکه هدف و منظور تشکیل اردو معلوم شد باید برنامه اردو با توجه به هدف تعیین شده به‌طور دقیق تنظیم شود. برنامه اردو باید در شورای رسد تنظیم شده و نظریات سرجوخه‌ها و تمایلات افراد تا حدود امکان در برنامه منظور شود. البته سرجوخه‌ها در دفعات اول اطلاع و تجربه زیادی در مورد اردو و تهیه برنامه آن ندارند و نمی‌توانند نظریات جالب و جامعی در برنامه اردو داشته باشند ولی پس از چند نوبت که برنامه اردو با نظر و اطلاع آن‌ها تنظیم شد و این

برنامه ها را اجرا کردند تجربیات لازم را بدست می آورند وبعداً می توانند مستقلاً برنامه‌های جالبی برای اردوهای رسد خود تنظیم نمایند. برنامه اردو باید شامل مواد زیر باشد:

۱. مراسم جدی مثل مراسم پرچم
 ۲. تعلیمات پیش آهنگی و تمرین آن‌ها
 ۳. راه پیمایی که ممکن است ضمن رفتن و برگشتن به اردو انجام شود.
 ۴. مطالعه و تحقیق
 ۵. بازی‌های مختلف که در آن نظم و ترتیب رعایت شده و برای قوای مختلف بدنی و فکری نوجوانان و جوانان می باشد.
 ۶. طبخ غذا
 ۷. انجام امتحانات پیش آهنگی
 ۸. ساختن وسایل اردویی و کارهای دستی
 ۹. تنظیم گزارش اردو به وسیله هر یک از افراد که باید آنچه دیده و یاد گرفته و استنباط کرده اند پس از بازگشت از اردو به صورت گزارش بنویسند. بهتر است نقشه راه و اردوگاه را نیز به آن اضافه کنند.
- بعد از تعیین هدف و تنظیم برنامه باید معلوم شود اردو در کجا تشکیل می‌شود. در تعیین محل اردو باید مطالعه و دقت بکار رود.
- محل اردو باید واجد شرایط زیر باشد:
۱. برای اجرای برنامه تعیین شده متناسب باشد.
 ۲. از خطرات احتمالی طبیعی مثل سیل، پرت شدن افراد از ارتفاعات، سرمای شدید، آفتاب زدگی، خطر حیوانات گزنده و حشرات و امثال آن مصون باشد و یا پیش بینی و پیشگیری لازم به عمل آمده باشد.
 ۳. آب آشامیدنی سالم داشته باشد و با مطمئنی تأمین شود.

۴. ازآبادی و راههای شوسه زیاد دورنباشد تا در صورت لزوم بتوان به آسانی از وسایل ارتباطی مثل وسیله نقلیه، تلفن و امثال آن استفاده کرد.

۵. راه رفتن و برگشتن باید به طور مشخص تعیین و به اطلاع اولیا پیش‌آهنگان برسد. هنگامی که محل اردو نیز تعیین شد باید تصمیم گرفته شود که «کی و چه وقت» اردو باید تشکیل شود. در تعیین وقت اردو باید نکات زیر رعایت شود.



۱. مدت اردو و تعیین وقت آن با وقت پیش‌آهنگان تطبیق داده شود به طوری که پیش‌آهنگان پس از بازگشت از اردو امکان استراحت و رفع خستگی داشته باشند.

۲. ساعت حرکت به طرف اردو و ساعت بازگشت تعیین شده و به اطلاع اولیا پیش‌آهنگان برسد.

۳. مبدأ حرکت یعنی محل اجتماع پیش‌آهنگان و محل مراجعت یعنی محلی که پس از مراجعت در آنجا متفرق می‌شوند معلوم باشد و به اطلاع اولیا پیش‌آهنگان برسد. پس از تعیین زمان اردو باید تعیین شود که «با که» یعنی به اتفاق چه کسانی به اردو خواهید رفت. ممکن است تمام پیش‌آهنگان رسد نتوانند در اردو شرکت کنند و یا اینکه علاوه بر پیش‌آهنگان افراد دیگری نیز در اردو شرکت داشته باشند. لاقلاً دو روز قبل از تشکیل اردو باید معلوم شود که چه کسانی در اردو شرکت می‌کنند. پس از ثبت نام شرکت کنندگان بهتر است آن‌ها را برحسب نزدیکی منزلشان به دستجات سه یا چهار نفری و یا لاقلاً دو نفری تقسیم کنید تا در روز وساعت مقرر به اتفاق هم در محل حرکت حاضر شوند و اگر اتفاقاً یکی از آن‌ها به عللی نتوانست در اردو شرکت کند دیگران مطلع شده و به اطلاع شما برسانند. همچنین در هنگام مراجعت هر دسته به اتفاق به منازل خود بروند. هیچ گاه اجازه ندهید اولیا پیش‌آهنگان و یا اولیا آموزشگاه و معلمین در اردوهای پیش‌آهنگان شرکت کنند زیرا در این صورت پیش‌آهنگان یا تحت امر و نهی بزرگترها قرار می‌گیرند و یا برنامه و فعالیت‌های آنان تحت الشعاع خواسته‌ها و تمایلات مهمانان واقع می‌شود و در هر صورت آزادی و استقلال عمل خود را به میزان بسیار زیادی از دست می‌دهند. بازدید اولیای پیش‌آهنگان از اردو برای مدت کوتاهی مثلاً نیم ساعت اشکالی ندارد. ممکن است یک یا چند

نفر مربیان پیش‌آهنگی و یا افراد دیگر به منظور کمک در امر تعلیمات یا اجرای برنامه‌های خاصی بنا به دعوت در اردو شرکت کنند در این صورت محل استقرار و استراحت افراد جدا باشد و فقط در موقع اجرای برنامه مورد نظر با شما کمک و هم‌کاری نمایند. آخرین موضوعی که در هنگام رفتن اردو باید مورد توجه قرار دهید این است که «با چه» به اردو خواهیم رفت منظور از «با چه» این است که معلوم شود با چه وسیله‌ای به اردو خواهیم رفت. ممکن است شما برای رفتن به اردو از وسیله نقلیه استفاده نکنند ولی اگر پیش‌آهنگان تصمیم گرفتند که با وسیله نقلیه به اردوگاه بروند باید نوع وسیله و میزان هزینه و محلی که باید وسیله نقلیه فراهم شود قبلاً معلوم گردد و هم چنین ساعات حرکت با توجه به امکان در اختیار گرفتن وسیله نقلیه در نظر گرفته شود. علاوه بر وسیله نقلیه وسایل دیگری نیز در اردو مورد احتیاج پیش‌آهنگان است که اهم آن‌ها عبارتند از:

۱. وسایل شخصی افراد از قبیل کفش، و لباس متناسب با وضع هوا، وسایل غذا خوری، نوع و مقدار غذا متناسب با مقدار نیرویی که در اردو مصرف می‌کنند، چاقو، طناب و وسیله نوشتن.



۲. وسایل جوخه‌ای از قبیل: چادر (در صورت لزوم)، فرش، وسیله طبخ غذا، وسیله نظافت، ظرف آب، وسایل ساختن مستراح موقت (در صورت نبودن مستراح در اردوگاه) و وسایل بازی.

۳. وسایل تعلیماتی مثل: کتاب‌های تعلیماتی، قطب‌نما، متر، نقاله، گونیا، طناب، چوب و امثال آن‌ها.

۴. وسایل عمومی رسد مثل: پرچم ایران و طناب پرچم و وسیله بازی‌های عمومی.

تمام این وسایل باید لااقل دو روز قبل از اردو آماده شود. مسئول تهیه و آماده کردن وسایل و لوازم اردو راهنمای رسد و سر جوخه‌ها هستند که باید با هم‌کاری افراد این وظیفه را انجام دهند. شما باید دو روز قبل از اردو وسایلی را که تهیه شده است اعم از شخصی و یا جوخه‌ای و عمومی بازدید نمایید و نواقص آن را تذکر دهید تا در ظرف دو روز آینده مرتفع شود. علاوه بر این باید در

روز عزیمت به طرف اردو نیم ساعت قبل از حرکت مجدداً وسایل و به ویژه وضع کفش و لباس افراد را مرد بازدید قرار دهید. البته به افرادی که لباس متناسب با وضع هوا ندارند و ممکن است در اردو به این علت دچار ناراحتی شوند اجازه شرکت در اردو را نخواهید داد مگر اینکه نواقص لباس و کفش آن‌ها به نحوی مرتفع شده و احتمال خطری برای آن‌ها نباشد. به این ترتیب رسد شما به اردو می‌رود و به احتمال بسیار زیاد با موفقیت مراجعت می‌نمایید ولی هنوز کار اردو تمام نیست، زیرا کار اردو هنگامی پایان می‌یابد که نتیجه آن مورد بررسی و ارزشیابی قرار گیرد و نتیجه این ارزشیابی به عنوان تجربه در اردوهای بعدی مورد استفاده واقع شود.

برای ارزشیابی نتیجه اردو باید سؤالات زیر در جلسه شورا رسد مطرح شده و پاسخ صحیح و کامل آن به دست آید.



۱. آیا برنامه اردو به طور کامل اجرا شد؟

۲. آیا پیش‌آهنگان چیزهای تازه ای یاد گرفتند؟

۳. آیا پیش‌آهنگان از برنامه اردو لذت بردند و از تشکیل اردو

خوشحال بودند؟

۴. آیا وسایل اردو کافی و کامل بود؟

۵. آیا غذای افراد کافی و مناسب بود؟

اگر پاسخ تمام سؤالات فوق تمام مثبت بود نتیجه اردوی رسد شما بسیار عالی است ولی اگر نواقصی در کار باشد یا پاسخ بعضی سؤالات منفی باشد باید در همین جلسه علل آن را جستجو کنید و راه حل بر طرف کردن نواقص را بدست آورید و در اردوی بعدی طبق آن عمل نمایید و اطمینان داشته باشید که در نتیجه همین ارزشیابی و تعمق در رفع نواقص و معایب اردوهای شما پس از چند نوبت بدون نقص و عیب خواهد شد.

اگر بخواهید آنچه در مورد اردو و مسائل مربوط به آن را که ذکر شده است به طور خلاصه به خاطر بسپارید کافی است هنگام اخذ تصمیم برای رفتن به اردو سؤالات زیر را به خاطر بسپارید:

۱. برای چه به اردو می‌رویم؟

۲. کجا می رویم؟

۳. چه وقت می رویم؟

۴. با چه کسانی می رویم؟

۵. چگونه می رویم؟

اردوهای همگانی - جامپوری‌های ملی و جهانی

اردوهای پیش‌آهنگی منحصر به اردوهای رسدی نیست از آنجا که پیش‌آهنگی یک روش تربیتی اجتماعی است همیشه از طرف سازمان‌ها ی پیش‌آهنگی سعی می‌شود در فرصت‌های ممکن و مناسب پیش‌آهنگان را در اردوهای همگانی گرد یکدیگر جمع کنند تا ضمن ایجاد انس و الفت بین آن‌ها با زندگی وهم کاری دسته جمعی بیشتر و بهتر آشنا شوند. اردوهای همگانی پیش‌آهنگان از نقاط مختلف شهر و مملکت و یا جهان با طرز فکر و آداب و رسوم و اطلاعات مختلف در یک جا جمع می‌شوند و بر اثر آشنایی‌های جدید و تبادل افکار چیزهای نو و تازه ای یاد می‌گیرند و دامنهٔ اطلاعات و تصوراتشان وسیع ترمی‌شود. در این اردوها نوجوانان و جوانان فرصت‌های بسیار زیاد و مناسبی برای هنر نمایی و ابزار لیاقت و شایستگی بدست می‌آورند. رشد شخصیت، بروز استعدادهای نهفته، اعتماد به نفس و خودیاری، احساس مسئولیت، وظیفه شناسی، وقت شناسی، انضباط و آشنایی به وظایف اجتماعی، به طور کل از مسایلی است که در اردوهای پیش‌آهنگی تحقق پذیر است. اردوهای همگانی استانی که معمولاً برای پیش‌آهنگان یک شهرستان تشکیل می‌شود ممکن است در عرض سال، چندین نوبت تشکیل شود مدت این اردوها ممکن است یک روزه یا چند روزه باشد.

اردوهای استانی برای پیش‌آهنگان یک استان و معمولاً سالی یک نوبت تشکیل می‌شود. مدت اردوهای استانی بین سه تا هفت روز است. اردوهای استانی را آمریکایی‌ها «جامپوری» می‌نامند و این نام از طرف پاره ای از کشورها نیز اقتباس شده است. در بعضی از جامپوری‌ها مدت شرکت در اردو برای رسدها آزاد است به این معنی که هر رسد می‌تواند برای مدت یک یا چند روز در «جامپوری» شرکت کند. تشکیل اردوهای همگانی کشوری که «جامپوری ملی» نامیده می‌شود

قاعده و ترتیب معینی ندارد و تشکیل آن منوط به وجود شرایط و امکانات لازم و تصمیم سازمان‌های پیش‌آهنگی کشورها است. معمولاً در جامپوری‌های ملی از پیش‌آهنگان کشورهای همسایه و سایر کشورها نیز دعوت به عمل می‌آید.

اولین جامپوری پیش‌آهنگی ایران در سال ۱۳۳۵ با شرکت در حدود ۴۰۰ نفر پیش‌آهنگ تشکیل شد. در این جامپوری پیش‌آهنگان کشورهای خارج شرکت نداشتند. دومین جامپوری پیش‌آهنگی ایران در سال ۱۳۳۷ با شرکت ۴۰۰۰ نفر پیش‌آهنگ تشکیل شد. در این جامپوری عده‌ای از پیش‌آهنگان کشورهای پاکستان، ترکیه، عراق، اردن، ژاپن، انگلستان و آلمان شرکت داشتند.

سومین جامپوری پیش‌آهنگان ایران در سال ۱۳۳۹ با شرکت بیش از ده هزار نفر پیش‌آهنگ تشکیل شد. در این جامپوری نیز عده‌ای از پیش‌آهنگان کشورهای پاکستان، یونان، اسرائیل و پیش‌آهنگان آمریکایی مقیم ایران شرکت داشتند. مدت جامپوری‌های ملی معمولاً بین هفت تا ده روز است.

اجتماعات بزرگ پیش‌آهنگی جهانی به نام جامپوری جهانی نامیده می‌شود. کلمه جمپوری از طرف لرد بیدن پاول مؤسس پیش‌آهنگی جهان برای اجتماعات بزرگ پیش‌آهنگی انتخاب شد. کلمه جامپوری احتمالاً از زبان بومی‌ان آفریقایی گرفته شده و به معنی اجتماع شاد و دوستانه است. از بیدن پاول علت انتخاب کلمه جامپوری برای اجتماعات پیش‌آهنگی سؤال شد، وی پاسخ داد: «چه کلمه دیگری ممکن بود به جای آن انتخاب کرد» لازم نیست همیشه اسامی از کلمات دیگر مشتق شود. به زودی این کلمه در تمام جهان به نام اجتماعات بزرگ پیش‌آهنگی شناخته شد. «جامپوری‌های جهانی هرچهار سال یک بار در یکی از کشورهای عضو دفتر بین‌المللی پیش‌آهنگی تشکیل می‌شود و مدت آن معمولاً ده روز است. اداره جامپوری‌های جهانی با نظارت دفتر بین‌المللی پیش‌آهنگی صورت می‌گیرد جامپوری‌های جهانی، تا کنون به این شرح تشکیل شده است:

اولین جامپوری جهان در سال ۱۹۲۰ در لندن

دومین جامپوری جهان در سال ۱۹۲۴ در دانمارک
سومین جامپوری جهان در سال ۱۹۲۹ در انگلستان
چهارمین جامپوری جهان در سال ۱۹۳۳ در مجارستان
پنجمین جامپوری جهان در سال ۱۹۳۷ در هند
ششمین جامپوری جهان در سال ۱۹۴۷ در فرانسه
هفتمین جامپوری جهان در سال ۱۹۵۱ در اتریش
هشتمین جامپوری جهان در سال ۱۹۵۵ در کانادا
نهمین جامپوری جهان در سال ۱۹۵۷ در انگلستان
(یک جامپوری فوق العاده به مناسبت پنجاهمین سال تأسیس پیش آهنگی)
دهمین جامپوری جهان در سال ۱۹۵۹ در فیلیپین
یازدهمین جامپوری جهان در سال ۱۹۶۳ در یونان

در تمام اجتماعات و اردوهای پیش آهنگی اعم از اردوهای استانی و یا جامپوری ها، تهیه لوازم و وسایل اردویی و پرداخت هزینه خوراک و وسیله رفت و آمد به عهده خود پیش آهنگان است و رسدهای پیش آهنگی برای اینکه بتوانند در اردوهای همگانی و یا جامپوری ها شرکت کنند همیشه مدتی قبل از اردو سعی می کنند از طریق ایجاد درآمدهای مختلف و کار و پس انداز پول روزانه افراد، وسایل و هزینه شرکت در اردو را فراهم نمایند. شرکت رسدهای پیش آهنگی در اردوهای همگانی الزامی نیست ولی شرکت کردن در این اردوها موجب مباحثات و افتخار پیش آهنگان و نشانه آمادگی و وجود روحیه پیش آهنگی در افراد رسد است.

آزرگاه

اداره کنندگان اردوهای پیش آهنگی همیشه این اصل مهم را در نظر دارند (جوانان نباید در اردو بیکار و بدون سرگرمی باشند) به همین دلیل برنامه روزانه اردوهای همگانی برای تمام ساعات ، متناسب با احتیاجات ، تمایلات، ذوق و سلیقه جوانان تنظیم می شود: بیکاری و نداشتن سرگرمی مفید موجب خستگی و کسالت و یا احیاناً به کارهای نامناسب و زیان بخش می شود. این اصل مهم

نه تنها در ساعات روز رعایت می‌شود بلکه شامل ساعات بیداری شب نیز هست، از هنگام غروب که هوا کم کم تاریک می‌شود و فعالیت‌های اردویی کاهش می‌یابد تا زمانی که پیش‌آهنگان به خواب می‌روند چندین ساعت وقت هست که مدتی از آن برای آماده کردن و خوردن غذا صرف می‌شود و برای بقیه وقت برنامه‌هایی تنظیم می‌کنند که یکی از آن‌ها برنامه آذرگاه است. معمولاً در اردوگاه‌های پیش‌آهنگی از روشنایی برق، کمتر استفاده می‌شود. هوای شبانهگاهی نیز کمی سرد است از این رو روشنایی و حرارت آتش برای جوانان بسیار مطبوع و دلپذیر می‌باشد و هنگامی که به گرد آتش آذرگاه جمع می‌شوند خود را در محفل گرم و دوستانه‌ای می‌یابند که خاطره آن را سال‌ها و شاید هرگز فراموش نمی‌کنند. محل آذرگاه همیشه متناسب با وضع اردوگاه و تعداد شرکت‌کنندگان در برنامه تعیین می‌شود، محل آذرگاه ممکن است در داخل محوطه اردو یا در کنار چادرهای اردو به فاصله کمی انتخاب شود. آماده کردن محل آذرگاه و روشن کردن آتش همیشه به عهده یک جوخه یا یک رسد محول می‌شود و قبل از غروب آفتاب باید محل آذرگاه و هیزم آن آماده باشد. در کشور ما که درخت، بسیار کم ولی نفت، فراوان و ارزان است اخیراً به جهت صرفه جویی در مصرف چوب در آذرگاه‌ها به جای افروختن هیزم بسیار، فقط آتش مختصری با افروختن چند قطعه چوب روشن می‌کنند. برای روشنایی محوطه آذرگاه از چراغ‌های نفتی و یا در صورت امکان از برق استفاده می‌کنند.

برنامه آذرگاه و چگونگی اجرای آن:



برنامه آذرگاه برای جوانان، فقط شادی و خنده و تفریح است ولی شما که به منظور تعلیم و تربیت وظیفه سنگین سرپرستی و هدایت آن‌ها را به عهده گرفته‌اید باید بدانید که آذرگاه، مؤثرترین و مفیدترین کلاس درس است، مشروط بر این که در تنظیم برنامه و اجرای آن نکات زیر را دقیقاً مورد توجه قرار دهید:

۱. برنامه آذرگاه باید در شورای اردو تنظیم یا نصف روز قبل از ساعت شروع برنامه به جوخه‌ها یارسدها ابلاغ شود. در برنامه آذرگاه ساعت شروع و ختم برنامه و مدت زمانی

که برای اجرای برنامه و هنرنمایی به هریک از واحدهای اردو اختصاص می یابد باید معلوم و معین شود.

۲. پس از تنظیم برنامه، یکی از واحدهای اردو(جوخه یا رسد) باید مأمور ابلاغ اجرای برنامه شود. این جوخه یارسد موظف است ساعت شروع برنامه و مدتی را که برای هر واحد در نظر گرفته می شود به واحدها ابلاغ کند.

محوطه آذرگاه را از لحاظ آتش، روشنایی، محل نشستن افراد و محل نشستن هیأت مدیره یاسرپرستان اردو آماده سازد. ضمناً نشستن هیأت مدیره یا سرپرستان اردو باید مشخص و ممتاز باشد. معمولاً در آذرگاه ها افراد به صورت دایره دور آتش بر روی زمین و یا سنگ و تنه درخت می نشینند.

۳. سر جوخه یا سررسد مأمور، موظف است برنامه هریک از واحدهای اردو، که در آذرگاه اجرا می شود را نیم ساعت قبل از شروع برنامه دریافت نموده و پس از حضور سرپرستان اردو در آذرگاه و اعلام شروع برنامه آن را به رئیس اردو تسلیم نماید. رئیس اردو پس از اطلاع از مواد برنامه آن را به یکی از سرپرستان اردو تسلیم می کند تا به نوبت واحدهای اردو را برای اجرای برنامه دعوت کند.

۴. برای روشن کردن آتش آذرگاه معمولاً دو نوع عمل می کنند یکی اینکه جوخه یا رسد مسئول قبل از اجتماع پیش آهنگان در محوطه آذرگاه آتش را روشن می کند و روشن شدن آتش نشانه دعوت افراد برای حضور در آذرگاه است دیگر آنکه تمام افراد اردو و سرپرستان اردو در محل آذرگاه جمع می شوند آن گاه رییس اردو بنا به خواهش سر جوخه یاسررسد آذرگاه آتش را روشن و با بیان چند جمله کوتاه برنامه آذرگاه را آغاز می کند. ولی تجربه نشان داده است که نوع اول، یعنی افروختن آتش قبل از اجتماع پیش آهنگان خیلی بهتر است زیرا به محض اجتماع افراد و حضور سرپرستان اردو می توانند برنامه را آغاز نمایند در حالی که در نوع دوم مدتی از وقت برنامه صرف روشن کردن آتش می شود به خصوص اگر هیزم ها مرطوب باشد .

در صورتی که آتش قبل از اجتماع افراد در آذرگاه روشن شده باشد رئیس اردو پس از حضور در آذرگاه در مقابل آتش می ایستد و با بیان یک یا چند جمله کوتاه برنامه آذرگاه را شروع می نماید. جمله زیر یک نمونه از جملات افتتاحیه آذرگاه است:

« به نام خدا من برنامه آذرگاه را آغاز می کنم. امیدوارم همیشه دل‌های شما همچون این آتش از مهر میهن و محبت یکدیگر گرم و چهره‌های شما مانند امشب درخشان و خندان باد»

۵. افراد هر یک از واحدهای اردو باید با آرامش و به اتفاق یکدیگر درست در رأس ساعت مقرر در آذرگاه حاضر شوند و در محل مخصوص به خود بنشینند. پس از ختم برنامه نیز باید به همین ترتیب آرام و با نظم به چادرهای خود مراجعت کنند. فریاد و شادی‌های بی موقع و بدون اجازه در ضمن اجرای برنامه آذرگاه و خواندن آوازهای دسته جمعی در راه، موجب بی نظمی و بی بندوباری شده و نشانه عدم وجود انضباط در اردو است. البته این مسائل باید قبلاً به افراد آموخته شود و هرگاه عملی برخلاف این روش مشاهده شود باید بلافاصله خیلی دوستانه تذکر داده شود تا بتدریج روح انضباط و اطاعت در تمام افراد به وجود آید.

۶. برنامه واحدهای اردو که در آذرگاه اجرا می کنند باید درست متناسب با وقت تعیین شده برای آن‌ها باشد و در صورت تجاوز بیش از یک یا دو دقیقه باید برنامه، به وسیله مسئول برنامه آذرگاه قطع و دنباله برنامه به طریقی که قبلاً پیش بینی شده است ادامه یابد. این عمل افراد را به وقت شناسی و رعایت مقررات و محترم شمردن حقوق دیگران آشنا می سازد. برنامه هر واحد که غالباً به صورت نمایش اجرا می‌شود باید با تشریک مساعی و همکاری تمام افراد آن واحد (جوخه یا رسد) بوجود آید و هر یک از افراد به نوعی درآماده کردن و اجرای برنامه سهیم و دخیل باشند اجرای برنامه‌های انفرادی مثل رقص یا آواز یا هنرنمایی‌های یک نفری به هر صورت که باشد در برنامه‌های آذرگاه پسندیده نیست. بهترین و قوی ترین برنامه‌های آذرگاه برنامه‌هایی است که در هم کاری و هم فکری افراد یک جوخه یا رسد بوجود آمده و از وسایلی موجود در اردوگاه استفاده شود. زیرایکی از هدف‌های آذرگاه تحریک ذوق و ابتکار و استعداد‌های افراد است.

۷. مدتی که برای اجرای برنامه یک واحد در آذرگاہ می توان در نظر گرفت ده دقیقه و حداکثر پانزده دقیقه است. همچنین برنامه آذرگاہ نباید از یک ساعت ونیم تجاوز کند زیرا موجب خستگی افراد و کسر شدن ساعت خواب آن ها می شود.

۸. در فواصل اجرای برنامه های واحد ها لازم است که شادی ها و سرودهایی به طور دسته جمعی اجرا شود تا علاوه بر هم کاری جوخه ای و رسی، هماهنگی و هم کاری اردویی نیز در برنامه آذرگاہ وجود داشته باشد. اجرای شادی ها و سرودها معمولاً به عهده سرپرستان اردو است که به نوبت اجرای فریاد شادی یا سرودی را رهبری می کنند این شادی ها باید مورد پسند بوده و با نظم صحیح اجرا شود.

۹. در انتخاب موضوع برنامه واحدها باید به طور مستقیم یا غیر مستقیم نظارت شود تا احياناً موضوع نامناسبی انتخاب و اجرا نشود ضمناً بهتر است در صورت لزوم برای انتخاب موضوع جالب و آماده کردن آن به واحد ها کمک فکری شود.

موضوع برنامه های آذرگاہ باید آموزنده و درعین حال جالب و سرگرم کننده باشد. ذکر داستان های شیرین و بیان ضرب المثل های اجتماعی با ذکر مأخذ آن ها در فواصل برنامه های واحدها بسیار مناسب است مشروط بر اینکه طولانی و مفصل نبوده و وقت آن پیش بینی شده باشد.

۱۰. پس از ختم برنامه آذرگاہ رییس اردو از تمام جوخه ها یا رسد ها برای برنامه هایی که اجرا کرده اند و همچنین از جوخه یا رسد مسئول آذرگاہ به مناسبت فعالیتی که برای آماده کردن آذرگاہ انجام داده است تشکر می کند. آنگاه ابتدا سرپرستان اردو، سپس افراد با آرامش ، آذرگاہ را ترک

کرده و به چادرهای خود می روند. جوخه یارسد و مسئول آذرگاہ باید بلافاصله آتش را خاموش و محل آن را تمیز کند.

فریاد شادی و سرود

شاید بارها این سؤال پیش آمده باشد که « فریاد شادی چیست و چرا اجرا می شود؟» برای پیدا کردن پاسخ این سؤال بهتر است وضع عادی را در منزل و مدرسه و میدان های بازی



مورد مطالعه قراردهیم. می‌بینیم که نوجوانان ضمن فعالیت‌های مختلف داریم جنجال و هیاهو برپا می‌کنند فریاد می‌کشند با قهقهه می‌خندند و یا آواز می‌خوانند. این جنجال و فریاد و قهقهه زدن لازمهٔ سنین کودکی و جزء غرایز نوجوانان است و اگر کودک سالمی را از فریاد زدن بلندخندیدن و ابراز نشاط و شادی منع کنند مسلماً برای او ناراحتی‌های درونی و روانی به وجود می‌آید.

فریاد کشیدن گاهی برای بزرگترها مفید و شاید لازم است زیرا موجب تسکین بعضی ناراحتی‌ها و عقده‌های درونی می‌شود چنانچه بعضی‌ها در هنگام ناراحتی می‌گویند «می‌خواستم سربه صحرا بگذارم و فریاد بکشم». با این مقدمه معلوم شد داد و فریادهای کودکانه برای حفظ نشاط و سلامتی اطفال لازم است و چون در تربیت پیش‌آهنگی تمام احتیاجات جسمی و روانی نوجوانان تا حدود امکان در نظر گرفته شده است فریادهای شادی نیز به منظور ایجاد نشاط و روحیه شاد در پیش‌آهنگان اجرا می‌شود و در عین حال نسبت به داد و فریاد عادی کودکانه دارای مزایای زیر است:

۱. فریاد شادی دارای نظم و آهنگ است و غالباً ضمن جملات و کلمات شیرین، آموزنده اجرا می‌شود.

۲. فریاد شادی به طور دسته جمعی با هماهنگی اجرا می‌شود و در شنونده نیز ایجاد شادی و نشاط می‌کند.

۳. فریاد شادی در مواقع معین مثل اردوها، آذرگاه‌ها، راهپیمایی‌ها، جلسات جوخه و امثال آن اجرا می‌شود و برای دیگران ایجاد ناراحتی و مزاحمت نمی‌کند.

۴. غالباً جوخه و رسد‌ها فریاد شادی‌های مخصوص به جوخه یا رسد خود می‌سازند و در مواقع مناسب اجرا می‌کنند. این امر اتفاق و یگانگی بیشتری در بین افراد ایجاد می‌کند.



مرسوم است که رسدهای پیش‌آهنگی گاهی به منظور اظهار قدردانی و تشکر و یا ابراز صمیمیت به افتخار اشخاص یا گروهی فریاد اجرا می‌کنند. در این قبیل مواقع باید شخصیت و موقعیت آن جمعیت در نظر گرفته شده و فریاد شادی مناسبی اجرا شود. مثلاً اگر شخص مورد نظر یک پیش‌آهنگ است و با معنی و مفهوم فریاد شادی آشنایی دارد اجرای فریاد شادی‌های عادی و تفریحی هیچگونه اشکالی ندارد ولی اگر قرار باشد که برای شخص یا اشخاص محترمی که با برنامه‌های پیش‌آهنگی آشنایی زیادی ندارد فریاد شادی اجرا شود بهتر است فریاد شادی‌ها جدی نظیر دو فریاد شادی زیر اجرا شود.

سرجوخه یا راهنمای رسد می‌گوید:

«شاد» کلمات جاوید و شاد سه نوبت تکرار می‌شود.

آقای شادزی شادزی بقیه افراد همه می‌گویند «شاد»

شادزی « « شاد

شادزی « « شاد - شاد - شاد

مهرافزون

در این فریاد شادی کلمات «شادزی» و «شاد» مقطع ادا می‌شود ولی کلمه «مهرافزون» با صدای کشیده ادا می‌شود و ضمن آن به افتخار شخص مورد نظر کف می‌زنند. در آذرگاه و اردوها اجرای فریاد شادی‌هایی که دارای آهنگ باشد بیشتر مورد پسند است و اصولاً رونق اصلی برنامه‌های آذرگاه‌ها فریاد شادی‌هایی است که در آن اجرا می‌شود. بنابراین همیشه سعی کنید به پیش‌آهنگان رسد خود فریاد شادی‌های زیبا بیاموزید و همچنین آن‌ها را تشویق کنید که به ابتکار خود فریاد شادی‌هایی بسازند و پس از تمرین در برنامه‌های آذرگاه یا اردوها اجرا نمایند.

سرود

ارزش و اهمیت دانستن و اجرا کردن سرودهای مختلف برای یک رسد پیش‌آهنگی به مراتب بیشتر از فریادهای شادی است خواندن سرودهای میهنی، اخلاقی و تفریحی به برنامه‌های آذرگاه



اجتماعات و گردش‌های پیش‌آهنگی روح می‌بخشد و علاوه بر آن در تلطیف ذوق و عواطف جوانان نیز بسیار مؤثر است مشروط بر آنکه سرودها خوب آموخته باشد و خوب اجرا گردد. از این رو لازم است که در تمام برنامه‌های جلسات رسد تمرین سرود نیز گنجانیده شود. ممکن است شما خودتان از موسیقی و تعلیم سرودها اطلاعاتی نداشته باشید در این صورت باید از مربیان سرود و همکاران فرهنگی کمک بخواهید تا در تعلیم سرود به پیش‌آهنگان با شما هم‌کاری کنند. در تعلیم سرود نباید به یک یا دو سرود معمولی قناعت کرد. پیش‌آهنگان هر رسد باید علاوه بر سرودهای معینی که دانستن آن برای تمام پیش‌آهنگان لازم است تعداد زیادی سرودهای تفریحی و اخلاقی کوتاه و متنوع را بدانند و در آذرگاه‌ها و گردش‌ها و اجتماعات پیش‌آهنگی اجرا نمایند. این قبیل سرودها در کتاب‌های «سرود پیش‌آهنگی» و سایر کتاب‌های سرود به تعداد زیاد وجود دارد. سرودهای زیر را تمام پیش‌آهنگان باید به خوبی بدانند و بتوانند در مواقع لازم با هماهنگی اجرا نمایند:

۱. سرود ملی
۲. سرود پرچم «ای درفش ظفر بخش کاویان ...»
۳. سرود پیش‌آهنگی «به نام خدایی که هستی از اوست»
۴. سرود پیش‌آهنگی دختران «مخصوص دختران»

نمونه‌هایی از فریاد شادی

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| رفتیم به صحرا دیدم قورباغه | قور، قور، قورباغه |
| | گفتم قورباغه دماغت چاقه (۲) |
| رفتیم به صحرا دیدم مارمولک | مارمار مارمولک |
| | گفتم مارمولک عیدت مبارک (۲) |
| رفتیم به صحرا دیدم زرافه | زر، زر، زرافه |

گفتم زرافه گردنت درازه(۲)

رفتم به صحرا دیدم گورخر گور، گور، گورخر

گفتم گور خر پوستت قشنگه(۲)

رفتم به صحرا دیدم لاک پشت لاک، لاک، لاکه پشت

گفتم لاکه پشت لاکه تو سخته(۲)

رفتم به صحرا دیدم بزغاله بز، بز، بزغاله

گفتم بزغاله شیر تو گرمه(۲)

رفتم به صحرا دیدم کرگدن کر، کر، کرگدن

گفتم کرگدن شاخات چه تیزه(۲)

بازی

داروهای تلخ و بدمزه که درعین حال شفابخش و موجب سلامتی هستند هیچ‌گاه موردعلاقه کودکان نیستند ولی شیرینی و آجیل که برای سلامتی کودکان زیان بخش است همیشه موردعلاقه آنها بوده است. به همین دلیل داروسازان برای اینکه مصرف داروهای تلخ، آسان و دلپذیر باشد همیشه قشری از ژلاتین مخلوط یا موادشیرین به آن می‌پوشانند و به صورت قرص‌های رنگین و شیرین به خورد کودکان می‌دهند.



تعلیم و تربیت نیز مانند داروهای تلخ و بدمزه هیچ‌گاه به خودی خود مورد توجه و علاقه نوجوانان نیست ولی بازی و تفریح به هر صورت مورد علاقه آنهاست.

بنابراین، اگر بخواهید پیش‌آهنگان خود را تحت تعلیم و تربیت پیش‌آهنگی قرار دهید چاره‌ای ندارید جز اینکه تعلیم و تربیت را در قشر ضخیمی از بازی و تفریح ببوشانید.

مؤسس پیش‌آهنگی جهان گفته است: «پیش‌آهنگی در نظر نوجوانان و جوانان سراسر بازی و تفریح است و از نظر مربی تعلیم و تربیت» نوجوانان و جوانان در پیش‌آهنگی فقط در جستجوی بازی و تفریح و امور مورد علاقه خود هستند و این وظیفه مربی است که علاوه بر بازی‌ها و تفریحات سالم گوناگون، افراد را در تعلیم و تربیت سوق دهد و نتایج تربیتی مورد نظر را بدست آورد. در برنامه‌های یک رسد پیش‌آهنگی باید لااقل ۲/۳ وقت به انواع بازی‌ها اختصاص داده شود و در تمام بازی‌ها تعلیمات و هدف‌های تربیتی پیش‌آهنگی مورد توجه و عمل قرار گیرد.

هدف و منظور از انجام بازی

همانطور که گفته شد نوجوانان در انجام بازی‌ها هیچ هدف و منظوری جز سرگرمی و تفریح ندارند ولی شما در انجام هر بازی که برای پیش‌آهنگان ترتیب می‌دهید باید منظور و هدف معینی داشته باشید و در تمام مدت بازی آن هدف را تعقیب نمایید.

در بازی‌هایی که در رسد پیش‌آهنگی خود انجام می‌دهید باید یک یا چند هدف از هدف‌های زیر مورد توجه شما قرار گیرد:

۱. ایجاد نشاط و شادمانی در پیش‌آهنگان و سرگرم ساختن آنان.
۲. تقویت عضلات و اندام‌های بدن.
۳. تقویت حواس پنجگانه
۴. تقویت فکر، هوش و حافظه
۵. عادت دادن پیش‌آهنگان به نظم و ترتیب و اطاعت از مقررات.
۶. آشنا ساختن پیش‌آهنگان به فایده‌های هم‌کاری و تشریک مساعی
۷. ایجاد روح مبارزه و رقابت سالم در پیش‌آهنگان
۸. آشنا ساختن پیش‌آهنگان با پیروزی و شکست به طوری که از به دست آوردن پیروزی مغرور و در نتیجه شکست مأیوس و ناامید نشوند.

۹. تشخیص میزان استعدادها و توانایی‌های جسمی و فکری پیش‌آهنگان و ایجاد ذوق هنری و فنی در آن‌ها.

۱۰. تعلیم و تمرین مواد تعلیمات پیش‌آهنگی.

هدف‌های فوق از لحاظ ارزش و اهمیت همه در یک ردیف قرار دارند و در هر بازی ممکن است چندین هدف مورد نظر شما باشد.

شرایط بازی

برای اینکه در هر بازی به هدف‌های مورد نظر برسید و نتایج مطلوب را به دست آورید باید تمام شرایط زیر را در نظر بگیرید.

۱. بازی مطابق ذوق و مورد علاقه پیش‌آهنگان باشد.

۲. نوع بازی متناسب با زمین و محلی که در اختیار دارید باشد.

۳. وسایل بازی فراهم باشد.

۴. مقررات بازی به طور کامل و روشن به اطلاع پیش‌آهنگان برسد.

۵. پیش‌آهنگان مقررات بازی را به طور کامل رعایت کنند.

۶. مربی یا داور در تمام مدت، مراقب اجرای دقیق مقررات بازی باشد.

۷. در موارد لازم پیش‌آهنگان از لحاظ نیرو و تعداد، به گروه‌های مساوی تقسیم شوند.

۸. در نتیجه بازی قضاوت صحیح به عمل آید.

۹. نوع بازی باقوای بدنی نوجوانان متناسب باشد و در آن اصول بهداشتی رعایت شود.

۱۰. نوع بازی با وضع هوامتناسب باشد.

در اجرای هر بازی رعایت تمام شرایط فوق ضروری است ولی همیشه دو نکته مهم را باید بیشتر مورد توجه قرار دهید: اول، آماده بودن وسایل و روشن بودن مقررات بازی، دوم، رعایت دقیق مقررات و نظم و ترتیب در بازی، منظور از آماده بودن وسایل بازی این است که قبل از شروع ساعت بازی وسایل مورد نیاز مثل: توپ، طناب، چوب، کاغذ و نظایر آن به مقدار لازم فراهم شده باشد تا در ساعت بازی مدتی از وقت نوجوانان در انتظار فراهم شدن وسیله بازی تلف



نشود. همیشه سعی کنید وسایل بازی را از ساده ترین وسایلی که در دسترس شما است فراهم نمایید و پس از انجام بازی آن وسایل را هر چند کوچک و بی ارزش باشد برای بازی در دفعه‌های بعد نگاه دارید. بهتر است برای این منظور یک جعبه چوبی یا مقوایی بزرگ برای رسد تهیه کنید و همیشه وسایل بازی را در آن نگهداری نمایید.

همچنین قبل از هر بازی مقررات و شرایط آن بازی را خیلی ساده و روشن برای پیش‌آهنگان بیان نمایید و در صورت لزوم یک نوبت به عنوان آزمایش آن بازی را اجرا نمایید. رعایت مقررات و نظم و ترتیب در بازی یکی از مهم ترین شرایط و اصول بازی ها است که شما باید همیشه مراقبت نمایید که پیش‌آهنگان در تمام مدت بازی نظم و ترتیب را رعایت کنند و به هیچ عنوان از مقررات و شرایط بازی تخلف نکنند. هر جا و هر موقع تخلفی مشاهده کردید یا بی نظمی در بازی بوجود آمد همان جا بازی را متوقف کنید. لزومی ندارد که به نوجوانان پرخاش کنید یا آن‌ها را تحت بازخواست شدید قرار دهید فقط کافی است پس از توقف کردن بازی مورد تخلف یا لزوم رعایت نظم و ترتیب را گوشزد کنید و بازی را دوباره شروع کنید. بدیهی است اوایل کار مجبور هستید در هر بازی چندین نوبت بازی را متوقف ساخته و موارد تخلف یا بی نظمی را تذکر دهید. ولی پس از مدت کوتاهی رعایت مقررات و نظم و ترتیب از عاداتهای پیش‌آهنگان خواهد شد و می توانید هر بازی را بدون زحمت اجرا کنید و نتایج مورد نظر را به دست آورید.

انواع بازی

شما می توانید با توجه به هدف‌های مورد نظرتان بازی‌های متنوع و مختلفی در رسد پیش‌آهنگی خود اجرا نمایید و به این وسیله نوجوانان را بیشتر خوشحال و راضی سازید. بنابراین، اطلاع از انواع بازی برای شما ضروری است.

تقسیم بندی که در جدول زیر از بازی ها به عمل آمده است یک تقسیم بندی کامل و قطعی نیست ولی اطلاع از آن در هر صورت برای شما مفید است و شما می‌توانید با مراجعه به کتاب‌های زیر و با استفاده از اطلاعات و ابتکارات خودتان و پیش‌آهنگان صدها بازی در هر نوع برای اجرا در رسد انتخاب کنید.

جدول تقسیم بندی بازی ها

۱. از لحاظ حرکت بدنی: بازی های بدون حرکت، بازی های آرام، بازی های سریع و پر حرکت
 ۲. از لحاظ می دان و محل بازی: بازی در محل های کوچک و محدود، بازی در می دان ها ی نسبتاً وسیع، بازی در می دان ها ی بسیار وسیع و یا خارج شهر
 ۳. از لحاظ تعداد شرکت کنندگان: انفرادی، دو دسته ای، چند دسته ای
 ۴. از لحاظ نوع بازی: مبارزه ای، امدادی، فکری، تقویت هوش و حافظه و حواس
- در اینجا برای اطلاع و استفاده بیشتر شما در هر دسته از بازی ها چند بازی را به عنوان نمونه نام می بریم:
- بازی های بدون حرکت:** مانند انواع بازی های هوش و حافظه که فکر و حواس پنجگانه در آن بکار می رود.
- بازی های آرام:** مانند بازی های حفظ تعادل و برخی بازی های امدادی.
- بازی های سریع و پر حرکت:** مانند بازی گرگ و گوسفند، بسکتبال.
- بازی هایی که در محل کوچک انجام می شود: مانند پرتاب توپ در دایره، ربودن دستمال.
- بازی هایی که در میدان نسبتاً وسیع انجام می شود: مانند بازی فوتبال، بازی هایی با توپ کوچک و چوب مانند: بازی بیس بال.
- بازی هایی که در می دان ها ی وسیع و خارج شهر انجام می شود: مانند شکار گنج، تسخیر پرچم
- بازی های انفرادی:** مانند گرفتن توپ از هوا و قایم باشک که هر کس مستقلاً در بازی شرکت می کند.
- بازی های دو دسته ای:** مانند گرگ و خرگوش، کفتر و کفتار که تمام بازیکنان به دودسته تقسیم می شوند:
- بازی های چند دسته ای:** مانند تمام بازی های امدادی
- بازی های مبارزه ای:** مانند جنگ خروس، کشیدن حریف، طناب کشی، که افراد دو به دو یا دو دسته ای زور آزمایی می کنند.

بازی‌های امدادی: مانند بازی سیب زمینی، روکردن دستمال

بازی‌های هوش و حافظه و حواس: مانند بازی ۲۴ شیئی، تعیین نام اشیاء داخل کیسه از راه لمس کردن و بازی عدد.

بازی‌های فکری: مانند شطرنج و نظایر آن

آخرین نکاتی که باید در مورد بازی و شرایط آن در نظر داشته باشید این است که:

اولاً، هیچ گاه در جلسات یا اردوها مدت بازی را نامحدود و طولانی تعیین نکنید بلکه بازی‌ها را به مدت‌های کوتاه ولی در دفعات متناوب و مختلف اجرا نمایید. تا اجرای سایر مواد برنامه احتمالاً خستگی و کسالت در پیش‌آهنگان ایجاد ننماید.

ثانیاً، هیچ گاه دو یا چند بازی پر حرکت و سریع را پشت سر هم اجرا نکنید زیرا به احتمال بسیار قوی در افراد خستگی ایجاد می‌کند.

بهتر است در ساعات بازی بعد از هر بازی سریع و پر حرکت یک بازی آرام اجرا کنید و همیشه آخرین بازی را بازی آرام انتخاب کنید تا در ضمن آن خستگی بازی‌های قبلی برطرف شده و عرق بدنشان خشک شود و برای حضور در جلسه‌های تعلیماتی یا فعالیت‌های بعدی آماده باشند. **ثالثاً،** افراد ضعیف را از شرکت در بازی‌های سریع و پرحرکت که ممکن است برای آنها ناراحتی‌هایی ایجاد کند معاف سازید.

مسافرت‌های پیش‌آهنگی

ممکن است شما در سنین کودکی یک یا چندنوبت به سفر رفته باشید در این صورت مسلماً شور و هیجانی را که در اولین مسافرت بوجود آمده بود و همچنین لذت زایدالوصف مسافرت‌های بعدی را به خاطر دارید. به طور کلی مسافرت به هر صورت که باشد برای نوجوانان یک حادثه جالب و هیجان‌انگیز محسوب می‌شود. مسافرت‌های پیش‌آهنگی از این لحاظ که دارای هدف معین و برنامه‌های مخصوص است مهم‌ترین منبع کسب تجربه و رشد فکری برای پیش‌آهنگان محسوب می‌شود و هر مسافرت یک دوره کامل درس زندگی است که نمی‌توان از ارزش فراوان آن غافل بود. اخذ نتیجه مثبت از انجام مسافرت‌های پیش‌آهنگی مستلزم رعایت شرایط و نکات

دقیقی است که شما حتماً به تمام آن‌ها توجه می‌کنید ولی مقدم بر تمام شرایط و نکات به این اصل توجه داشته باشید که: « باید اجازه بدهید پیش‌آهنگان مسافرت کنند و شما همراه آن‌ها بروید نه اینکه به مسافرت بروید و پیش‌آهنگان را با خود ببرید»

منظور این است که به پیش‌آهنگان فرصت بدهید تا خودشان مقدمات مسافرت را از لحاظ تهیه وسایل، تقسیم وظایف، تهیه بلیت اتوبوس یا قطار، تهیه مسکن در مقصد، تهیه خواروبار و خلاصه تمام امور رافراهم کنند و در موارد لازم از شما راهنمایی و کمک فکری بخواهند و شما نیز در تمام مدت مسافرت مراقبت و ناظر فعالیت‌ها و کارهای آنان باشید تا هر کجا اشتباه یا نقصی در کارشان پیدا شد به آن‌ها تذکر دهید تا خودشان آن اشتباه یا نقص را برطرف نمایند. اگر در مسافرت‌های پیش‌آهنگی طبق این روش عمل کنید پیش‌آهنگان رسد شما از تمام مزایای مسافرت که آن همه درباره ارزش و اهمیت آن سخن گفته‌اند به طور کامل استفاده می‌کنند و در غیر این صورت شما مسئولیت سنگینی را به عهده گرفته و زحمت زیادی را متحمل شده‌اید و پیش‌آهنگان جز دیدن مناظر مختلف هیچ سودی نبرده‌اند.

شرایط مسافرت‌های پیش‌آهنگی

برای اینکه مسافرت رسد پیش‌آهنگی شما به راحتی و موفقیت انجام شود باید شرایط زیر را با کمال دقت رعایت کنید.

۱. تعیین هدف و تنظیم برنامه صحیح و کامل:

برای انجام یک مسافرت پیش‌آهنگی شما به راحتی و موفقیت انجام شود باید در درجه اول هدف و مقصد و برنامه کامل مسافرت تعیین شود یعنی معلوم شود: برای چه مسافرت می‌کنید؟ به کجا و از چه راه و با چه وسیله می‌خواهید بروید؟ مدت مسافرت چقدر خواهد بود و در این مدت در هر روز چه خواهید کرد. چه کسانی در این مسافرت شرکت می‌کند؟

۲. تصویب کمیته رسد و اطلاع و موافقت اولیاء پیش‌آهنگان:

پس از آنکه برنامه مسافرت تنظیم شد آن را در کمیته رسد مطرح کنید و پس از تصویب کمیته موضوع مسافرت را کتباً به اطلاع اولیاء پیش‌آهنگان برسانید:

۳. تهیه وسایل و پیش‌بینی‌های لازم:

برای انجام یک مسافرت موفقیت آمیز باید وسایلی مطابق احتیاجات برنامه تنظیم شده همراه داشت. نه بیشتر و نه کمتر. زیرا وسایل اضافی ایجاد زحمت و کمبود وسایل ایجاد اشکال می‌کند. برای اینکه به طور دقیق معلوم شود در هر مسافرت چه وسایلی باید حتماً همراه باشد لازم است اولاً صورت وسایل مورد نیاز شخصی شامل لوازم غذا خوری و نظافت و خواب و پوشاک تهیه و به تمام افراد داده شود. ثانیاً برنامه مسافرت از ساعت حرکت تا ساعت بازگشت ساعت به ساعت و روز به روز به طور دقیق مطالعه شود و وسایل مورد نیاز پیش‌بینی و تهیه شود. علاوه بر تهیه وسایل که باید به ترتیب فوق صورت برداری و تهیه شود برای اتفاقات و حوادث احتمالی حتماً پیش‌بینی‌های لازم عمل آید. مثلاً ممکن است بر اثر نقص و عیب وسیله نقلیه یا عوامل دیگر یک یا دو روز مدت مسافرت طولانی تر شود بنابراین همراه داشتن پول اضافی و اطلاع دادن به اولیا ضروری است. همراه داشتن جعبه کمک‌های اولیه که لوازم و داروهای آن با نظر پزشک تهیه شده باشد در هر مسافرت لازم است.

۴. تقسیم وظایف و مسئولیت‌ها:

پس از تهیه وسایل و سایر مقدمات مسافرت باید وظایف و مسئولیت‌های مختلف از قبیل تهیه بلیت، خرید خواروبار و حمل وسایل عمومی، آماده کردن مسکن در مقصد و انجام وظایف عمومی روزانه بین جوخه‌ها تقسیم شود و هر سر جوخه مسئول اجرای وظایف جوخه خود باشد. بهتر است هر روز یک جوخه به نوبت عهده‌دار انجام وظایف عمومی روزانه باشد.

۵. رعایت مقررات:

سازمان پیش‌آهنگی ایران برای مسافرت‌های پیش‌آهنگی مقرراتی وضع نموده و آیین‌نامه‌ای برای آن ترتیب داده است شما باید قبل از هر مسافرت این آیین‌نامه را با دقت مطالعه کنید و برطبق آن عمل نمایید. ممکن است اجرای بعضی از مواد آیین‌نامه مورد پسند شما نباشد ولی به خاطر داشته باشید که هر آیین‌نامه و هر مقرراتی قبل از آنکه منافع افراد در نظر گرفته شود

منافع و مصالح اجتماع در نظر گرفته می‌شود و باید مصالح اجتماعی را بر امیال شخصی ترجیح دهید. رعایت مقررات و منش‌های پیش‌آهنگی نیز شرط اصلی کسب موفقیت در مسافرت‌های پیش‌آهنگی است.

۶. نظارت و مراقبت:

شما که به عنوان مربی پیش‌آهنگی به همراه پیش‌آهنگان رسد خود مسافرت می‌کنید رسماً مسئولیت این مسافرت و سلامت جسمی و فکر و روحی پیش‌آهنگان را به عهده دارید. بنابراین وظیفه دارید که در تمام مدت مسافرت اعمال و رفتار پیش‌آهنگان زیر نظر و مراقبت داشته باشید و در موارد لازم آن‌ها را راهنمایی کنید. مسافرت‌های پیش‌آهنگی مناسب‌ترین فرصتی است که شما می‌توانید ضمن آن در روحیهٔ افراد رسد مطالعه کرده و نواقص اخلاقی و تربیتی آن‌ها را تشخیص دهید و با راهنمایی‌های علمی و یا نصایح دوستانه و پدران و وظیفه اصلی خودتان را تعلیم و تربیت است انجام دهید. آخرین تذکر در مورد مسافرت‌های پیش‌آهنگی این است که در هر مسافرت به محض وصول به مقصد به پیش‌آهنگان یادآوری کنید برای اولیای خود نامه بنویسید و خودتان نیز به وسیله تلگراف مرتباً وضع مسافرت را به اطلاع سازمان پیش‌آهنگی محل یا آموزشگاه برسانید تا اولیای پیش‌آهنگان همیشه از وضع فرزندان خود با خبر بوده و نگران نباشند.

اگر پیش‌آهنگان در ضمن مسافرت چندین نامه برای اولیای خود بنویسند علاوه بر آنکه موجب خوشحالی و اطمینان خاطر آن‌ها خواهد شد این عمل یک تعلیم علمی و تمرین سودمند برای فن انشا و نامه نگاری آن‌ها خواهد بود.

هفته‌های پیش‌آهنگی - برنامه‌ها و هدف‌های آن

سازمان ملی پیش‌آهنگی ایران به منظور ایجاد فعالیت‌های مفید دسته جمعی و تحقق بخشیدن بیشتری به هدف‌های تربیتی پیش‌آهنگی در هر سال، سه هفته به عنوان **هفته کار نیک**، **هفته کار** و **هفته پیش‌آهنگی** تعیین نموده و برای هر یک برنامه و هدف خاصی در نظر گرفته است.

منظور اصلی و کلی از تعیین این هفته ها و ادار کردن پیش‌آهنگان به فعالیت و کار و کوشش دسته جمعی و تقویت روحیه پیش‌آهنگی در آنان است. علاوه بر این هدف کلی در هر یک از هفته‌های مزبور یک هدف تربیتی خاص نیز مورد نظر است که برنامه فعالیت‌های هر هفته با توجه کامل به این هدف تنظیم می‌شود.

هفته کار نیک:

از روز دوازدهم تا نوزدهم آذرماه هر سال به نام هفته کار نیک نامیده می‌شود. در عرض این هفته هر یک از پیش‌آهنگان موظفند در هر روز به جای لااقل روزی یک کار نیک روزی ده کار نیک انجام دهند. در این هفته علاوه بر کارهای نیک فردی هر جوخه نیز باید در هر روز یک کار نیک دسته جمعی و تمام رسد در عرض هفته کار نیک لااقل یک کار نیک دسته جمعی انجام دهند.

منظور اصلی از تنظیم و اجرای این برنامه متوجه ساختن فکر پیش‌آهنگان به انواع کارهای نیک و عادت دادن آن‌ها به شرکت در کارهای عام المنفعه و خدمت به مردم است. نمونه‌های کارهای نیک فردی که پیش‌آهنگان می‌توانند انجام دهند عبارت است از: کمک به برادر و خواهر کوچکتر در کارهای درسی و سایر امور. کمک در کارهای منزل.

پرهیز از اموری که موجب ناراحتی مادر و پدر و سایر افراد خانواده می‌شود. تمیز کردن جلو منزل، کوچه و راه آب.

کمک کردن به اطفال کوچک برای عبور از خیابان.

منع کردن نوجوانان از شکستن شاخه‌های درختان.

کاشتن درخت در صورت مناسب بودن فصل.

خودداری از کثیف کردن محیط و در و دیوار مدرسه و منع کردن سایر نوجوانان از این عمل.

تهیه لوازم مورد احتیاج کلاس مثل: تقویم، برنامه، نقشه، گچ، تخته پاک کن و امثال این‌ها.

کمک در کارهای دیگران در حدود توانایی در صورت لزوم.

پانسمان و زخم بندی نوجوانانی که در آموزشگاه مجروح می‌شوند.

کارهای زیر نمونه ای از کارهای نیک دسته جمعی جوخه ها و رسد ها است:
تمیز کردن یا سفید کردن دیوار کلاس.
رنگ کردن تخته سیاه کلاس.

آماده کردن میدان ورزش و بازی مدرسه، از لحاظ خط کشی و تمیز کردن محل ورزش.
تهیه یا تعمیر وسایل بازی ورزشی آموزشگاه.
تمیز کردن یا رنگ کردن دیوارهای آموزشگاه.
تمیز کردن یا تعمیر کردن راه آب کوچه یا محله.
ساختن یا تعمیر کردن پل‌های مسیر راه آموزشگاه.
تمیز کردن و رنگ کردن مسجد محله.
کاشتن درخت در صورت مناسب بودن فصل.

در اجرای برنامه هفته کار نیک مخصوصاً باید توجه داشته باشید که پیش‌آهنگان را بدون اراده به انجام کارهایی به نام کار نیک وادار نسازید بلکه آن‌ها را راهنمایی کنید و به آن‌ها فرصت دهید تا خودشان فکر کنند و کارهای نیکی انتخاب و به آن عمل کنند. تلاش فکری و عملی پیش‌آهنگان برای پیدا کردن انواع کارهای نیک و عمل به آن مؤثرترین وسیله برای علاقمند ساختن آن‌ها به کارهای نیک و خدمات اجتماعی است. بهتر است هر یک از پیش‌آهنگان دفترچه کوچکی به نام کار نیک برای خود تهیه کنند و هر کار نیک که انجام می دهند در آن یادداشت نمایند.

در پایان هفته کار نیک شما این دفترچه را بازدید نمایید و پیش‌آهنگان را به مناسبت کارهای نیکی که انجام داده اند تشویق نمایید ثبت کارهای نیک روزانه در تمام مدت سال نیز برای تشویق و علاقمند ساختن پیش‌آهنگان به کارهای نیک مؤثر و مفید است مشروط بر آنکه شما گاه به گاه این دفترچه را بازدید نمایید و آن را به دست فراموشی نسپارید.

از روز بیست و هفتم بهمن تا روز سوم اسفند ماه هر سال به نام هفته کار نامیده می‌شود و در عرض این هفته تمام پیش‌آهنگان موظفند در ساعات فراغت به انجام کارهایی که در حدود استعداد و توانایی آن‌ها باشد بپردازند و مزد دریافت دارند و در آخر هفته تمام یا قسمتی از درآمد خود را برای مصرف در امور عام المنفعه از قبیل ساختمان خانه پیش‌آهنگان به سازمان پیش‌آهنگی محل بپردازند.

در اجرای برنامه هفته کار سه هدف اصلی و مهم مورد نظر است:

۱. بالا بردن ارزش کار در نظر نوجوانان و تفهیم این مطلب که کار عار نیست از طریق انجام کار شرافتمندانه و دریافت دستمزد.

۲. وادار ساختن نوجوانان و جوانان به تلاش فکری و عملی در جستجوی کار.

۳. جلب علاقه نوجوانان برای انجام کار، به نفع اجتماع و بالابردن ارزش اجتماع در نظر نوجوان.

پس از آنکه پیش‌آهنگان در هفته کاربر اثر تلاش و جستجوی خودشان و راهنمایی و کمک شما موفق شدند کارهایی انجام داده و درآمدی برای خود حاصل نمایند در بقیه ایام سال نیز می‌توانند همان کار و یا نظایر آن‌ها را انجام داده و از این طریق درآمد مستمر و قابل ملاحظه‌ای داشته باشند و هزینه‌های مختلف پیش‌آهنگی و تحصیلی خود را تأمین نمایند و مهم‌تر از همه اینکه به تدریج عملاً با کار و کوشش آشنایی پیدا کرده و بتوانند زندگی آینده خود را براساس استوار و محکمی بنا کنند.

نمونه کارهایی که پیش‌آهنگان در هفته کار می‌توانند انجام دهند عبارت است از:

فروش روزنامه، واکس زدن کفش، کار کردن در فروشگاه‌ها، کار کردن در کارگاه‌های صنعتی، ایجاد فروشگاه کوچک لوازم تحصیلی در مدرسه، رنگ کاری اتاق‌ها و در پنجره منازل یا مدرسه، تهیه و فروش کارهای دستی، کار در مزارع، پیوند زنی، تهیه و فروش محصولات کشاورزی و بذر در رسدها، تهیه دستمال‌های دستی و فروش آن در رسدهای دختران، تهیه شیرینی‌های خانگی و فروش آن برای دختران، توربافی، اتوکشی، سبببافی و نظایر آن‌ها.

در اجرای برنامه هفته کار باید حتماً از هم کاری اعضای کمیته رسد و سایر اولیای پیش‌آهنگان استفاده نمایند و مخصوصاً سعی کنید که اول هدف و منظور از اجرای این برنامه را به طور کامل برای آن‌ها بیان کنید و روش کار را شرح دهید آنگاه از آن‌ها بخواهید که برای فراهم نمودن زمینه مساعد برای ایجاد کار و راهنمایی پیش‌آهنگان با شما هم کاری و همفکری کنند به خاطر داشته باشید که اجرای برنامه هفته کار، هنگامی با موفقیت انجام می‌شود که:

۱. پیش‌آهنگان با شور و رغبت در جستجوی کار برآمده باشند.
 ۲. کار مثبت و ارزنده ای انجام دهند و مزد عادلانه را دریافت کنند.
 ۳. نتیجه کارکرد خود را از روی میل و رضایت خاطر برای کارهای عام المنفعه به سازمان پیش‌آهنگی پرداخته باشند.
- شما هنگامی به این موفقیت می‌رسید که قبل از هفته کار فکر پیش‌آهنگان را برای این امر آماده ساخته باشید.

هفته پیش‌آهنگی:

از روز سوم تا نهم اردیبهشت ماه به نام هفته پیش‌آهنگی نامیده می‌شود. در این هفته سازمان‌های پیش‌آهنگی موظفند با هم کاری مربیان پیش‌آهنگی و پیش‌آهنگان و اعضای کمیته‌های رسد تشکیلات و فعالیت‌های پیش‌آهنگی را هر چه بیشتر و بهتر به مردم و اجتماع معرفی کنند و سعی نمایند به این وسیله ارزش و احترام پیش‌آهنگی را در اجتماع بالا ببرند. برای این منظور تمام پیش‌آهنگان و مربیان در عرض هفته پیش‌آهنگی لباس پیش‌آهنگی می‌پوشند و اعضای شورای پیش‌آهنگی شهرستان‌ها نیز با لباس پیش‌آهنگی در سرخدمت خود حاضر می‌شوند در این هفته از طرف سازمان‌های پیش‌آهنگی مجالس جشن و سخنرانی ترتیب داده می‌شود و ضمن آن هدف‌های تربیتی و اجتماعی پیش‌آهنگی برای مردم تشریح می‌شود.

گاهی از طرف سازمان‌های پیش‌آهنگی تظاهرات دسته جمعی در خیابان‌ها ترتیب داده می‌شود به این ترتیب که تمام پیش‌آهنگان با صفوف منظم به طور دسته جمعی در خیابان‌ها حرکت می‌کنند.

کنند و شعارهای پیش‌آهنگی و نظایر آن را بر روی تابلوهایی نوشته و با خود حمل می‌کنند و یا با وسایل گوناگون برنامه‌ها و فعالیت‌های پیش‌آهنگی مجسم می‌کنند.

هفته پیش‌آهنگی مناسب‌ترین موقع برای اعطای نشان‌ها و درجات پیش‌آهنگی به پیش‌آهنگان است و به همین دلیل هر رسد سعی می‌کند در هفته پیش‌آهنگی مجلس جشنی برای اعطای نشان‌ها و درجات جوایزی ترتیب دهد. این عمل موجب ایجاد شادمانی و نشاط در پیش‌آهنگان شده و آن‌ها را برای فعالیت بیشتر تشویق می‌کند.

روز مری

یکی از برنامه‌های جالب و بسیار مهم هفته پیش‌آهنگی انجام مراسم روز مری است. روز مری به منظور تجلیل از مقام معنوی مریبان پیش‌آهنگ تعیین شده است. روز دوازدهم اردیبهشت مصادف با شهادت آیت‌الله مطهری به عنوان روز معلم نام‌گذاری شده است در این روز کمیته‌های رسد‌ها و پیش‌آهنگان موظفند به نحو شایسته از مریبان رسد خود تجلیل کنند. معمولاً اعضای کمیته‌های رسد پیش‌آهنگان در این روز مجلس جشنی با شرکت تمام اولیای نوجوانان ترتیب داده و علاوه بر آن هدیه‌ای را که قبلاً تهیه کرده‌اند، به مریبی تقدیم می‌کنند این هدیه‌ها ارزش معنوی دارد و نباید زیاد گران‌قیمت و یا به صورت وجه نقد باشد.

تأسیس مجدد سازمان پیش‌آهنگی ایران

رهبر کبیر انقلاب اسلامی ایران در تاریخ ۵۷/۱۲/۲۴ یعنی یک ماه پس از پیروزی انقلاب در اجتماع چندین هزار پیش‌آهنگ و مریبان پیش‌آهنگی که برای دیدار و بیعت با ایشان و کسب فیض از بیاناتشان در مدرسه فیضیه قم گرد آمده بودند فرمودند: «پیش‌آهنگی باید باقی بماند و به نهضت خود ادامه دهد» این در شرایطی بود که بعضی از گروه‌ها که شاید هنوز ماهیتشان برای عموم شناخته نشده بود نغمه‌هایی را در مورد لزوم انحلال ارتش و بعضی از سازمان‌های دیگر مانند سازمان ملی پیش‌آهنگی ایران، ساز کرده بودند. امام راحل با ژرف‌نگری و علم و بصیرتی که خاصه رهبری انقلاب بود و با توجه به مطالعات و گزارش‌هایی نیز که خدمتشان تقدیم شده بود نظر خود را مبنی بر لزوم حفظ و بقای پیش‌آهنگی بیان کردند. اما متأسفانه دستور صریح و

مؤکد ایشان یکی دو سال بعد تا حدود زیادی رنگ باخت و به دست فراموشی سپرده شد به طوری که مجلس شورای اسلامی در سال ۱۳۶۱ سازمان پیش‌آهنگی ایران را با اختلاف تنها یک رأی مخالف بیشتر منحل نمود. از همان زمان یکی از علاقمندان به فعالیت‌های پیش‌آهنگی که در مدرسه فیضیه حضور داشت و شخصاً سخنان امام را شنیده بود تصمیم گرفت دوباره فعالیت‌های مفید پیش‌آهنگی را در ایران راه اندازی کند، این شخص کسی نبود جز پورمهر محسن زنجانی مؤسس جدید فعالیت‌های پیش‌آهنگی. وی در سال ۱۳۳۰ در تهران به دنیا آمد، دوران نوجوانی و جوانی را همراه با پیش‌کسوتان پیش‌آهنگ گذراند و از آن‌ها نکات فراوانی فراگرفت و به خاطر علاقه و ذکاوتی که داشت در فعالیت‌های گروهی به عنوان سرجوخه و پایور و در نهایت به سمت مربی و مشاور پیش‌آهنگی هوایی نایل شد. در سال ۱۳۵۱ به استخدام مرکز فنون هواپیمایی ایران درآمد و دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی را در زمینه هواپیماهای مدل رادیو کنترل (بدون سرنشین) و هواپیماهای مدل قابل پرواز گذراند. عمده فعالیت‌های انجام شده ایشان در زمینه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی و اجرایی به شرح ذیل می باشد:

در بخش آموزشی:

تدوین کتاب آموزشی چگونه هواپیمای مدل بسازیم؟ (شامل ۱۷ نقشه ساخت و پرواز هواپیماهای مدل قابل پرواز) ، برگزاری اردوهای آموزشی دانش پرواز جهت مربیان آموزش و پرورش ، برگزاری دوره‌های آموزش تربیت مربی و راهنمایان اردو و گردشگری به تعداد ۹۰ نفر معلمین آموزش و پرورش با همکاری اداره آموزش ضمن خدمت وزارت آموزش و پرورش کشور در سال ۱۳۶۳.

در بخش پژوهشی:

تهیه و اجرای «طرح تحقیقاتی پیش‌آهنگی در جمهوری اسلامی ایران ضرورت، امکان و الگوها» و عضویت در شورای بازنگاری فعالیت‌های پیش‌تازان و فرزنانگان سازمان دانش‌آموزی از فعالیت‌های برجسته ایشان می باشد.

در زمینه اجرایی:

تأسیس شرکت پیش‌آهنگ کیش در سال ۱۳۷۵ و پس از آن تأسیس کانون آینده سازان پیش‌آهنگ (کاپ) ثبت سازمان ملی جوانان که این کانون در زمینه کارهای فرهنگی و هنری، اجتماعی و توسعه گردشگری ارزان قیمت و گروهی تا کنون توانسته است تعداد ۲۰۰/۰۰۰ نفر از جوانان و نوجوانان و خانواده‌های آنان را جهت برنامه‌های مختلف گردشگری برنامه ریزی، سازماندهی و اجرا نماید. آقای زنجانی پس از ماه‌ها تلاش شبانه روزی و صرف وقت و هزینه در سال ۱۳۸۴ موفق به اخذ مجوز سازمان پیش‌آهنگی ایران از وزارت کشور گردید، با تأسیس مجدد این سازمان، فعالیت‌های خود را در زمینه مشارکت در رشد نوجوانان و جوانان برای تبلور استعدادهای جسمی، فکری، اجتماعی و معنوی آنان آغاز نمود.



به امید آنکه سازمان پیش‌آهنگی ایران بتواند سهم بسزایی در هدایت نوجوانان و جوانان به سوی یک زندگی مفید و سازنده داشته باشد

پیش‌آهنگ خوب و موفق باشید

پورمهر محسن زنجانی

سازمان پیش‌آهنگی ایران